



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale
Ufficio II

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni
scolastiche statali della regione Abruzzo

e, per il loro tramite,

Al Personale amministrativo DSGA e
Assistenti Amministrativi

e, per conoscenza

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito
territoriale dell'Ufficio scolastico
regionale per l'Abruzzo

Al Dirigente scolastico della Scuola polo
regionale per la formazione Istituto
Comprensivo "D. Alighieri" L'Aquila

TRAMITE E-MAIL

Oggetto: Piano di formazione dei DSGA neoassunti anno scolastico 2021/2022, DSGA e assistenti amministrativi.. **Avvio piano di formazione regionale per DSGA neo assunti e facenti funzione DSGA.**

In riferimento all'oggetto, il Ministero dell'Istruzione, con la nota prot. AOODGPER-10265 del 15.03.2022 (allegata), ha delineato l'impianto organizzativo delle iniziative formative destinate ai DSGA neoassunti nel corrente anno scolastico 2021/2022, nonché a quelli già in servizio e al restante personale amministrativo.

Con la recente nota prot. n. 17586 del 6.05.2022, è stata comunicata l'apertura dell'area riservata della nuova piattaforma "Io Conto", sia quale supporto tecnologico per la gestione e l'erogazione della formazione sincrona, sia per la fruizione di materiali didattici in modalità asincrona.

In riferimento al Piano di formazione regionale rivolto ai DSGA neo-assunti, questo Ufficio, compatibilmente con le risorse assegnate, ha ritenuto opportuno **dare la possibilità di partecipare alle attività formative prioritariamente al personale amministrativo in servizio a tempo indeterminato che svolge, nel corrente anno scolastico 2021/2022, le funzioni di DSGA**, riservandosi di programmare successivamente attività rivolte al restante personale amministrativo in servizio, DSGA e Assistenti amministrativi.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale
Ufficio II

I materiali per la formazione asincrona disponibili sulla piattaforma di cui sopra sono, ad ogni modo, messi a disposizione di tutto il personale amministrativo in servizio, anche non coinvolto nel Piano di formazione di cui alla presente nota, che potrà fruirne seguendo le istruzioni che saranno inviate a breve, con successiva comunicazione di questo Ufficio.

Piano di formazione DSGA neo assunti e facenti funzione nell'anno scolastico 2021/2022

Il Piano di formazione regionale, destinato ai due DSGA neo assunti nel corrente anno e ai DSGA facenti funzione che daranno la disponibilità a parteciparvi, per un massimo di 35 corsisti, ha una durata complessiva di almeno 25 ore, che comprendono:

a) Incontri di formazione **on-line sincroni**, tramite la piattaforma "IoConto" relativi alle tematiche più avanti riportate, per una durata minima di 15 ore.

b) Laboratori formativi **in presenza**, per una durata minima di 10 ore, finalizzati all'approfondimento pratico delle tematiche trattate nel corso degli incontri di formazione teorici e/o di ulteriori tematiche sulla base dell'effettiva verifica dei bisogni formativi dei neo DSGA.

Tematiche e calendario di massima:

Tematica	Modalità/Ore previste
Le caratteristiche e funzioni del ruolo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nell'organizzazione scolastica e in particolare per quanto riguarda la collaborazione con il Dirigente scolastico, con gli insegnanti e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione (PTOF, RAV, PdM, Bilancio sociale, etc.)	Incontro on line su piattaforma ore 2
Lo stato giuridico del personale scolastico con particolare riferimento agli istituti contrattuali vigenti	Incontro on line su piattaforma ore 2
I principi del CAD e la loro applicazione alla scuola	Incontro on line su piattaforma ore 2
L'utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nelle scuole (ad esempio funzionalità del SIDI, Consip, Mepa, gestionali della documentazione e del protocollo, contribuzione e previdenza, PerlaPA, NoiPa, etc.)	Incontro on line su piattaforma ore 2
La gestione amministrativa e contabile, delle istituzioni scolastiche (Regolamento 129/2018 in maniera approfondita), l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali	Incontro on line su piattaforma ore 3
La disciplina dell'accesso (legge 241/1990, accesso civico, FOIA) e trasparenza (obblighi di pubblicazione, D.lgs.33/2013 e s.m.i.)	Incontro on line su piattaforma ore 2



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale
Ufficio II

Il trattamento dei dati e gli obblighi a tutela della privacy	Incontro on line su piattaforma ore 2
La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca cassiera, Revisori, PIMER, etc.)	Laboratorio in presenza ore 3
La disciplina in materia di contratti pubblici (D.lgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi alla progettazione ed esecuzione dei progetti PON	Laboratorio in presenza ore 4
La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (Consip, acquistinretepa.it)	Laboratorio in presenza ore 3

I tre laboratori in presenza saranno realizzati in due diverse sedi, su base interprovinciale (L'Aquila/Teramo, Chieti/Pescara, ciascuno per un numero massimo di 15 corsisti), da definire in relazione alla provenienza degli effettivi iscritti, ovvero dove sono presenti in maggior numero i corsisti, dando la possibilità di esprimere la preferenza – nel form di iscrizione – per la sede più vicina, in relazione a quella di servizio e/o di residenza.

Si prevede l'avvio della formazione entro la prima decade di giugno 2022; informazioni puntuali saranno inviate con specifica nota.

Supporto DSGA neo assunti

Al fine di garantire, parallelamente al percorso di formazione, un accompagnamento dei neoassunti nel loro ruolo, favorendo lo sviluppo di proficue relazioni nel contesto scolastico, sia in quello più vicino che in ambito regionale, questo Ufficio ha acquisito la disponibilità di Direttori dei SGA del territorio più prossimo ai neo assunti, a svolgere, a titolo gratuito, azioni di consulenza e collaborazione nei confronti di questi ultimi. Nelle more di individuare eventuali ulteriori disponibilità, i neo assunti si possono rivolgere ai DSGA del Nucleo di supporto, così composto:

Supporto per i DSGA NEOASSUNTI a.s. 2021/2022	
DSGA	Sede di servizio
Monia Colatriano	I.C. "Pascoli" Silvi (TE)
Cristina Fracassi	I.I.S. "Majorana" Avezzano (AQ)

Manifestazione disponibilità DSGA facenti funzione a partecipare alla formazione

Al seguente form i DSGA facenti funzione potranno comunicare la disponibilità (o meno) a partecipare alle attività formative sopra descritte.

La compilazione del form (riservata ai DSGA facenti funzione) è necessaria, in quanto i nominativi e i relativi dati dovranno essere comunicati al Ministero per la profilatura ai fini dell'accesso in piattaforma



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale
Ufficio II

all'area riservata della formazione sincrona e per l'iscrizione ai laboratori in presenza. Tenuto conto del numero dei DSGA facenti funzione nel corrente anno (27), come comunicati dagli Uffici di Ambito territoriale, si precisa che tutte le richieste potranno essere accolte. Nel form è possibile esprimere la preferenza, in merito ai laboratori in presenza, per la sede interprovinciale, come già sopra specificato.

Link al form di iscrizione:

<https://forms.office.com/r/v8AzgP2YyM>

Al fine di poter procedere quanto prima alla programmazione delle attività formative, **si chiede ai DSGA facenti funzione di compilare il form, anche in caso negativo, entro il 21 maggio 2022.**

Si informa, infine, che, come previsto dalla nota ministeriale 10265/2022 sopra citata, la Scuola polo regionale per la formazione – l'Istituto comprensivo “D. Alighieri” di L'Aquila – ha individuato tramite avviso pubblico i formatori da impiegare per gli incontri formativi a distanza e per le attività laboratoriali.

Seguiranno, a stretto giro (subito dopo l'acquisizione delle disponibilità), successive comunicazioni, sia in merito al calendario, che alle modalità di accesso all'area riservata della piattaforma.

Si chiede ai Dirigenti scolastici di dare la massima diffusione della presente nota agli interessati e si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente
Maria Cristina De Nicola
(Documento firmato digitalmente)