



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. P. MICHETTI"
VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel.: Segr.085/4912097

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it [Sito web](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)
www.icmichettifrancavilla.edu.it

Distretto Scolastico n° 9

C. F. 80001180696

I.C. "F.P.MICHETTI"-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0002578 del 05/03/2020
05-10 (Uscita)

Ai docenti

Agli alunni

Ai genitori

All'albo on line

Atti – sito web

AI DSGA

Agli Amministrativi e collaboratori scolastici

Tutte le sedi

**OGGETTO: SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE DAL 5 MARZO AL 15 MARZO 2020;
INDICAZIONI OPERATIVE PER LA COMUNITA' SCOLASTICA**

A seguito dell'emanazione del DPCM del 4 marzo 2020, la scrivente comunica, a tal riguardo:

AI DOCENTI

di attivare, "per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, una proficua modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità", salvaguardando pertanto l'equità ma anche l'eccellenza.

I docenti, della **scuola primaria e secondaria di I grado** utilizzeranno le funzionalità integrate nel registro elettronico attraverso le consuete applicazioni **DiDup** di Argoovvero altre forme di **classi virtuali** già in atto in alcune classi della SSIG (es. Edmodo o con Classroom di Google Suite) o ancora altri strumenti di condivisione di contenuti didattici (es. strumenti individuali di Gsuite come Sites o Form). **I docenti degli alunni H** potranno gestire la "bacheca" anche per il singolo alunno.

A proposito dell'inserimento di risorse didattiche nella bacheca del registro elettronico DidUp si rimanda alla breve guida visuale raggiungibile al seguente link:

<https://sites.google.com/site/areafunzione2/guida-bacheca-didup>

Come illustrato nella guida, nella bacheca DidUp è possibile inserire direttamente materiali, ma anche link, video e risorse multimediali disponibili in rete, definendo i destinatari e verificando (attraverso la funzione "presa visione") se quanto pubblicato è stato visualizzato dagli studenti.

Si richiama una particolare attenzione alle indicazioni di supporto fornite dal MIUR (https://www.istruzione.it/coronavirus/allegati/esperienze_didattica-a-distanza.pdf) e alle risorse messe a disposizione dall'INDIRE (<http://www.indire.it/la-rete-di-avanguardie-educative-a-supporto-dellemergenza-sanitaria/>).

L'azione naturalmente sarà resa in modalità asincrona e in autonomia, in accordo con i rappresentanti di classe ed, attraverso loro, con i genitori ed alunni. Si predisporrà il materiale, si

pubblicherà e si darà il tempo necessario per la fruizione dei discenti; ognuno potrà organizzarsi in modo diverso anche in relazione al tipo di disciplina e di supporti informatici.

I docenti provvederanno ad inserire regolarmente i materiali attraverso le modalità che riterranno più di facile fruizione.

Qualora si ravvedì la necessità di fornire **materiale cartaceo** per alunni o studenti non provvisti di strumentazione informatica, si prevedranno forme alternative di comunicazione, attraverso i coordinatori di classe ed interclasse ed i rappresentanti dei genitori.

AGLI STUDENTI

Gli alunni e gli studenti avranno cura di consultare quotidianamente la bacheca e le comunicazioni sul registro elettronico e sul sito istituzionale

Si invitano docenti ed alunni ad effettuare le attività di “didattica a distanza” utilizzando esclusivamente le funzionalità soprascritte.

AI GENITORI

In via eccezionale potrà essere ritirato il materiale didattico al **mattino dalle 9 alle 12 nelle giornate di venerdì 6 marzo e lunedì 9 marzo.**

Sarà possibile visionare le lezioni ed i relativi compiti giornalmente sulla sezione bacheca.

I genitori saranno avvisati dai docenti ed avranno cura di collaborare con loro, in modo telematico; dovranno, inoltre, responsabilizzare e rendere consapevoli i figli, poiché gli alunni devono avvertire le circostanze reali e percepire che la scuola continua, anche se in ambienti diversi.

In un momento tanto precario chiediamo la partecipazione attiva di tutti i genitori affinché si mantenga alta l'attenzione nel seguire e nello svolgere i compiti in modo regolare.

AI COLLABORATORI SCOLASTICI ,

faranno il loro orario di servizio delle quotidiane h7,12 in orario antimeridiano, ognuno nei propri plessi; come da nuovo orario di lavoro del 2 marzo 2020 ed il mansionario che recepisce la direttiva del DL n. 6 del 23 febbraio 2020, avranno cura di disinfettare banchi, pavimenti e superfici in genere, utilizzando i prodotti specifici in dotazione alla scuola.

ALL'UTENZA

E' sospeso il ricevimento docenti antimeridiano fino a data da destinarsi.

È sospeso il ricevimento di relazione al pubblico, in via precauzionale fino a data da destinarsi; del Dirigente Scolastico e degli Uffici di Segreteria (personale ed alunni) - Via Figlia di Iorio. Si invita il pubblico ad avvalersi, per reali ed improrogabili necessità delle comunicazioni via mail alla casella di posta elettronica chic82700q@istruzione.it o via pec chic82700q@pec.istruzione.it o previo comunicazione telefonica al numero 085/4912097. Pertanto saranno possibili recezioni solo previo appuntamento telefonico.

Per le informazioni e le comunicazioni ufficiali si prega di consultare il sito ufficiale <https://icmichetti francavilla.edu.it/>

Allegati:

1. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1/3/2020
2. Circolare_n_1_2020_smart_working
3. Nota Congiunta Coronavirus_REV 04_03_20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela BIANCO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)