



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti - Pescara

I.C. "F.P.MICHETTI"-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0010471 del 23/10/2020
07-04 (Entrata)

Ai Dirigenti Scolastici delle PROVINCE DI CHIETI E PESCARA
Alle OO.SS. LORO SEDI
AI SITO WEB

OGGETTO: Permessi retribuiti per il diritto allo studio. - Anno 2021

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione anche mediante l'affissione all'albo di ogni singola scuola, si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A. a tempo indeterminato, nonché il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2021) e fino al termine delle attività didattiche (30.06.2021) può presentare domanda per usufruire dei permessi retribuiti per studio per l'anno 2021, per via gerarchica nell'attuale sede di servizio, entro e non oltre il **15 NOVEMBRE 2020**.

Le SS. LL. provvederanno, entro e non oltre il 20 novembre 2020, ad inoltrare le istanze prodotte e debitamente protocollate ai seguenti indirizzi:

per la provincia di CHIETI: email: usp.ch@istruzione.it - pec: uspch@postacert.istruzione.it

per la provincia di PESCARA: email: usp.pe@istruzione.it - pec: usppe@postacert.istruzione.it

I permessi, come noto, saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale), che il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale determinerà successivamente con proprio atto formale.

La domanda, redatta secondo l'unito schema, dovrà essere sottoscritta dall'interessato, controfirmata dal Dirigente Scolastico e vi dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo della scuola e sarà corredata dalla dichiarazione dell'anzianità di servizio.

Atteso che, ai sensi del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi, ovvero il diniego, si invitano le SS.LL. a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione.

I Dirigenti avranno cura di:

1. trasmettere con assoluta tempestività la totalità delle istanze presentate e, comunque, entro e non oltre il 20 novembre p.v. ;
2. non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
3. verificare che i modelli contengano tutti i dati previsti, in particolare che le ore richieste siano quelle che effettivamente saranno utilizzate e se trattasi o meno di corso on-line.;
4. fornire riscontro negativo all'ufficio scrivente qualora non siano state presentate istanze di cui trattasi.

Si comunica, altresì, che saranno restituite le domande compilate non correttamente e/o con parti omesse e/o mancanti e quelle prodotte oltre il termine di scadenza o in modelli diversi da quello allegato.

Si ricorda :

La Funzione Pubblica è intervenuta sulla questione, chiarendo che il permesso può essere concesso per la fruizione di un corso on line solo a condizione che sia possibile presentare la documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti, l'attestazione della partecipazione alle lezioni, certificando l'avvenuto collegamento alle università telematiche durante l'orario di lavoro.

email: usp.ch@istruzione.it - pec: uspch@postacert.istruzione.it
email: usp.pe@istruzione.it - pec: usppe@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti - Pescara

Per il personale di nuova immissione in ruolo i permessi non valgono ai fini del periodo di prova se vengono fruiti a giorni interi. Non incidono invece sul computo se vengono fruiti ad ore. La domanda va consegnata alla scuola che si occupa di gestire i dati dal punto di vista amministrativo, ma per conoscenza anche all'altra o le altre di servizio, dato che saranno direttamente interessate.

Riferimenti normativi: Art. 3 del DPR 395/98, cm 266/88, cm prot. 31787 del 5/04/1989 del Ministero della Funzione pubblica, cm n. 236 dell'08/07/1989, nota prot. n. 7166 del 05/02/1990, cm n.319 del 24/10/1991, telex prot. n. 20880 dell'08/07/1992, cm n. 130 del 21/04/ 2000, CCNL 29.11.2007 (art. 4, comma 4, lett. a), contratto collettivo integrativo regionale.

Si invitano le SS.LL. a dare la più ampia informazione possibile al personale in servizio e si allega modello di domanda. Si confida nella consueta fattiva collaborazione delle SS.LL. ai fini del puntuale adempimento delle su esposte indicazioni.

IL DIRIGENTE

Maristella Fortunato

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa