

Istituto Comprensivo "F. P. Michetti"

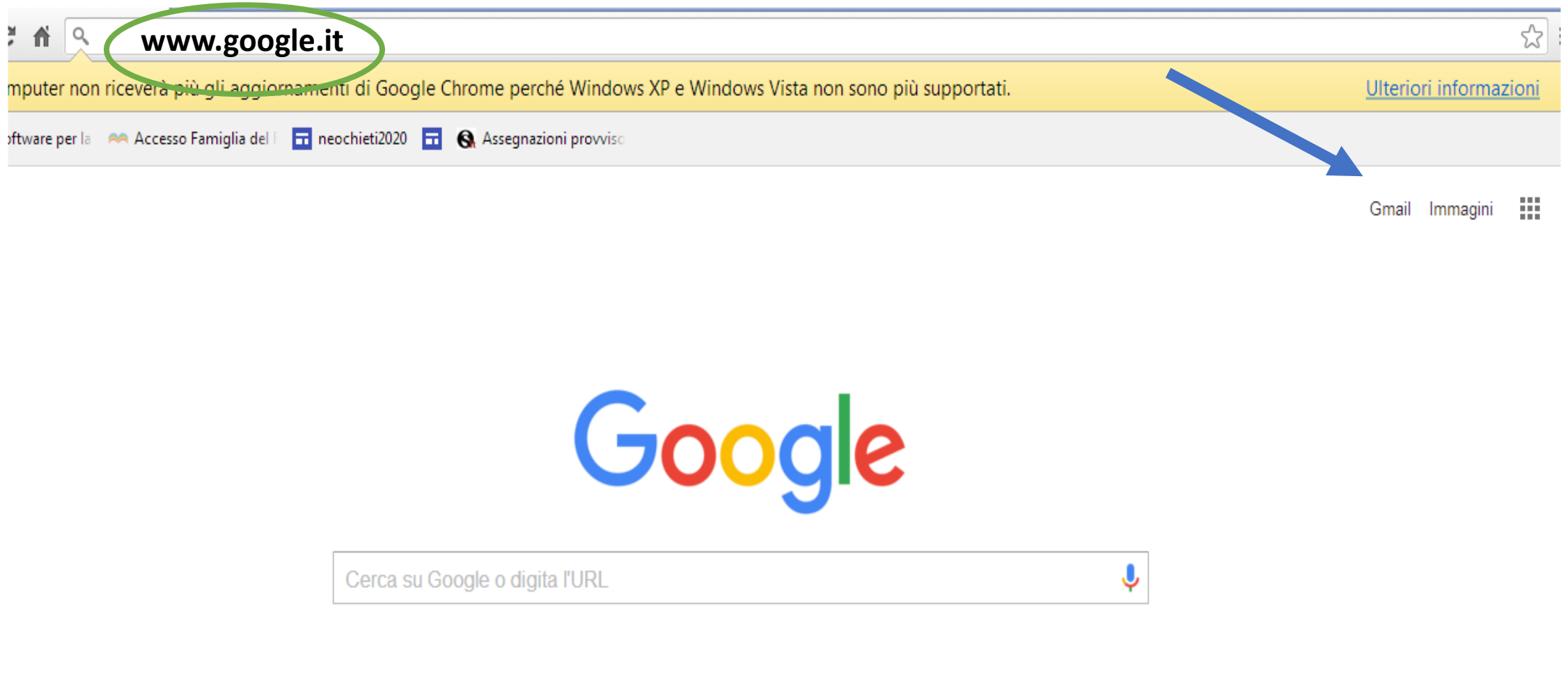
Email: chic82700q@istruzione.it – PEC: chic82700q@pec.istruzione.it
Via G. D'Annunzio 56/B - Francavilla al Mare • Tel. Presidenza/Segreteria: 085 4912097

G Suite for Education



COME ATTIVARE IL PROPRIO ACCOUNT GSUITE FOR EDUCATION ATTRIBUITO DALLA PROPRIA SCUOLA

Apri il browser (preferibilmente Chrome), collegati alla pagina di Google (www.google .it) e poi clicca sulla scritta Gmail in alto a destra.

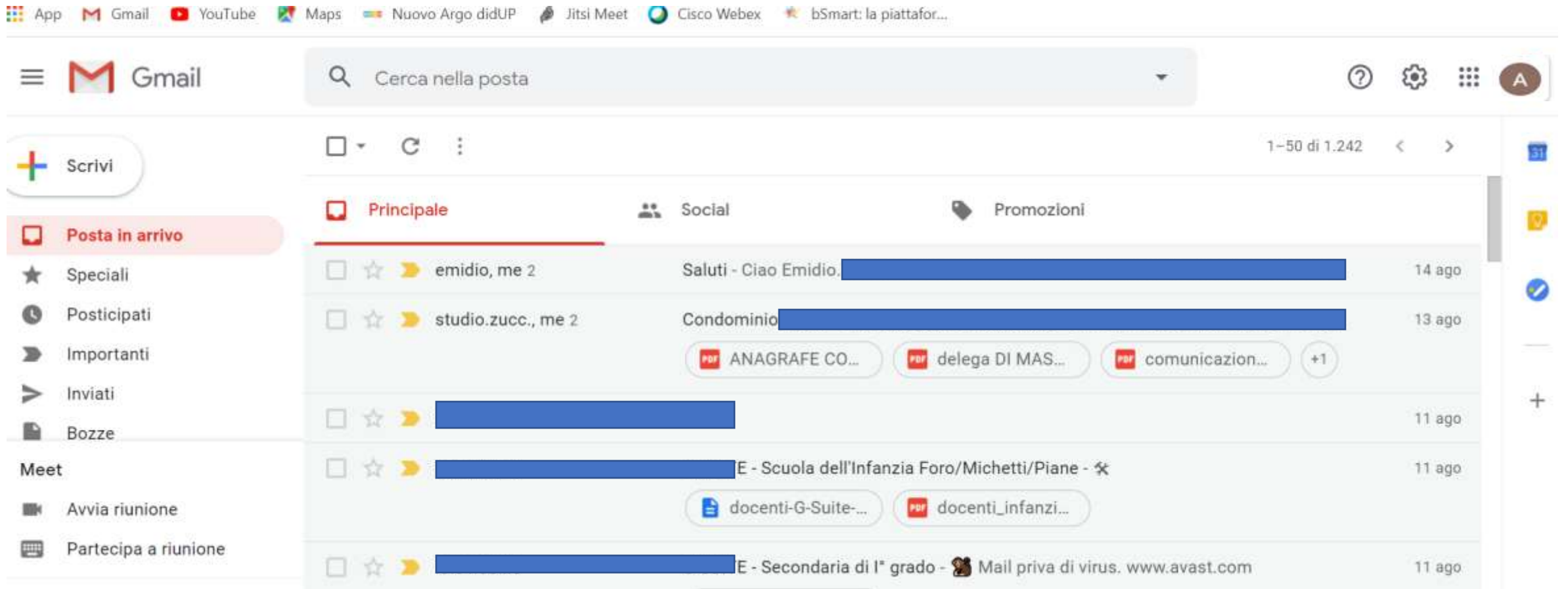


Si possono verificare i seguenti casi:

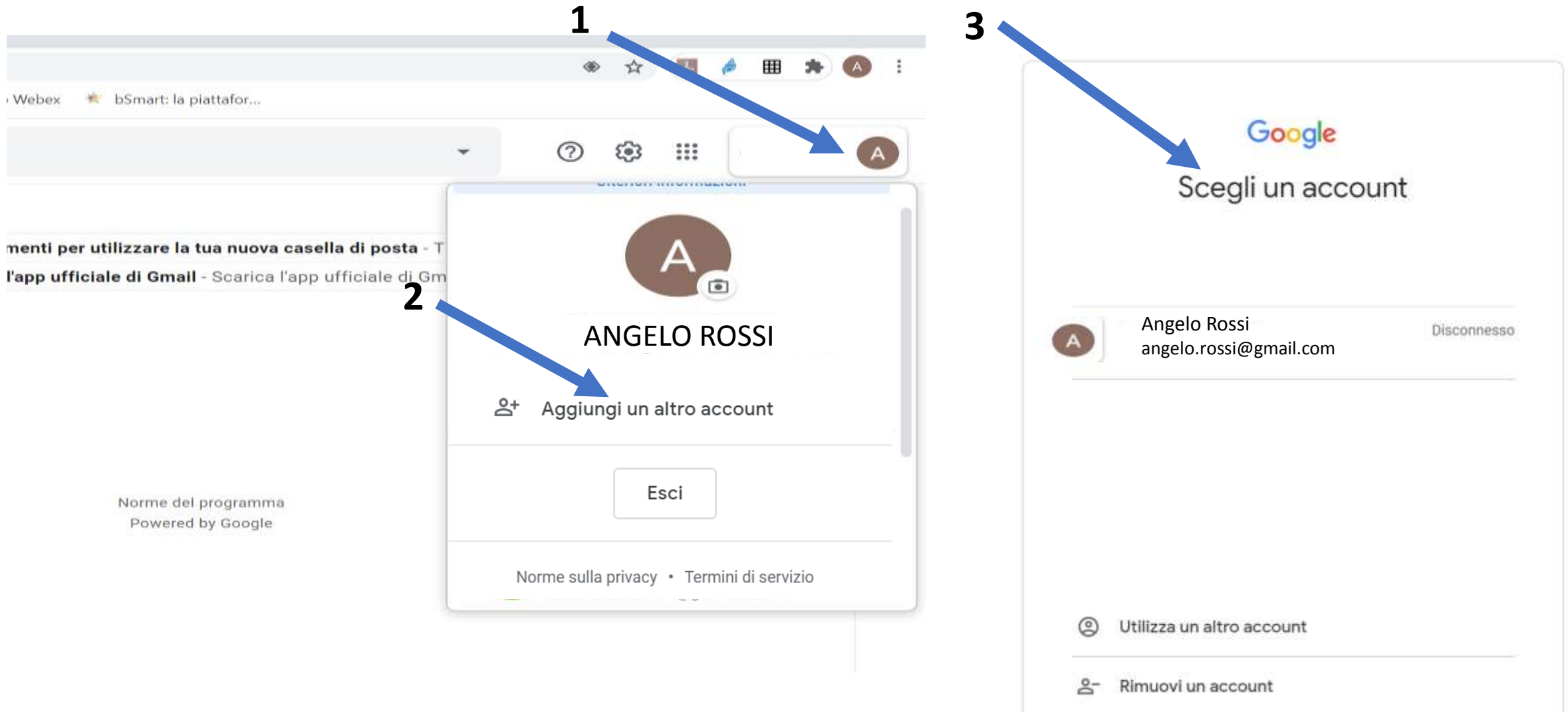
CASO 1

Hai già un account Google (gmail) ed è aperto sul tuo PC.

In questo caso entrerai direttamente nella tua Gmail e vedrai una schermata come quella sotto riportata.



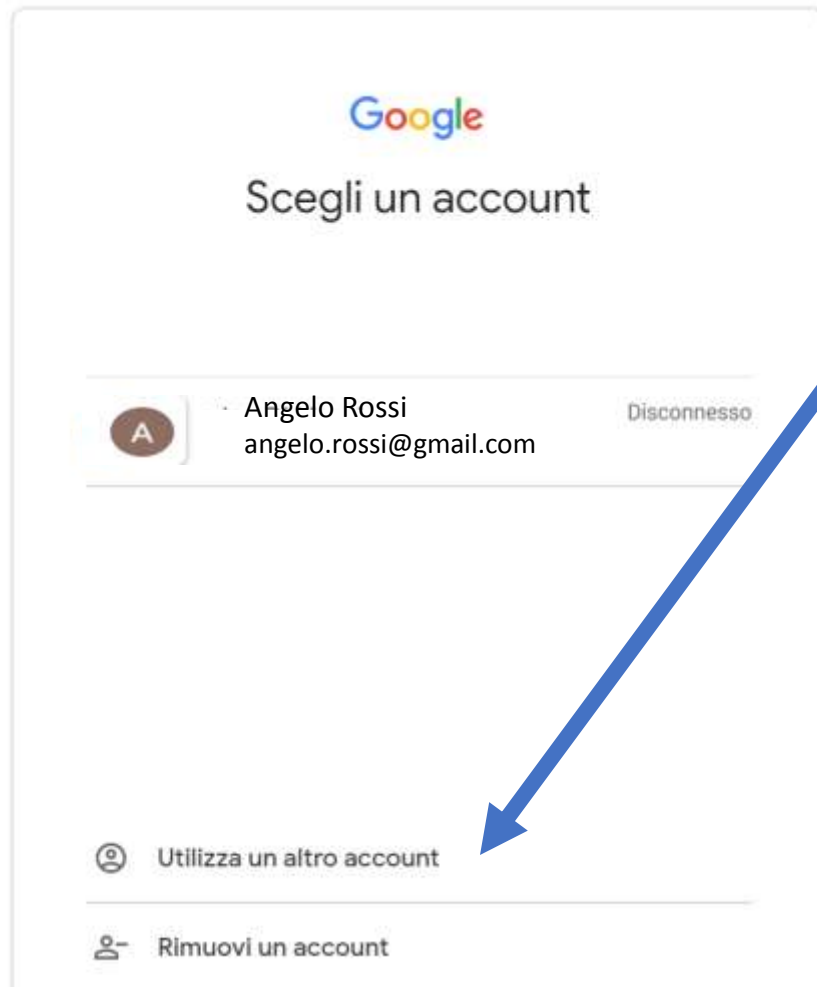
Per attivare il nuovo account che la scuola ha creato per te, devi cliccare sull'icona in alto a destra con l'iniziale del tuo nome (o che ha una immagine che tu hai caricato) e poi su **Aggiungi un account**. Sarai portato alla schermata di **scegli un account**.



CASO 2

Hai già un account Google ma è al momento chiuso.

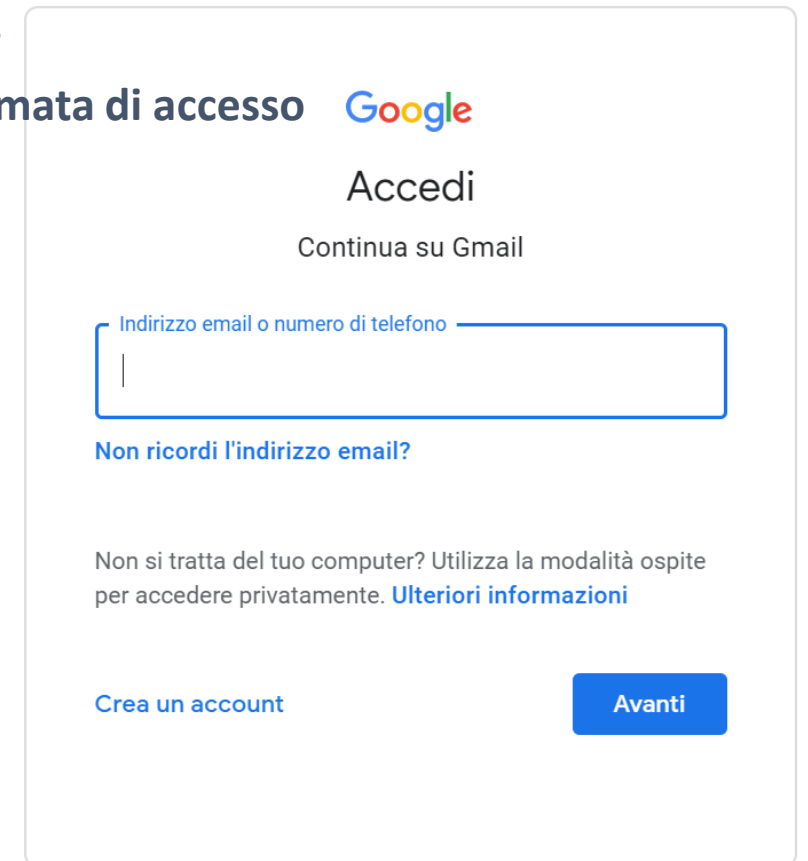
La schermata che appare sarà direttamente quella di **Scegli un account**.



In entrambi i casi, giunti a questo punto, devi cliccare su

UTILIZZA UN ALTRO ACCOUNT

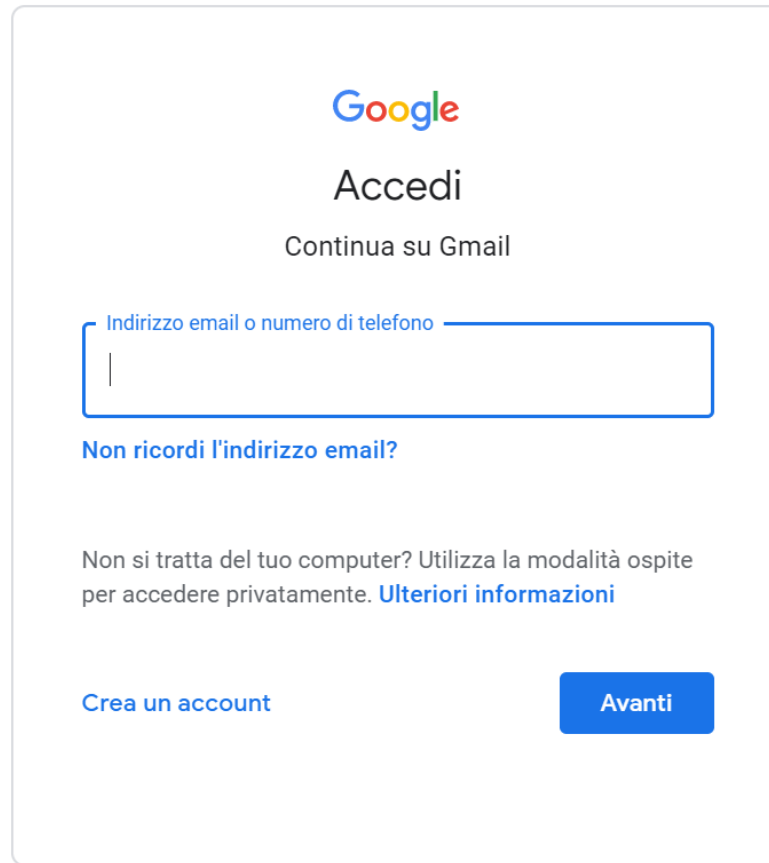
per essere portato nella schermata di accesso



CASO 3

Esiste anche la possibilità che sul Pc non sia presente nessun tipo di account Google.

Dopo il primo passaggio (clic su Gmail in alto a destra) sarai indirizzato direttamente nella pagina di accesso (senza passaggi intermedi).

The image shows the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the word 'Accedi' is centered, followed by 'Continua su Gmail'. A text input field is present with the placeholder text 'Indirizzo email o numero di telefono'. Below the input field is a link that says 'Non ricordi l'indirizzo email?'. Further down, there is a line of text: 'Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. Ulteriori informazioni'. At the bottom left is a link 'Crea un account', and at the bottom right is a blue button labeled 'Avanti'.

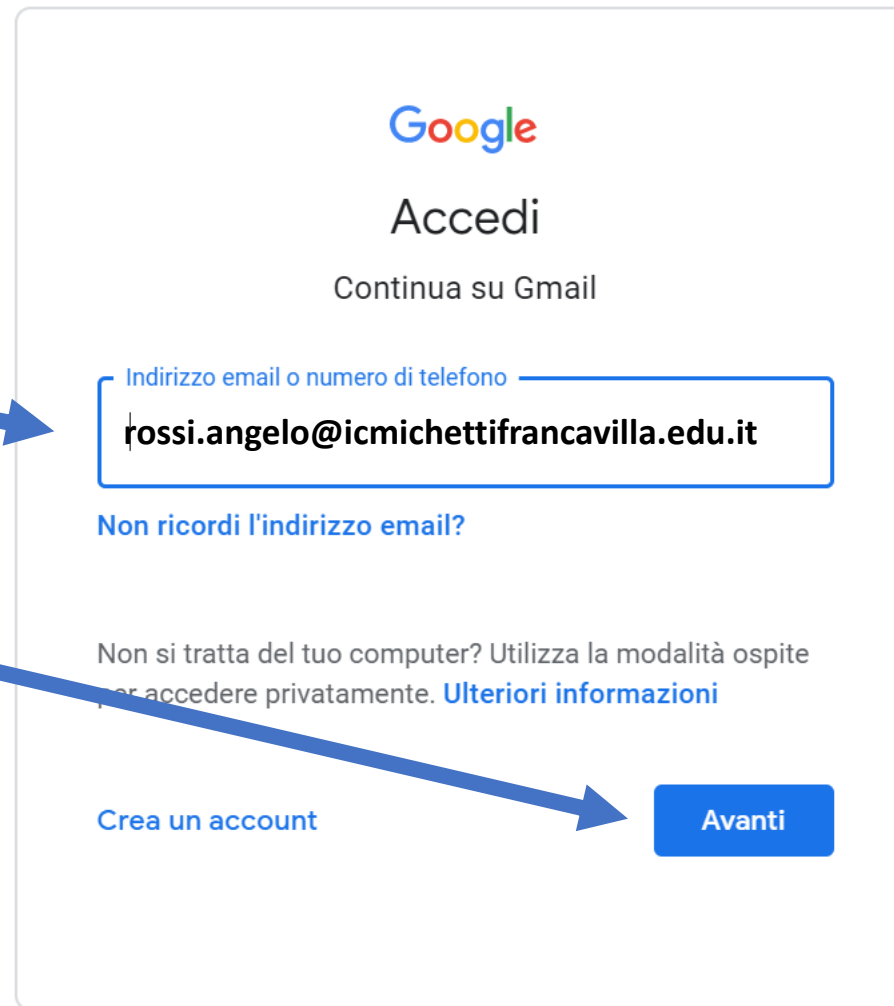
Qualunque sia stato il tuo percorso sei arrivato alla pagina di accesso.

L'account che la scuola ha creato per ogni studente ha la seguente struttura:

cognome.nome@icmichettifrancavilla.edu.it

Scrivila nell'apposito spazio facendo molta attenzione a digitarla correttamente (niente spazi e niente apostrofi).

Poi clicca su **AVANTI**



The image shows a Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the text 'Accedi' and 'Continua su Gmail'. Below this is a text input field with the placeholder 'Indirizzo email o numero di telefono'. The email address 'rossi.angelo@icmichettifrancavilla.edu.it' is entered in the field. Below the input field is a link 'Non ricordi l'indirizzo email?'. Further down is a message: 'Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)'. At the bottom left is a link 'Crea un account', and at the bottom right is a blue button labeled 'Avanti'. Two blue arrows are overlaid on the image: one points from the instructional text 'Scrivila nell'apposito spazio...' to the email input field, and the other points from the instructional text 'Poi clicca su AVANTI' to the 'Avanti' button.

Nella schermata successiva ti verrà richiesta la password (quella provvisoria che il sistema ti ha assegnato).

DIGITA I TUO CODICE FISCALE SCRITTO TUTTO IN MAIUSCOLO



A screenshot of a Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the name "ANGELO ROSSI" is displayed. Under the name is a text input field containing the email address "rossi.angelo@icmichettifrancavilla.edu.it". Below the email field is a password input field with the placeholder text "Inserisci la password" and a series of dots for the password. To the right of the password field is an eye icon. Below the password field is a link that says "Password dimenticata?". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Avanti".

E poi clicca su **AVANTI**



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: . L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di ipsteleseischia.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account docente.test@ipsteleseischia.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account docente.test@ipsteleseischia.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta

Accetta i termini del servizio e le norme sulla privacy

A questo punto dovrai scegliere una nuova password scrivendola nel campo

Crea password

per poi riscriverla di nuovo nel campo

Conferma password

Infine rendi definitiva la tua scelta con

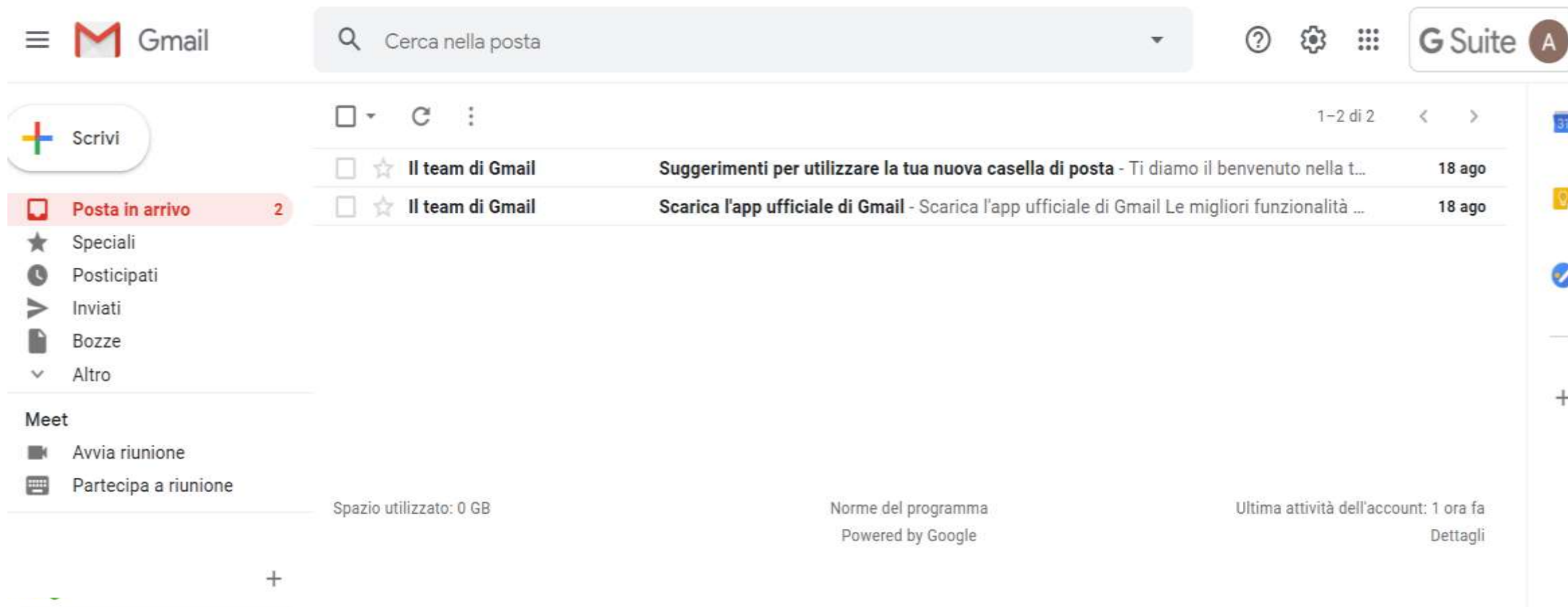
Cambia password

Presta attenzione alla scelta della password, ma soprattutto annotala perché ti servirà per ogni ulteriore accesso.

Attento alle maiuscole e alle minuscole.

The screenshot shows the Google password change page for the email address `rossi.angelo@icmichettifrancavilla.edu.it`. At the top is the Google logo. Below it, the text reads "Cambia la password di" followed by the email address. A link "Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura" is provided. The main form area contains a circular icon with a padlock and a refresh arrow. Below this, the instruction "Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web." is displayed. There are two password input fields: the first is labeled "Crea password" and the second is labeled "Conferma password". Both fields contain masked text (dots). At the bottom of the form is a blue button labeled "Cambia password". Three blue arrows originate from the left side of the image: the first points from the red text "Crea password" to the first password input field; the second points from the red text "Conferma password" to the second password input field; and the third points from the red text "Cambia password" to the "Cambia password" button.

Sei arrivato alla tua nuova mail dell'account Gsuite della tua scuola che costituirà, poi, la porta di accesso ai vari applicativi for Education. Trovi due messaggi di benvenuto (che puoi tranquillamente ignorare...)



Il tuo account Gsuite è stato attivato.
Da questa pagina potrai poi accedere a tutti gli applicativi Gsuite