



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr.085/4912097 - C. F.80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "F.P. MICHETTI"
66023 – FRANCAVILLA AL MARE (CH)

OGGETTO: RICHIESTA CERTIFICATO - ALUNNI

Il/la sottoscritto/a.....
in qualità di genitore/tutore dell'alunno/a
nato/a aprov. il
frequentante il plesso di Scuola Secondaria di I° Grado/ Primaria/Infanzia
sez./cl. per l'anno scolastico 20___/20___

C H I E D E

- ☐ CERTIFICATO DI ISCRIZIONE – ANNO SCOLASTICO ____/____
- ☐ CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA - ANNO SCOLASTICO ____/____
- ☐ CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA CON VOTI – ANNO SCOLASTICO ____/____
- ☐ CERTIFICATO DI DIPLOMA – ANNO SCOLASTICO ____/____
- ☐ ALTRO (specificare il tipo di richiesta).....
.....
.....
ai fini

- ☐ - Soggetto all'imposta di bollo
- ☐ - Esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. (vedi Tabella Esenzione Imposta Bollo)

Dichiara che è a conoscenza che il certificato richiesto non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi, ai sensi della legge 183/2011.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, che i dati raccolti saranno utilizzati per il rilascio di quanto richiesto.

Francavilla al Mare,

Il richiedente

.....



**TABELLA DEGLI USI LA CUI DOCUMENTAZIONE E' ESENTE DALL'IMPOSTA DI BOLLO
NORMATIVA DI RIFERIMENTO DESCRIZIONE USO**

ART. 1, TAB. B, D.P.R. 642/72	ESERCIZIO E TUTELA DEI DIRITTI ELETTORALI
ART. 2, TAB. B, D.P.R. 642/72	ELENCHI E RUOLI CONCERNENTI L'UFFICIO DEL GIUDICE POPOLARE
ART. 2, TAB. B, D.P.R. 642/72	LEVA MILITARE (DISPENSA, ESONERO, CONGEDO ANTICIPATO)
ART. 3, TAB. B, D.P.R. 642/72	ATTI, DOCUMENTI E PROVVEDIMENTI IN MATERIA PENALE E DI P.S.
ART. 5, TAB. B, D.P.R. 642/72	APPLICAZIONI LEGGI TRIBUTARIE
ART. 5, TAB. B, D.P.R. 642/72	RIMBORSO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DEL PAGAMENTO DI TRIBUTI
ART. 5, TAB. B, D.P.R. 642/72	CALCOLO DETRAZIONE IRPEF
ART. 5, TAB. B, D.P.R. 642/72	ATTRIBUZIONE, RETTIFICA O MODIFICA DEL C.F. O P.I.
ART. 5, TAB. B, D.P.R. 642/72	DENUNCIA DI SUCCESSIONE A SEGUITO DECESSO CONGIUNTO
ART. 7, TAB. B, D.P.R. 642/72	TITOLO DI DEBITO PUBBLICO, BUONI DEL TESORO, TITOLI DELLO STATO
ART. 8, TAB. B, D.P.R. 642/72	DOCUMENTI PER PERSONE NON ABBIENTI, PER OTTENERE SUSSIDI ED A SCOPO DI BENEFICENZA
ART. 8/BIS, TAB. B, D.P.R. 642/72	CERTIFICATI ANAGRAFICI RICHIESTI DALLE SOCIETA' SPORTIVE SU DISPOSIZIONE DELLE RISPETTIVE FEDERAZIONI E DI ENTI ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SPORTIVA DI APPARTENENZA
ART. 9, TAB. B, D.P.R. 642/72	ASSICURAZIONI SOCIALI OBBLIGATORIE (INDENNITA' E RENDITA), LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO PENSIONI DIRETTE O DI REVERSIBILITA' ISCRIZIONE ALL'UFFICIO DI COLLOCAMENTO
ART. 9, TAB. B, D.P.R. 642/72	INFORTUNI E INPS
ART. 9, TAB. B, D.P.R. 642/72	RICONGIUNZIONE CARRIERA AGLI EFFETTI CONTRIBUTIVI
ART. 10, TAB. B, D.P.R. 642/72	ASSISTENZA SANITARIA NAZIONALE
ART. 11, TAB. B, D.P.R. 642/72	AMMISSIONE, FREQUENZA ED ESAMI NELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO, MATERNA, ASILO NIDO, ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO
ART. 11, TAB. B, D.P.R. 642/72	DOMANDE PER OTTENERE BORSE DI STUDIO, PRESALARI E BUONI LIBRO
ART. 11, TAB. B, D.P.R. 642/72	ESONERO TOTALE O PARZIALE PAGAMENTO DELLE TASSE SCOLASTICHE
ART. 12, TAB. B, D.P.R. 642/72	CONTROVERSIE IN MATERIA DI PENSIONI DIRETTE O DI REVERSIBILITA', RAPPORTI DI PUBBLICO IMPIEGO, ASSICURAZIONI SOCIALI OBBLIGATORIE
ART. 12, TAB. B, D.P.R. 642/72	CONTROVERSIE IN MATERIA DI EQUO CANONE
ART. 13, TAB. B, D.P.R. 642/72	TUTELA DEI MINORI E DEGLI INTERDETTI
ART. 13, TAB. B, D.P.R. 642/72	ATTI E DOCUMENTI PER ADOZIONE, AFFIDAMENTO E ASSISTENZA MINORI
ART. 13/BIS, TAB. B, D.P.R. 642/72	CONTRASSEGNO INVALIDI, RILASCIATO AI SENSI DELL'ART. 381 DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE DEL NUOVO CODICE DELLA STRADA
ART. 15, TAB. B, D.P.R. 642/72	BOLLETTE ED ALTRI DOCUMENTI DOGANALI DI OGNI SPECIE
ART. 21, TAB. B, D.P.R. 642/72	ATTI PER LA FORMAZIONE E ARROTONDAMENTO IMPRESE AGRICOLE
ART. 21/BIS, TAB. B, D.P.R. 642/72	AIUTI COMUNITARI E NAZIONALI AL SETTORE AGRICOLO, CALAMITA' NATURALI
ART. 22, TAB. B, D.P.R. 642/72	ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA', CALCOLO INDENNIZZO
ART. 24, TAB. B, D.P.R. 642/72	BIGLIETTI ED ABBONAMENTI PER TRASPORTO DI PERSONE
ART. 27/BIS, TAB. B, D.P.R. 642/72	O.N.L.U.S. (ASSOCIAZIONI NON A SCOPO DI LUCRO)
D.M. 18.10.78 ART. 6	RILASCIO LIBRETTO INTERNAZIONALE DI FAMIGLIA
D.P.R. 1124/65	LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO D'INDENNITA' E RENDITE INAIL
D.P.R. 285/90 ART. 79	DOCUMENTI ATTESTANTI LA VOLONTA' DI VOLER ESSERE CREMATO
D.P.R. 601/73 ART. 16	FINANZIAMENTI PER MIGLIORAMENTO DELL'AGRICOLTURA, ARTIGIANATO, ECC...
D.P.R. 601/73 ART. 34	PERFEZIONAMENTO PRATICHE ASSICURATIVE VARIE
D.P.R. 915/78 ART. 126	PENSIONE DI GUERRA
LEGGE 112/35 ART. 12	RILASCIO LIBRETTO DI LAVORO E RELATIVA CERTIFICAZIONE
LEGGE 118/71	INVALIDITA' CIVILE ED ACCOMPAGNAMENTO
LEGGE 127/97 ART. 3	CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
LEGGE 17/1984 ART. 7	BIS RISARCIMENTO DANNI AGRICOLI A SEGUITO CALAMITA' NATURALI, BENEFICI CEE E CONTRIBUTI AIMA
LEGGE 266/91 ART. 8	ATTI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO
LEGGE 370/88 ART. 1	PARTECIPAZIONE A PUBBLICI CONCORSI E GRADUATORIE
LEGGE 405/90 ART. 7	DUPLICATI DI ATTI E DOCUMENTI SMARRITI
LEGGE 427/93	COOPERATIVE EDILIZIE
LEGGE 533/73 ART. 10	DOCUMENTI PER CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO O RAPPORTI DI PUBBLICO IMPIEGO
LEGGE 537/93 ART. 16	VARIAZIONE TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA
LEGGE 74/87 ART. 19	SCIOLGIMENTO O CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO



Oggetto: Nuove norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive
(art. 15, comma 1, Legge n. 183 del 12/11/2011).

Il Dirigente Scolastico

informa le SS.LL. che a partire dal 1 gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove norme in materia di semplificazione amministrativa dirette ad ottenere una **"decertificazione"** nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati. Con Direttiva n. 14 del 22/12/2011 il Ministro della Pubblica Amministrazione della semplificazione ha fornito ulteriori chiarimenti in merito che di seguito si indicano:

1. Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amm.ne e i gestori di pubblici servizi tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Dal 1° gennaio 2012 le amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non potranno più accettarli né richiederli: la richiesta e l'accettazione dei certificati costituiscono violazione dei doveri di ufficio.

2. I certificati dovranno riportare, a pena di nullità, la frase: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi".

Le amministrazioni dovranno adottare le misure organizzative necessarie per evitare che, dal 1° gennaio 2012, siano prodotte certificazioni nulle per l'assenza della predetta dicitura; inoltre, il rilascio di certificati privi della dicitura costituisce violazione dei doveri di ufficio.

3. Le amministrazioni sono tenute a individuare un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte di amministrazioni precedenti.

Tale adempimento risulta indispensabile anche per costituire "idonei controlli, anche a campione" delle dichiarazioni sostitutive, a norma dell'art. 71 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa.

4. Le amministrazioni devono individuare e rendere note, attraverso la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione.

5. Le amministrazioni possono acquisire senza oneri le informazioni necessarie per effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e per l'acquisizione d'ufficio.

6. La mancata risposta alle richieste di controllo entro 30 gg. costituisce violazione dei doveri d'ufficio.

In ottemperanza alla predetta normativa

Il Dirigente Scolastico

INDIVIDUA

Gli uffici responsabili per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti in relazione alla tipologia di certificato:

1. **UFFICIO RESPONSABILE:** Direttore Servizi Generali e Amministrativi

2. **UFFICIO PERSONALE:** Assistenti Amministrativi

3. **UFFICIO ALUNNI:** Assistenti Amministrativi

L'Ufficio dei DSGA, responsabile dell'organizzazione e gestione dei servizi che trattano i dati personali e della gestione dei relativi archivi, provvederà a garantire e verificare la produzione delle certificazioni in conformità alla nuova normativa, l'acquisizione delle dichiarazioni sostitutive e l'attività per il loro controllo, nel rispetto delle indicazioni della legge. I responsabili degli uffici faranno riferimento alle specifiche indicazioni operative del DSGA.

DISPONE

A. I certificati rilasciati dagli uffici di questo Istituto Comprensivo dovranno riportare, a pena di nullità, la frase: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi".

B. I responsabili, in ragione dell'attività e della competenza provvederanno d'ufficio, ad:

– Acquisire i dati e i documenti in possesso delle P.A.;

– Effettuare controlli delle informazioni oggetto di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le Amministrazioni precedenti o gestori di pubblici servizi che richiedono di verificare le autodichiarazioni di atti riguardanti questa Istituzione Scolastica dovranno inoltrare una formale richiesta al seguente indirizzo di posta certificata: chic82700q@pec.istruzione.it. Le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo: www.icmichettifrancavilla.edu.it