



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**IC "F.P. MICHETTI"**

[www.icmichettifrancavilla.edu.it](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) - P.E.C.: [chic82700q@pec.istruzione.it](mailto:chic82700q@pec.istruzione.it)



A tutto il personale Docente e ATA dell'Istituto  
Comprensivo MICHETTI – Francavilla al Mare

I.C. "F.P.MICHETTI"-FRANCAVILLA AL MARE  
Prot. 0007922 del 14/09/2020  
06-04 (Uscita)

Al Consiglio di Istituto

Alla componente RSU

Al RLS

Al RSPP

A tutto il personale Docente e ATA

Al DSGA

dell'Istituto Comprensivo MICHETTI –  
Francavilla al Mare

(Il presente atto di regolamentazione è redatto in forma di BOZZA)

poiché lo stesso applica ulteriori misure di precauzione - da integrare con altre equivalenti o più incisive secondo le necessità che dovessero verificarsi-,  
per tutelare la salute delle persone presenti all'interno della scuola e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro. Verrà pertanto adeguato agli  
aggiornamenti Ministeriali ed alle circostanze epidemiologiche che si presenteranno)

## **REGOLAMENTO INTERNO**

### **RECANTE MISURE DI PREVENZIONE**

### **E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS COVID-19**

### **DOCUMENTO PREDISPOSTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

### **VALIDO PER TUTTA LA COMUNITÀ SCOLASTICA DELL'IC MICHETTI**

I genitori che ne prenderanno visione (con la spunta su Argo)  
accettano tutti gli articoli di seguito esposti



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**IC "F.P. MICHETTI"**

[www.icmichettifrancavilla.edu.it](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) - P.E.C.: [chic82700q@pec.istruzione.it](mailto:chic82700q@pec.istruzione.it)



## **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-19. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO il primo Protocollo di Sicurezza anti Covid dell'Istituto Comprensivo Pescara 7 trasmesso con prot. n. 1958 del 15.06.2020;
- VISTI il protocollo dei comportamenti per ridurre i rischi di contagio da Covid 19 e il protocollo per la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti scolastici allegati al Protocollo di Sicurezza anti Covid dell'Istituto Comprensivo Pescara 7 prot. n. 1958 del 15.06.2020;
- CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 25 gennaio 2019 con delibera n. 06;
- CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- ACQUISITO il parere favorevole della Commissione d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19,



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**IC "F.P. MICHETTI"**

[www.icmichettifrancavilla.edu.it](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) - P.E.C.: [chic82700q@pec.istruzione.it](mailto:chic82700q@pec.istruzione.it)



## **DELIBERA**

in seduta del 28 agosto 2020 l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021

## **INDICE**

### **PREMESSA E FINALITA'**

### **1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA, PERMANENZA ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E LOGISTICA**

- 1- INFORMAZIONE
- 2- REQUISITI E RUOLO DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE
- 3- DEFINIZIONE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DIDATTICA, RIUNIONI E ASSEMBLEE
- 4- INFRASTRUTTURA E ASSEGNAZIONE DELLE AULE ALLE CLASSI
- 5- ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI
- 6 - MODALITA' DI INGRESSO PERMANENZA E USCITA
- 7- DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA
- 8- LABORATORI E PALESTRE
- 9- MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE
- 10- MENSA, BAR E MACCHINETTE DISTRIBUTRICI DI ALIMENTI E BEVANDE
- 11- PROGRAMMAZIONE DIDATTICA
- 12 - MATERIALE DIDATTICO
- 13 - INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO
- 14 - PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI
- 15 - FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE
- 16- RICHIESTE ALL'ENTE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE E RICHIESTE AL MI USR ABRUZZO

### **2. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

- 17 - MISURE DI CARATTERE GENERALE
- 18- PULIZIA E SANIFICAZIONE
- 19 - DIRETTIVE ATA:ISTRUZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI (ALLEGATO 5)

### **3.DISPOSIZIONI DI IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

- 20- PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI
- 21- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
- 22- BENI PERSONALI

### **4.DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI**

- 23-GESTIONE SPAZI COMUNI (ATRI, CORRIDOI, SCALE, INGRESSI, BAGNI, DISTRIBUTORI, ECC)
- 24.USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO
- 25.SUPPORTO PSICOLOGICO

### **5.DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

- 26-SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS
- 27-DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

### **6.DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI UFFICI e ALUNNI E LAVORATORI FRAGILI**

28. ORGANIZZAZIONE LAVORATIVA (TURNAZIONE, SMART WORK,)
- 29- GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI
- 30- GESTIONE LAVORATORI, STUDENTI/STUDENTESSE FRAGILI



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**IC "F.P. MICHETTI"**

[www.icmichettifrancavilla.edu.it](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) - P.E.C.: [chic82700q@pec.istruzione.it](mailto:chic82700q@pec.istruzione.it)



## PREMESSA

Il documento presente, tenuto conto di quanto emanato dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'Istruzione, contiene linee di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 all'interno dell'Istituto "F.P. Michetti" di Francavilla al Mare (CH), è stato redatto in collaborazione con il RSPP e lo STAFF dell'Istituto.

Il nostro Istituto, sulla base dell'autonomia scolastica (strumento privilegiato per elaborare una strategia di riavvio dell'anno scolastico) e sull'esperienza dettata dalla pandemia Sars-Cov-2, tenendo conto delle linee guide ministeriali e del documento tecnico elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) recante *"ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico"* ha redatto il seguente documento in materia di prevenzione, atto a fronteggiare il contenimento del rischio del contagio e del benessere socio-emotivo per la tutela degli studenti e di tutta la Comunità.

## FINALITA'

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti, con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Pertanto è obiettivo prioritario coniugare la ripresa delle attività didattiche con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Il presente documento si pone la seguente finalità:

tutelare la salute di tutto il personale che opera nell'Istituto, di ogni alunno, di ogni docente e di tutti quei soggetti che per motivi validi sono tenuti a frequentare gli edifici scolastici e gli spazi annessi;

promuovere azioni finalizzate a contenere la diffusione della pandemia da CORONAVIRUS mirate a contrastare il contagio;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**IC "F.P. MICHETTI"**

[www.icmichettifrancavilla.edu.it](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) - P.E.C.: [chic82700q@pec.istruzione.it](mailto:chic82700q@pec.istruzione.it)



## 1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

### 1-INFORMAZIONE

L'IC MICHETTI, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi *depliant* informativi.

In particolare, la documentazione fornita riguarda:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre i 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente, laddove, successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nell'accesso ai locali scolastici (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare le mascherine di protezione, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

### 2-REQUISITI e RUOLO DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.

2. Le famiglie devono monitorare con attenzione lo stato di salute degli alunni in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel tempo libero. La misurazione della temperatura dovrà avvenire a casa: nel caso in cui gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, non dovranno recarsi a scuola e sarà cura dei genitori consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il pediatra, il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero Verde regionale.

3. La Scuola dispone di termometri/termoscanner e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni **dubbie, a campione all'interno della scuola. È comunque auspicabile misurare la temperatura ad ogni persona che abbia accesso nei locali scolastici** (alunni, genitori, assistenti, esperti, ed altro)

4. **Pur non potendo prevedere e contenere i contagi generati da soggetti asintomatici**, le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

5. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 **sono sospesi gli incontri scuola/famiglia collettivi in presenza**; i colloqui individuali si terranno nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su invito dell'insegnante interessato o su richiesta motivata del genitore previo appuntamento stabilito via email. In tutti gli altri casi gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi al docente tramite registro elettronico Argo.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**IC "F.P. MICHETTI"**

[www.icmichettifrancavilla.edu.it](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) - P.E.C.: [chic82700q@pec.istruzione.it](mailto:chic82700q@pec.istruzione.it)



Pertanto l'Istituto si impegna a:

- Rispetto del distanziamento fisico al fine di ridurre gli assembramenti e il rischio di interferenza durante gli spostamenti.
- Scelta delle modalità didattiche in rapporto al numero di studenti in presenza, gestibili rispetto al rischio contagio.
- Orario formulato in modo da poter essere applicato alle diverse configurazioni in base all'evoluzione della situazione sanitaria.
- Regolamentazione degli accessi all'Istituto e delle uscite.
- Garanzia della DDI per tutte le classi dell'I.C. e per gli studenti DVA.
- Adeguamento della sorveglianza alle nuove indicazioni da parte dei docenti e del personale ATA.
- Formazione per studenti, personale e famiglie.
- Comunicazione e informazione.

### 3-DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA, RIUNIONI E ASSEMBLEE

Dall'analisi dell'infrastruttura, nonché dalle variazioni dei parametri di distanziamento interpersonale e dall'evoluzione del contagio, le modalità di svolgimento delle attività didattiche potranno essere diverse e subire variazioni anche nel corso dell'anno scolastico.

- Si partirà con la DIDATTICA IN PRESENZA con la garanzia del rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale

Ma sarà possibile prevedere altri due diversi scenari, a seconda della curva epidemologica:

- Situazione mista con metà della classe in attività didattica in presenza e metà in attività didattica a distanza
- Didattica a distanza integrata (DDI)

Considerati le attuali configurazioni delle classi, in termini di corsi attivati e numero di studenti, i parametri di distanziamento interpersonale in vigore e gli spazi relativi alle aule disponibili, nonché le raccomandazioni riguardanti i rischi di assembramento e di interferenza per gli studenti e il personale, si decide che all'inizio dell'a. s. 2020/2021 verrà adottata la didattica in presenza.

#### RIUNIONI E ASSEMBLEE

1. Le riunioni in presenza degli Organi Collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola, si svolgeranno in modalità online oppure all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. Resta comunque preferibile lo svolgimento delle riunioni in videoconferenza. In particolare, le riunioni degli Organi Collegiali possono essere convocate dal Dirigente Scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali a distanza approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 328, verbale n. 138 del 30.06.2020 e dal collegio dei Docenti delibera n. 6 del verbale n. 7 del 30 giugno 2020.





#### 4-INFRASTRUTTURA ED ASSEGNAZIONE DELLE AULE ALLE CLASSI

Le classi sono state dislocate all'interno degli edifici evitando per quanto possibile la concentrazione, al momento dell'ingresso, degli alunni sugli stessi piani e corridoi, come indicato nelle tabelle nel paragrafo successivo "MODALITÀ D'ACCESSO, PERMANENZA E USCITA".

Tutte le aule sono previste banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Al momento si dispone di tutti i banchi singoli, SIAMO IN ATTESA di 115 sedute innovative con banco ergonomico per la secondaria. L'approvvigionamento di tali banchi avverrà a breve, avendo presentato richiesta al MI.

Sono state abbinate tutte le aule alle classi; per evitare un affollamento eccessivo si prevede che gli studenti si siederanno con una disposizione a nido d'ape o in fila, mantenendo la distanza di almeno un metro tra le rime buccali.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, gli alunni accederanno all'edificio scolastico suddivisi per INGRESSI e corridoi con orari scaglionati.

Analoga modalità sarà conseguentemente adottata per l'uscita.

In ciascun edificio è stata posizionata apposita segnaletica orizzontale e verticale, al fine di indicare agli studenti delle rispettive classi i percorsi obbligatori da seguire in tutti gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico.

1. In ciascuna delle sedi dell'Istituto è previsto un numero definito di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. Le aule sono state destinate alle diverse classi sulla base della loro superficie, in maniera tale da garantire un rapporto numero alunni/mq pari o superiore a 1,80 m. Gli studenti si disporranno in banchi monoposto la cui posizione, tale da garantire un metro di distanza tra le rime buccali degli alunni, è contrassegnata da adesivi a terra e non va modificata per nessuna ragione. I banchi e attaccapanni saranno assegnati agli studenti all'inizio dell'attività didattica e verranno applicate delle etichette nominative al fine di individualizzare le postazioni. L'assegnazione avrà durata annuale.

3. In ogni plesso è prevista almeno un'aula riservata alla gestione di eventuali casi sospetti di Covid: queste aule, opportunamente segnalate, dovranno essere costantemente igienizzate e non potranno essere usate né dagli alunni né dal personale scolastico per attività diverse rispetto a quelle cui sono destinate.

4. Il personale docente utilizzerà le vie di accesso stabilite.

Al personale non docente è consentito l'accesso solo ed esclusivamente attraverso due ingressi: porta principale e ingresso di sicurezza lato scuola primaria D'Annunzio (solamente per i colloqui). Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

5. Agli studenti è fatto rigoroso divieto di spostarsi all'interno dell'edificio in modo autonomo. Fanno eccezione le situazioni in cui, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina, debbano recarsi

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe, sempre accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola;
- ai servizi igienici.

6. Gli intervalli si svolgeranno all'interno delle proprie aule o negli spazi esterni, a discrezione del docente e se le condizioni climatiche lo consentono. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

L'unità oraria sarà di 60 minuti, compreso l'intervallo. Complessivamente si prevede la presenza totale a scuola contemporanea di tutti gli studenti nelle proprie sedi, fatto salvo nuove disposizioni ministeriali in merito.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**IC "F.P. MICHETTI"**

[www.icmichettifrancavilla.edu.it](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) - P.E.C.: [chic82700q@pec.istruzione.it](mailto:chic82700q@pec.istruzione.it)



Gli intervalli, nella SSIG e nei plessi dove si necessita, saranno differenziati per piani; nella SSIG gli orari saranno i seguenti: 9.50/10.00 -11.50/12 piano terra, 10.00/10.10 -12.00/12.10 secondo piano.

#### **5-ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI (Almeno per la durata dell'emergenza COVID\_19)**

L'ingresso a scuola avverrà a distanza di 10 minuti per gruppi di classi che utilizzeranno ingressi separati, in fila indiana e con la mascherina; la stessa modalità si effettuerà per l'uscita

#### **SCUOLA SECONDARIA**

Orari di INGRESSO:

CLASSI TERZE DALLE 7.55 ALLE 8.05

CLASSI PRIME DALLE 8.00 ALLE 8.10 presso plesso D'Annunzio

CLASSI SECONDE DALLE 8.05 ALLE 8.15

Orari di USCITA:

CLASSI TERZE DALLE 13.55 ALLE 14.05

CLASSI PRIME DALLE 14.00 ALLE 14.10 presso plesso D'Annunzio

CLASSI SECONDE DALLE 14.05 ALLE 14.15

#### **SCUOLA PRIMARIA**

Orari di INGRESSO:

CLASSI QUARTE e QUINTE DALLE 8.15 ALLE 8.25

CLASSI SECONDE e TERZE DALLE 8.25 ALLE 8.35

CLASSI PRIME DALLE 8.40 ALLE 8.50

Orari di USCITA:

CLASSI QUARTE e QUINTE DALLE 13.15- ALLE 13.25/ DALLE 16.15 - ALLE 16.25

CLASSI SECONDE e TERZE DALLE 13.25- ALLE 13.35/ DALLE 16.25 - ALLE 16.35

CLASSI PRIME DALLE 13.35- ALLE 13.45/ DALLE 16.35- ALLE 16.45

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Orari di INGRESSO:

BIMBI DI CINQUE ANNI DALLE 8.00 ALLE 8.20

BIMBI DI QUATTRO ANNI DALLE 8.20 ALLE 8.40

BIMBI DI TRE ANNI DALLE 8.40 ALLE 9.00

Orari di USCITA:

BIMBI DI TRE ANNI DALLE 15.30 ALLE 15.40

BIMBI DI QUATTRO ANNI DALLE 15.40 ALLE 15.50

BIMBI DI CINQUE ANNI DALLE 15.50 ALLE 16.00

#### **6- MODALITÀ D'ACCESSO, PERMANENZA E USCITA**

##### **PLESSO SCUOLA SECONDARIA MICHETTI**

##### **AULA COVID: ex aula docenti**

| CLASSE | N. ALUNNI | H | POSIZIONE FUTURA | mq | Rapporto<br>alunno/ mq | UBICAZIONE DEGLI<br>INGRESSI |
|--------|-----------|---|------------------|----|------------------------|------------------------------|
|        |           |   |                  |    |                        |                              |





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

IC "F.P. MICHETTI"

[www.icmichettifrancavilla.edu.it](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr.085/4912097 - C. F.80001180696

Mail istituz.: [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) - P.E.C.: [chic82700q@pec.istruzione.it](mailto:chic82700q@pec.istruzione.it)



|     |                                                                                                                |     |                                                                        |              |      |                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|--------------|------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 A | 23 alunni                                                                                                      |     | PRIMO PIANO<br>D'ANNUNZIO                                              | 45 mq        | 1,9  | Entrata ed Uscita<br>principale<br>D'Annunzio                           |
| 1 B | 28 alunni<br>BILINGUE<br>Essendo bilingue :<br>20 alunni saranno nell'aula<br>grande<br>7 nell'aula biblioteca | 1 H | PRIMO PIANO<br>D'ANNUNZIO<br>E biblioteca durante l'ora di<br>francese | 76 mq        | 2,7  | Entrata ed Uscita<br>retrostante la scala<br>antin plesso<br>D'Annunzio |
| 1 C | 24 alunni                                                                                                      |     | PRIMO PIANO<br>D'ANNUNZIO                                              | 50 mq        | 2    | Entrata ed Uscita<br>principale<br>D'Annunzio                           |
| 2 A | 20 alunni                                                                                                      | 1 H | PIANO TERRA SSIG<br>Aula vicino alle toilette dei<br>maschi            | 36 mq        | 1,8  | Entrata ed Uscita<br>principale<br>Michetti                             |
| 2 B | 24 alunni                                                                                                      | 3 H | PRIMO PIANO SSIG<br>Aula adiacente aula<br>d'informatica               | 58 mq        | 2,41 | Entrata ed Uscita porta<br>SUD                                          |
| 2 C | 20 alunni                                                                                                      | 1 H | PIANO TERRA SSIG<br>Aula vicino alle toilette dei<br>maschi            | 36 mq        | 1,8  | Entrata ed Uscita<br>principale<br>Michetti                             |
| 2 D | 25 alunni                                                                                                      | 1 H | PIANO TERRA<br>Aula adiacente aula docenti                             | 4 5.36<br>mq | 1,82 | Entrata ed Uscita porta<br>di sicurezza                                 |
| 3°A | 25 alunni                                                                                                      | 1 H | PRIMO PIANO SSIG<br>Aula adiacente aula<br>d'informatica               | 68 mq        | 2,60 | Entrata ed Uscita porta<br>di sicurezza<br>PRIMO PIANO<br>NORD          |
| 3B  | 22 alunni                                                                                                      | 1 H | PRIMO PIANO SSIG<br>Aula adiacente toilette<br>professori              | 49,50<br>mq  | 2,25 | Entrata ed Uscita<br>principale                                         |
| 3 C | 21 alunni                                                                                                      | 1 H | PIANO TERRA<br>Frontale all'aula ex<br>polifunzionale                  | 40 mq        | 1,9  | Entrata ed Uscita porta<br>di sicurezza<br>PIANO TERRA<br>NORD          |
| 3 D | 23 alunni                                                                                                      | 1 H | PIANO TERRA<br>Ex aula polifunzionale                                  | 65.28<br>mq  | 2,83 | Entrata ed Uscita<br>porta SUD                                          |

#### PLESSO PRIMARIA D'ANNUNZIO

**AULA COVID: prima aula sulla sinistra (dopo la classe 5a)**

| CLASSE | N. ALUNNI | POSIZIONE FUTURA | H | NOTE | Rapporto mq<br>/alunno | UBICAZIONE<br>DEGLI |
|--------|-----------|------------------|---|------|------------------------|---------------------|
|--------|-----------|------------------|---|------|------------------------|---------------------|



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**IC "F.P. MICHETTI"**

[www.icmichettifrancavilla.edu.it](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) - P.E.C.: [chic82700q@pec.istruzione.it](mailto:chic82700q@pec.istruzione.it)



|                   |           |                                                                          |     |       |     | INGRESSI                   |
|-------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----|----------------------------|
| 4B PRIMARIA t.n.  | 19 alunni | PIANO TERRA<br>vicino l'archivio                                         |     | 49 mq | 2,5 | Porta SUD                  |
| 4 C PRIMARIA t.n. | 17 alunni | PIANO TERRA<br>Tra la 4B e la 3B                                         | 1 H | 37 mq | 2,1 | Porta OVEST                |
| 4 A PRIMARIA t.p. | 9 alunni  | PIANO TERRA<br>Ex aula di sostegno                                       | 2 H | 32 mq | 3,5 | Porta OVEST                |
| 5B PRIMARIA       | 24 alunni | PIANO TERRA<br>Si deve aprire la porta della<br>piccola aula di sostegno | 1 H | 49 mq | 2   | Porta<br>CENTRALE          |
| 1 B PRIMARIA t.n. | 15 alunni | PRIMO PIANO<br>In fondo vicino l'uscita di<br>emergenza                  |     | 36 mq | 2,4 | Porta OVEST<br>PRIMO PIANO |
| 1 C PRIMARIA t.n. | 15 alunni | PRIMO PIANO<br>In fondo vicino l'uscita di<br>emergenza                  |     | 36 mq | 2,4 | Porta OVEST<br>PRIMO PIANO |
| 2B PRIMARIA t.n.  | 22 alunni | PRIMO PIANO<br>Frontale all'ex aula magna                                | 1 H | 46 mq | 2   | Porta<br>CENTRALE          |
| 3B PRIMARIA t.n.  | 18 alunni | PRIMO PIANO<br>In fondo vicino l'uscita di<br>emergenza                  |     | 36 mq | 2   | Porta OVEST<br>PRIMO PIANO |
| 3 C PRIMARIA t.n. | 15 alunni | PRIMO PIANO<br>In fondo vicino l'uscita di<br>emergenza                  | 1 H | 37 mq | 2,4 | Porta OVEST<br>PRIMO PIANO |

### PRIMARIA ALENTO

#### AULA COVID: (aula archivio piano terra)

| CLASSE   | N. ALUNNI | POSIZIONE FUTURA                                       | H   | NOTE  | Rapporto<br>alunno/mq | UBICAZIONE<br>DEGLI<br>INGRESSI         |
|----------|-----------|--------------------------------------------------------|-----|-------|-----------------------|-----------------------------------------|
| 1 A t.p. | 20 alunni | PIANO TERRA<br>Seconda aula a sinistra                 | 1 H | 38 mq | 1,9                   | INGRESSO<br>CENTRALE                    |
| 1 C t.n. | 15 alunni | PRIMO PIANO<br>Zona est aula sinistra dopo<br>toilette |     | 36 mq | 2,4                   | INGRESSO<br>CENTRALE                    |
| 2 A t.p. | 22 alunni | PIANO TERRA<br>Ultima aula in fondo                    | 2 H | 39 mq | 1,78                  | INGRESSO e<br>Scala SUD<br>PIANO TERRA  |
| 2 C      | 15 alunni | PIANO TERRA<br>Prima aula a destra                     | 1 H | 32 mq | 2,1                   | INGRESSO<br>CENTRALE                    |
| 3 A      | 25 alunni | PRIMO PIANO<br>Seconda aula a sinistra                 | 1 H | 48 mq | 1,9                   | INGRESSO<br>e Scala NORD<br>PRIMO PIANO |



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**IC "F.P. MICHETTI"**

[www.icmichettifrancavilla.edu.it](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) - P.E.C.: [chic82700q@pec.istruzione.it](mailto:chic82700q@pec.istruzione.it)



|     |           |                                                                                   |     |       |      |                                      |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|------|--------------------------------------|
| 3 C | 21 alunni | PIANO TERRA<br>Prima aula a sinistra                                              | 2 H | 40 mq | 1,9  | INGRESSO CENTRALE                    |
| 4 A | 15 alunni | PIANO TERRA<br>Vicino la palestra                                                 | 1 H | 35 mq | 2,3  | Ingresso SUD e porta PALESTRA        |
| 4 B | 15 alunni | PRIMO PIANO<br>Ultima aula in fondo                                               |     | 35 mq | 2,3  | INGRESSO e Scala NORD<br>PRIMO PIANO |
| 4 C | 24 alunni | PRIMO PIANO<br>Zona est sopra il refettorio<br>Prima aula destra dopo le toilette |     | 41 mq | 1,72 | INGRESSO e Scala NORD<br>PRIMO PIANO |
| 5°  | 25 alunni | PRIMO PIANO<br>Prima aula a sinistra                                              | 1 H | 47 mq | 1,8  | INGRESSO CENTRALE                    |
| 5 C | 24 alunni | PRIMO PIANO<br>Zona est sopra il refettorio<br>Aula frontale in fondo             |     | 47 mq | 1,9  | INGRESSO CENTRALE                    |

### PRIMARIA FORO

**AULA COVID: prima aula entrando al primo piano sulla destra**

| CLASSE | N. ALUNNI | POSIZIONE FUTURA                     | H   | NOTE  | Rapporto alunno/mq | UBICAZIONE DEGLI INGRESSI       |
|--------|-----------|--------------------------------------|-----|-------|--------------------|---------------------------------|
| 1 A    | 25 alunni | PIANO TERRA<br>Frontale all'ingresso | 1 H | 48 mq | 1,9                | Porta NORD<br>INGRESSO PALESTRA |
| 2 A    | 16 alunni | PRIMO PIANO<br>Ex aula 1A            | 2 H | 36 mq | 2,2                | Ingresso PRINCIPALE             |
| 2 B    | 18 alunni | PRIMO PIANO                          | 1 H | 36 mq | 2,0                | Ingresso PRINCIPALE             |
| 3 A    | 25 alunni | PIANO TERRA                          | 2 H | 59 mq | 2,3                | Porta NORD<br>INGRESSO PALESTRA |
| 4 A    | 18 alunni | Aula più grande<br>(Ex 5B)           |     | 36 mq | 2                  | Scala antincendio OVEST         |
| 5°     | 17 alunni | Aula più grande<br>(Ex 3A)           | 1 H | 43 mq | 2,5                | Ingresso PRINCIPALE             |



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**IC "F.P. MICHETTI"**

[www.icmichettifrancavilla.edu.it](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) - P.E.C.: [chic82700q@pec.istruzione.it](mailto:chic82700q@pec.istruzione.it)



### INFANZIA PIANE

| CLASSE    | N. ALUNNI | POSIZIONE FUTURA                | NOTE | Rapporto alunno/mq | UBICAZIONE DEGLI INGRESSI |
|-----------|-----------|---------------------------------|------|--------------------|---------------------------|
| SEZIONE A | 16 alunni | 30 mq<br>Tre isole da 5-6 bimbi | 1 H  | 1,8                | INGRESSO CENTRALE         |
| SEZIONE B | 15 alunni | 30 mq<br>Tre isole da 5 bimbi   | 1 H  | 1,8                | INGRESSO CENTRALE         |

### INFANZIA FORO

| CLASSE    | N. ALUNNI                    | POSIZIONE                       | H   | Rapporto alunno/mq | UBICAZIONE DEGLI INGRESSI |
|-----------|------------------------------|---------------------------------|-----|--------------------|---------------------------|
| SEZIONE A | 12 alunni<br>+ 9 = 21 alunni | 54 mq<br>Tre isole da 7 bimbi   | 1 H | 2,5                |                           |
| SEZIONE B | 10 alunni<br>+ 6 = 16 alunni | 40 mq<br>Tre isole da 5-6 bimbi | 1 H | 2,5                | INGRESSO CENTRALE         |
| SEZIONE C | 12 alunni<br>+ 9 = 21 alunni | 54 mq<br>Tre isole da 7 bimbi   |     | 2,5                |                           |

### INFANZIA MICHETTI

Le isole costituiranno l'ambiente di apprendimento dei bimbi. Il **materiale didattico** di ogni classe, inclusi i giochi della scuola dell'infanzia, non potrà essere condiviso con altre sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente

| CLASSE    | N. ALUNNI             | POSIZIONE                       | H   | Rapporto alunno/mq | UBICAZIONE DEGLI INGRESSI |
|-----------|-----------------------|---------------------------------|-----|--------------------|---------------------------|
| SEZIONE A | 20 alunni<br>+6 = 26  | 54 mq<br>Tre isole da 8-9 bimbi | 1 H | 2 mq/alunno        | Ingresso est lato mare    |
| SEZIONE D | 11 alunni<br>+11 = 21 | 42 mq<br>Tre isole da 6-7 bimbi | 1 H | 2 mq/alunno        | Ingresso est lato mare    |
| SEZIONE C | 20 alunni<br>+7 = 27  | 54 mq<br>Tre isole da 8-9 bimbi | 1 H | 2 mq/alunno        | INGRESSO CENTRALE         |
| SEZIONE B | 19 alunni<br>+2 = 21  | 42 mq<br>Tre isole da 6-7 bimbi | 1 H | 2 mq/alunno        | INGRESSO CENTRALE         |

|           |                       |                                 |     |                |                                               |
|-----------|-----------------------|---------------------------------|-----|----------------|-----------------------------------------------|
| SEZIONE E | 13 alunni<br>+12 = 25 | 54 mq<br>Tre isole da 8-9 bimbi | 2 H | 2,16 mq/alunno | INGRESSO NORD<br>RESTROSTANTE DAL<br>GIARDINO |
|-----------|-----------------------|---------------------------------|-----|----------------|-----------------------------------------------|

## MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA

L'IC MICHETTI ha disciplinato le modalità che regolano gli ingressi integrando il regolamento di istituto, con la previsione di ingressi ed uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi.

Potrà entrare a scuola soltanto coloro che non presentino sintomi riconducibili al Covid-19: permane l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. In caso di sopraggiunti sintomi simil-influenzali - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - è previsto l'isolamento in un locale riservato interdetto all'altrui accesso. La procedura prevede:

- che per gli studenti verranno avvisati tempestivamente i genitori dai Referenti COVID\_19,
- i genitori provvederanno a prelevare gli stessi figli nel più breve tempo possibile.
- Durante la permanenza nell'aula Covid-19 gli alunni saranno costantemente vigilati dal referente Covid o da un suo sostituto.
- I genitori al ritiro del proprio figlio/a firmano un impegno a contattare il proprio PLS -/MMG (pediatra/ medico di base) per la valutazione clinica (triage telefonico del caso);
- il personale docente e non docente che dovesse presentare la sintomatologia dovrà tornare alla propria abitazione e contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico di base per la valutazione clinica.

A seguito dell'uscita dell'alunno il locale sarà immediatamente igienizzato secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Si fa divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

**L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.**

Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso a scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS<sup>1</sup>

Si fa obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano generale dell'igiene personale)<sup>2</sup>.

## ITER DI INGRESSO

In caso di arrivo in anticipo, gli studenti devono attendere il suono della campanella di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della

<sup>1</sup> Pertanto può essere rilasciata, su richiesta del Dirigente Scolastico, una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19

<sup>2</sup> Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**IC "F.P. MICHETTI"**

[www.icmichettifrancavilla.edu.it](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) - P.E.C.: [chic82700q@pec.istruzione.it](mailto:chic82700q@pec.istruzione.it)



scuola, sia negli spazi antistanti.

Le classi saranno associate a dei punti di raccolta previsti all'interno dei cortili scolastici.

Queste entreranno con orari scaglionati ed ingressi separati. Le operazioni generalmente, comprendendo tutti i plessi e tutte le classi, inizieranno alle 7.55 e termineranno alle ore 9.00. Pertanto gli alunni si recheranno in ingresso (la stessa modalità si effettuerà per l'uscita) al punto di raccolta stabilito per ciascuna classe e con il docente della prima ora saliranno in aula. Si seguirà questo iter:

- Le sezioni, le classi e gli alunni entreranno ed usciranno in ordine alfabetico o di posizionamento topografico.
- L'ingresso e l'uscita da scuola avverranno con accessi separati ed orari scaglionati ed insisteranno su percorsi diversificati ed indicati con segnaletica apposita che ciascun alunno troverà in situ.
- **L'ingresso in aula, da parte degli alunni, avverrà indossando la mascherina chirurgica, la quale potrà essere tolta nel momento in cui si raggiungerà il proprio banco**, ma che verrà indossata di nuovo per qualsiasi spostamento all'interno dell'aula e negli spazi comuni (corridoio, bagni...) fatte salve nuove disposizioni da parte del C.T.S. in itinere.
- L'ingresso nei locali scolastici è tassativamente interdetto ai genitori ed alle persone estranee se non previo appuntamento, per colloquio con docenti, personale esperto assistente e Dirigente Scolastico. Per le comunicazioni urgenti telefonare al plesso o scrivere una mail a [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it)
- Gli alunni che arrivano a scuola dopo il suono della campanella, attendono tutte le operazioni di ingresso delle varie classi e successivamente, raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni, seguendo il percorso indicato dalla segnaletica orizzontale.

## MODALITA' DI PERMANENZA A SCUOLA

Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

A partire dall'inizio delle attività il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è vietato spostarli.

Gli zaini contenente il materiale didattico saranno posizionati secondo le disposizioni dei docenti. **Gli indumenti avranno un appendiabiti personale e dovranno essere messi in apposite buste di plastica (anche usa e getta) portate da casa. Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.**

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Un dispenser igienizzante per le mani sarà disponibile in ogni aula.

Al cambio dell'ora e durante gli intervalli si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

## SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Ciascuna aula didattica della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei





laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nelle giornate di bel tempo è possibile prevedere l'utilizzo di spazi esterni per lezioni all'aperto, mantenendo sempre la distanza minima di 1 metro tra gli alunni.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati.

4. All'interno delle aule la postazione del docente è delimitata in un'area didattica posta a una distanza minima di 2 metri dagli alunni seduti ai primi banchi; il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriore e l'altro posteriore ad esso contrapposto; anche la posizione della cattedra è contrassegnata con adesivi appositamente disposti. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli studenti.

5. Nel corso delle attività in aula e in laboratorio gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante; allo stesso modo possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra che, in ogni caso, potranno prevedere attività che garantiscano tra gli alunni il distanziamento di almeno 2 metri.

6. Nel caso in cui un solo studente alla volta sia chiamato a raggiungere l'area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano, conservata possibilmente in un sacchetto protettivo.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere il banco di un alunno, coloro le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto devono indossare la mascherina.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina che andrà indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

10. Durante i tragitti per raggiungere la palestra, l'aula magna, il cortile o altri luoghi anche esterni alla scuola in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

## **ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento per regolare il turno di accesso. Prima di entrare in bagno (area wc) è necessario lavare le mani con acqua e sapone o igienizzarle con il gel.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, occorre disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine avrà cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante e monitorato attraverso una **con un apposita tabella presente in ogni classe**. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare qualunque forma di assembramento e di incuria o sudiciume, nei servizi ed in prossimità dei servizi igienici utilizzati da più



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**IC "F.P. MICHETTI"**

[www.icmichettifrancavilla.edu.it](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) - P.E.C.: [chic82700q@pec.istruzione.it](mailto:chic82700q@pec.istruzione.it)



classi.

## 7- DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Ovviamente nell'allocazione delle aule alle classi si è considerata la necessità indotta da tali studenti, nonché un'aula predisposta per eventuale didattica più in sicurezza.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti DVA: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

## 8- LABORATORI E PALESTRE

Nei laboratori il numero massimo di alunni è calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Saranno svolte prevalentemente le attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzi del materiale proprio del laboratorio, questo deve essere disinfettato prima del suo utilizzo da parte di un'altra classe.

Per definire la capienza degli spogliatoi si utilizza sempre almeno il metro di distanza tra alunni, ponendo un riferimento sulle panche con del nastro adesivo. La valutazione della adeguatezza degli spazi relativamente agli spogliatoi è attualmente in corso.

In merito allo svolgimento dell'attività motoria la scuola si è dotata di un protocollo comportamentale.

Nel caso la palestra dell'Istituto fosse concessa dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

## 9-MODALITÀ DI ACCESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA (PERSONE ESTERNE e SPOSTAMENTI INTERNI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE)

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale;

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali;

3. L'ingresso a scuola di studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**IC "F.P. MICHETTI"**

[www.icmichettifrancavilla.edu.it](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) - P.E.C.: [chic82700q@pec.istruzione.it](mailto:chic82700q@pec.istruzione.it)



secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;

4. In caso di assenze brevi, motivi familiari, di viaggi etc. sarà obbligatorio presentare una giustificazione supportata da certificato medico attestante lo stato di buona salute o comunque **l'autocertificazione di famiglia**;

5. È istituito e tenuto all'ingresso delle diverse sedi dell'Istituto un Registro degli Accessi agli edifici scolastici da parte dei soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome e cognome) data di accesso, tempo di permanenza e destinazione;

6. L'accesso agli edifici scolastici è consentito ai **tirocinanti e al personale di Assistenza educativa e/o materiale** della Cooperativa Orizzonte e gestiti dal Comune di Francavilla, per supportare gli alunni aventi diritto. Gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole di prevenzione e contrasto qui esposte, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali previa accettazione formale del presente regolamento;

7. L'accesso di soggetti esterni è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C né di averne avute nei tre giorni precedenti; di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore né di esserlo stato nei 14 giorni precedenti;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

8. Nei casi sospetti il personale scolastico autorizzato può procedere, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente;

9. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

10. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti;

11. Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

12. Sono consentite le riunioni in presenza se connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di poter fare ricorso al collegamento a distanza. In ogni caso dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali;

13. Le attività di formazione si potrà svolgere in presenza qualora l'organizzazione lo permetta e potranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. In alternativa si potrà effettuare in modalità a distanza, anche per i lavoratori in smart working;

14. Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- accesso alla struttura, solo in casi eccezionali, di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;



- accesso a fornitori/operatori esterni secondo procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale/alunni presenti a scuola;
- divieto di accesso agli autisti dei mezzi di trasporto che devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito loro l'accesso ai locali della scuola per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro;
- individuazione per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno di igienici dedicati e il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e obbligo di garantire una adeguata pulizia giornaliera;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;

#### **10- MENSA, BAR E MACCHINETTE DISTRIBUTTRICI DI ALIMENTI E BEVANDE**

Al momento non è prevista l'erogazione dei servizi relativi alle macchinette distributtrici di acqua e bevande se non eventualmente esclusivo appannaggio dei docenti. Gli alunni dovranno provvedere a portare con sé eventuali alimenti e bevande; gli alunni altresì non dovranno scambiare merende né tantomeno abbeverarsi scambiandosi una stessa fonte (bottiglietta o bicchiere che sia).

Ogni alunno dovrà dotarsi di effetti personali non cedibili ad altri: in caso di dimenticanza non sarà possibile sopperire in alcun modo.

#### **11- PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

La programmazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire contraccolpi a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/2020, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo anno scolastico.

Come è noto a conclusione dell'a.s. 2019/2020 sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli studenti. Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano Didattico Individualizzato, con lo scopo di supportare gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo.

Inoltre, allo scopo di pervenire ad un completamento della programmazione, nei casi in cui con la didattica a distanza non si sia riusciti ad affrontare tutti gli argomenti previsti, ciascun docente, per ciascuna classe ha elaborato un PIA – Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

Le norme in vigore prevedono che le attività connesse ai PAI vengano svolte a partire dal 1 settembre 2020 quali attività didattiche ordinarie, mentre i percorsi previsti per i PIA, dipendentemente dalla programmazione disciplinare di ogni singolo docente, possono essere svolti in diverse fasi del successivo anno scolastico.

Tutto ciò premesso risulta una ulteriore complessità nella gestione della programmazione relativa all'a.s. 2020/2021. Sarà pertanto necessario prevedere un aggiornamento della programmazione didattica per pervenire ad una rimodulazione dei contenuti e ad una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi, adattandosi alla situazione contingente. Nella prima settimana di settembre 2020 saranno pianificate le necessarie riunioni di programmazione a livello di indirizzo, dipartimento e consiglio di classe.

La programmazione didattica dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività di completamento dei PIA e dei PAI.

Dati l'elevato numero di PAI assegnati, e i numerosi posti vacanti (40/120 docenti coinvolti nell'assegnazione dei PAI) si



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**IC "F.P. MICHETTI"**

[www.icmichettifrancavilla.edu.it](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) - P.E.C.: [chic82700q@pec.istruzione.it](mailto:chic82700q@pec.istruzione.it)



stabilisce di erogare nelle prime due settimane di settembre, prima dell'inizio delle lezioni previsto per il 14 settembre come previsto dal DL 8 aprile 2020 n. 22 e l'OM 16 maggio 2020 n. 11 che obbliga le scuole al recupero. Dal 2 al 12 settembre 2020 i docenti coinvolti **svolgeranno attività di recupero a distanza** con verifica conclusiva. La valutazione concorrerà all'esito finale dell'anno scolastico 2020/21. I coordinatori di classe dovranno acquisire le verifiche svolte e i relativi esiti. Gli studenti sono obbligati a frequentare le lezioni e a sostenere la verifica. Le assenze ai corsi vanno motivate e giustificate.

Le ore da destinare ai corsi di recupero attivati dal 2 settembre 2020 saranno stabilite dalla dirigenza previa consultazione della RSU d'istituto.

A partire dal 24 settembre, i docenti potranno intraprendere le attività di recupero previste per le proprie classi in orario curriculare

A conclusione di tali attività di recupero il docente somministrerà apposite verifiche la cui valutazione concorrerà all'esito finale dell'anno scolastico 2020/21.

## 12 - MATERIALE DIDATTICO

Gli studenti dovranno sempre essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare libri di testo, quaderni, fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte ed altro (poiché non verrà consentito lo scambio di essi).

Non sarà consentito l'accesso negli edifici scolastici per consegnare eventuale materiale scolastico o altro che sia stato dimenticato dagli alunni a casa.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

## 13 - INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Si rende necessaria l'integrazione del Regolamento di Istituto con le nuove disposizioni e con una specifica sezione dedicata alle norme comportamentali da rispettare durante le fasi di didattica sia in presenza che a distanza.

E' necessario sensibilizzare gli studenti sull'importanza di mantenere comportamenti corretti per evitare di mettere a repentaglio l'incolumità propria e altrui. Eventuali violazioni dovranno essere tempestivamente individuate, bloccate/evitate, segnalate e eventualmente sanzionate.

## 14 - PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI

Per l'attuazione di tutte le iniziative programmate, si prevede un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze (es: infrastruttura informatica, prodotti per l'igienizzazione, ecc ...).

## 15- FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

E' stato previsto un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

personale docente

- FORMAZIONE, PREVENZIONE E CONTRASTO COVID\_19
- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza.

personale ATA





- FORMAZIONE, PREVENZIONE E CONTRASTO COVID\_19
- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile
- Architettura digitale delle istituzioni scolastiche
- Organizzazione del lavoro
- Pulizia e igiene anti COVID\_19

Si predisporranno iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili istituzionali e divulgativi: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative o webinar.

Si è proceduto all'aggiornamento del "Patto educativo di corresponsabilità", del Regolamento di istituto ed all'attivazione di un articolato protocollo (Cfr banner "Piano di ripartenza" sul sito di istituto), per sensibilizzare ad una collaborazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica. Tali documenti saranno divulgati attraverso incontri on line e/o in presenza e consegnati (via mail o cartaceo) alle famiglie prima dell'inizio delle lezioni dell'a.s.2020/21. L'acquisizione da parte delle famiglie e la sottoscrizione dei documenti saranno tracciati utilizzando l'apposita funzionalità del Registro elettronico (spunta di presa visione);

## 16 - RICHIESTE ALL'ENTE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE E RICHIESTE AL MI , ALL'USR ABRUZZO

### ALL'ENTE COMUNALE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE

È stata richiesta:

- in prima istanza la ristrutturazione della SSIG per restituire i locali occupati dagli uffici alla Scuola Primaria Alento
- In seconda Istanza piccoli aggiustamenti di edilizia leggera che hanno permesso di sistemare tutte le classi in sicurezza
- la verifica e sistemazione di tutti gli infissi presenti nelle aule.
- La realizzazione di 1 sportello e/o di una porta che divida gli uffici di Segreteria e Presidenza

E' stato chiesto inoltre, di **definire e firmare un protocollo** di mantenimento di pulizia, cura e buona **gestione delle palestre ed igienizzazione** degli ambienti ad ogni utilizzo nelle ore serali finanche la sanificazione quotidiana e finale interamente gestita dagli enti esterni.

### AL MI

È stata richiesta la fornitura di banchi singoli, innovativi e esagonali per l'infanzia da utilizzare nelle aule.

### ALL'USR ABRUZZO e/o MI

È stata richiesta la quarta classe prima della SSIG (lingua spagnola)

È stata richiesta la concessione di n. 7 unità di collaboratori scolastici

È stata richiesta la concessione di tre docenti aggiuntivi per la scuola dell'infanzia

## 17 - MISURE DI CARATTERE GENERALE

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare sistematicamente le mani con gel igienizzante, lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità e il CTS), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. I collaboratori scolastici e le persone che permangono nei locali della scuola sono tenuti ad arieggiare





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## IC "F.P. MICHETTI"

[www.icmichettifrancavilla.edu.it](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) - P.E.C.: [chic82700q@pec.istruzione.it](mailto:chic82700q@pec.istruzione.it)



periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, le aule, i laboratori, i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. La Scuola mette a disposizione in ogni classe, così come negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite, i distributori di gel igienizzante. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

4. Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

5. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori a meno che non siano stati convocati direttamente dai docenti o, presso la sede centrale, non abbiano preso appuntamento con gli uffici amministrativi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o di altri effetti personali non sarà possibile farli pervenire agli alunni all'interno della scuola.

6. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**IC "F.P. MICHETTI"**

[www.icmichettifrancavilla.edu.it](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) - P.E.C.: [chic82700q@pec.istruzione.it](mailto:chic82700q@pec.istruzione.it)



## **2.DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

### **18 - PULIZIA E IGIENIZZAZIONE**

Verranno date disposizioni ai collaboratori scolastici (**Cfr. PIANO ATA 2020-2021 ALLEGATO**) per assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia saranno inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

Per quanto si attiene alle aree ristoro e mensa le pulizie saranno oggetto di cura ed attenzione della RISCO;

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, l'istituzione scolastica provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperte le finestre dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

### **SANIFICAZIONE E PULIZIA**

La scuola sarà igienizzata, pulita e sanificata prima dell'inizio delle lezioni. L'operazione verrà fatta da una ditta esterna e specializzata e verrà rilasciato un certificato per il lavoro svolto a regola d'arte (che verrà reso pubblico)

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.



3. Si garantirà la pulizia costante e ripetuta di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei locali scolastici utilizzati
4. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione utilizzando sodio ipoclorito (candeggina) all'1% o etanolo (alcol etilico) al 70%, dopo la pulizia con un detergente neutro.
5. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici vanno utilizzati i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
6. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.
7. Le tastiere e i mouse dei computer nelle classi e nei laboratori e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. E' possibile utilizzare i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
8. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
9. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando appositi contenitori.

## **19 – DIRETTIVE ATA:ISTRUZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

Per la visione del manuale consegnato ai collaboratori scolastici, si può accedere sul sito al link:  
[https://icmichettifrancavilla.edu.it/media/2019\\_2020/piano\\_di\\_ripartenza/Allegato%20-%205%20-%20MANUALE%20PULIZIA%20%20ATA%20%20%20%20%20CHIC82700Q.pdf](https://icmichettifrancavilla.edu.it/media/2019_2020/piano_di_ripartenza/Allegato%20-%205%20-%20MANUALE%20PULIZIA%20%20ATA%20%20%20%20%20CHIC82700Q.pdf)

1. Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
2. Il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune vanno sempre igienizzati all'avvio della giornata scolastica; considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:
  - apertura e chiusura della scuola; apertura e chiusura dei locali; pulizia e disinfezione degli ambienti; servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza); spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione. Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni; ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;

Nel corso delle operazioni di pulizia degli ambienti occorre operare sempre con guanti monouso e mascherine;

dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;

per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;

a fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni.

I collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale materiale in segreteria, dovranno lavare e disinfettare le mani gettando i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## IC "F.P. MICHETTI"

[www.icmichettifrancavilla.edu.it](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) - P.E.C.: [chic82700q@pec.istruzione.it](mailto:chic82700q@pec.istruzione.it)



I collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti; assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati nelle classi, nei laboratori e nei diversi settori degli edifici scolastici; si raccomanda di non utilizzare a lungo la mascherina monouso.



### 3. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Il CTS si è espresso (Verbale n 100 ) in ordine all'obbligo di utilizzo di mascherina da parte degli studenti.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Nella scuola **è indicata la modalità di dismissione** dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

#### 20- PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani
- La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani collocati in ogni angolo dei plessi: all'ingresso ed all'uscita dei plessi, all'ingresso ed all'uscita dei bagni e lungo le vie d'esodo.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone

#### 21- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1. L'IC MICHETTI ha dotato dei DPI TUTTO il personale (mascherine chirurgiche, scudi facciali, guanti monouso, camici in cotone per l'ordinaria protezione; camici e tute in TNT, occhiali protettivi e mascherine ffp2 all'occorrenza casi sospetti)
2. L'IC MICHETTI doterà dal primo giorno di scuola di mascherine chirurgiche donate dal Ministero dell'Istruzione dei DPI TUTTI gli alunni di età superiore ai 6 anni. L'IC continuerà ad erogare mascherine fin quando lo farà il Ministero.
3. L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale è fondamentale. Nello specifico:
  - a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
  - b. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria
4. Qualora il lavoro imponga una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
5. Si organizzeranno degli spazi dove poter cestinare i DPI per poterli smaltire come rifiuti speciali.

#### 22. BENI PERSONALI

Gli alunni sono tenuti a presentarsi in classe con i libri e tutto il materiale didattico occorrente in modo da essere autonomi e non scambiare nulla con i compagni. Non sarà assolutamente possibile recapitare a scuola eventuale materiale dimenticato. Sarà cura, inoltre, dotare di un **piccolo kit personale** ogni alunno: sacca dove racchiudere ed appendere giacconi ed effetti personali, una mascherina di ricambio, un gel di portata personale, la quantità di acqua necessaria per l'intera mattinata (soprattutto per la SSIG), piccola confezione tascabile di fazzoletti e di salviettine igienizzanti, una bustina che si possa chiudere ermeticamente dove riporre eventuali fazzoletti sporchi.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**IC "F.P. MICHETTI"**

[www.icmichettifrancavilla.edu.it](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) - P.E.C.: [chic82700q@pec.istruzione.it](mailto:chic82700q@pec.istruzione.it)



#### **4.DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

Saranno esposti cartelli con il numero Massimo di presenze all'interno degli ambienti comuni

#### **23-GESTIONE SPAZI COMUNI (ATRI, CORRIDOI, SCALE, INGRESSI, BAGNI, DISTRIBUTORI, ECC) E SUPPORTO PSICOLOGICO**

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile.

- 1) L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione naturale continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.
- 2) Si provvederà alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione dei bagni e si garantirà loro idonee condizioni igieniche sanitarie.
- 3) si garantirà la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti delle tastiere dei distributori e delle maniglie delle porte.

#### **24.USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

#### **25.SUPPORTO PSICOLOGICO**

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si è promosso il sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta. A tale scopo si suggerisce sia il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza; e sia il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico sarà coordinato dalla Dirigenza e dalla Vice Dirigenza dell'IC MICHETTI e potrà essere fornito, salvaguardando la privacy, anche mediante accordi telefonici, attraverso specifici colloqui con i professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

L'Istituto Michetti, in collaborazione con il Comune di Francavilla al Mare aprirà lo sportello (sostegno psicologico) per la durata di tutto l'a. s.. Sarà curato anche a distanza qualora gli eventi epidemiologici non consentissero gli incontri in presenza. Per prenotare i colloqui telefonare in Segreteria il martedì dalle 10 alle 12 al n. 0854912097.





## 5. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico<sup>3</sup>.

1. In ogni plesso è prevista un'un'aula riservata alla gestione di casi sospetti di Covid.
2. Nel caso i sintomi riguardino uno studente, è necessario avvisare il referente Covid e telefonare immediatamente ai genitori o tutori. All'alunno verrà fatta indossare la mascherina, poi verrà accompagnato nell'aula Covid dove si procederà alla misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner.
3. Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in presenza del referente Covid o un suo sostituto e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
4. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. E' importante che, in assenza di mascherina, venga fatta rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). I fazzoletti utilizzati dovranno essere eliminati dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
5. Quando l'alunno avrà fatto ritorno a casa, tutte le superfici della stanza dovranno essere pulite e disinfettate.
6. I genitori dovranno immediatamente contattare il pediatra o il medico di medicina generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso; il medico, nell'eventualità di caso sospetto, richiederà tempestivamente il test diagnostico e ne darà comunicazione al Dipartimento di Prevenzione che si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica.
7. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi l'alunno potrà definirsi guarito, altrimenti proseguirà l'isolamento.
8. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
9. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, a giudizio del pediatra o medico curanti potrà ripetere il test a

<sup>3</sup> Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità". Il predetto Documento tecnico ha indicato l'opportunità di prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e di una risposta immediata in caso di criticità. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.



distanza di 2-3 gg. Lo studente dovrà comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), l'alunno rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra che redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 disposto dai documenti nazionali e regionali.

10. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio non potrà essere accompagnato a scuola e dovrà restare a casa. I genitori devono informare il pediatra o il medico di medicina generale e comunicare alla scuola l'assenza dello studente per motivi di salute. Il pediatra, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione che provvede all'esecuzione del test diagnostico attivandosi per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

11. Nel caso in cui sia un adulto, docente o non, presente nella scuola a sviluppare febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19:

- assicurarsi che indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- invitarla ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di medicina generale per la valutazione clinica necessaria e contestualmente avvisare il referente Covid.

Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico dandone comunicazione al Dipartimento di Prevenzione.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico attivandosi per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti di cui dovrà essere data informazione immediata alla scuola che, sulla base degli esiti del test, procederà secondo le stesse modalità già riportate per gli alunni.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto dai documenti nazionali e regionali.

12. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio non potrà recarsi a scuola e dovrà restare a casa, informando immediatamente il medico di medicina generale e comunicando a scuola l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico. Il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione per l'avvio della procedura descritta nei precedenti punti.

Quindi è stata definita la procedura specifica per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto (al momento si prevedono locali chiamati: AULA COVID)
- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica (se non già in suo possesso)
- Si provvede ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio e ci si assicura che venga contattato il Medico curante o il pediatra

Una volta tornato al proprio domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**IC "F.P. MICHETTI"**

[www.icmichettifrancavilla.edu.it](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) - P.E.C.: [chic82700q@pec.istruzione.it](mailto:chic82700q@pec.istruzione.it)



ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio di Segreteria, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. La Scuola dovrà immediatamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali scolastici, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

## **26-SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**

1. La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute .
2. Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.
3. La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: infatti l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori è essenziale per evitare la diffusione del contagio
4. Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RSPP.

Il medico competente in collaborazione con il dirigente scolastico (datore di lavoro) individua possibili situazioni di particolare fragilità dei dipendenti applicando le indicazioni delle Autorità Sanitarie

## **27-DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS**

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.



## 6. DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI UFFICI ed ALUNNI E LAVORATORI FRAGILI

### 28- ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI ASSISTENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI

1. Gli assistenti amministrativi potranno togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
2. Dovrà sempre essere garantita un'ampia distanza dal pubblico: per questo scopo nel plesso "Alento", sede degli uffici amministrativi è stato predisposto 1 sportello all'ingresso degli uffici degli assistenti amministrativi, per il ricevimento del pubblico garantendo il necessario distanziamento.
3. E' vietato al personale docente e ausiliario e al pubblico esterno l'ingresso negli uffici a meno che non vi sia una specifica richiesta da parte dei responsabili dei diversi settori.
4. Durante gli spostamenti tra una postazione e l'altra dovranno indossare sempre la mascherina e utilizzare frequentemente il gel igienizzante o lavare spesso le mani con acqua e detergente.
5. E' consigliabile indossare i guanti quando quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

### 29- GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

1. Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni
2. È stato possibile realizzare **una porta di entrata e una porta di uscita** da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni

### 30- GESTIONE LAVORATORI, STUDENTI/STUDENTESSE FRAGILI

1. Per **LAVORATORI FRAGILI** si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Tutti i lavoratori in servizio presso questa Istituzione Scolastica (come da Circolare-n-13-del-04/09/2020-lavoratori-fragili-SARS-CoV-2) che intendono sottoporsi a visita da parte del Medico competente, dovranno effettuare la richiesta via email agli indirizzi [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) avente per oggetto: VISITA MEDIO COMPETENTE, presente nell'IC MICHETTI, per riconoscimento di lavoratore fragile. La richiesta dovrà essere corredata da copia del proprio documento di identità in corso di validità e suffragata da certificazione medica che sarà consegnata al medico competente (Cfr circolare del DS prot. n. del 08/09/2020, inerente i Lavoratori fragili – comunicato al personale docente ed ATA(pdf, 72KB) con Allegato: Circolare M.I. – R.13 del 04/09/2020 (1,9 MB). Al fine di agevolare la ripresa dell'attività lavorativa e l'organizzazione delle visite, le richieste dovranno essere inviate entro e non oltre il 15.09.2020 con apposita modulistica.

2. Per **BIMBI/BIMBE - ALUNNI/ALUNNE - STUDENTESSE E STUDENTI FRAGILI** si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Così come dichiarato nel Protocollo di Sicurezza del MI, consultabile nel nostro banner sul sito istituzionale al link <https://icmichettifrancavilla.edu.it/piano-di-ripartenza/>, del 06/08/2020 al c.8 che cita: "al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**IC “F.P. MICHETTI”**

[www.icmichettifrancavilla.edu.it](http://www.icmichettifrancavilla.edu.it)

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: [chic82700q@istruzione.it](mailto:chic82700q@istruzione.it) - P.E.C.: [chic82700q@pec.istruzione.it](mailto:chic82700q@pec.istruzione.it)



*prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata”, ove ritenuto necessario, e, pertanto di segnalare eventuali patologie.*

La scuola dovrà concordare con i genitori una eventuale possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni, che però, dovrebbe essere prima concertata tra il DdP ed il referente scolastico per COVID-19, in accordo/con i PLS (pediatra di libera scelta) e MMG, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 18 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy, ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata.

Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

Si chiede, pertanto, così come espresso nella circolare del DS prot. n. 7467 del 08/09/2020, inerente il Protocollo di Sicurezza del M.I. del 06/08/2020 – Alunni fragili (pdf, 70KB) alle famiglie di chi rientra nelle probabili condizioni di alunni fragili, di inviare alla scrivente, entro il 15 settembre 2020, via mail, le certificazioni comprovanti tali patologie al fine di mettere in atto i dovuti eventuali protocolli.