



I.C. "F.P.MICHETTI"-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0004519 del 18/05/2022
VII-5 (Uscita)

Ai docenti neoassunti

Petrazzuolo Elena
Mancini Romano Mariassunta
Paciocco Linda
La Rovere Simona
Lemme Maria Pia

e.p.c. **Ai docenti tutor**
Marinucci Tonia
Ciolfi Francesca
Di Bari Simona
Di Iulio Francesca
Pracilio Maria Laura

e.p.c.
Alla docente Referente FS
Prof.ssa Paolino Manuela

Al Coordinatore Formazione
Neoassunti Ambito 6
Amedeo Di Mascio

LORO SEDI

OGGETTO: Anno di prova e formazione neoassunti - Adempimenti finali.

Si comunicano alle S.V gli adempimenti da svolgere al termine dell'anno di formazione e prova sulla base di quanto disposto dal D.M. 850/15.

Il **docente neoassunto**, al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver partecipato agli incontri formativi a livello territoriale organizzati dalla Scuola Polo su incarico dell'USR Abruzzo (incontro di accoglienza, laboratori formativi e/o visiting, incontro finale di sintesi), aver realizzato con il proprio tutor la fase del Peer to Peer e aver completato le attività sulla piattaforma INDIRE, consegna al Dirigente Scolastico, entro e non oltre il 19 giugno 2022:

- la documentazione delle attività del Peer to Peer e la relazione finale relativa, così come previsto dal comma 2, art.9, del D.M.850/2015;
- il dossier finale, scaricato dalla piattaforma INDIRE, con tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale, come previsto dal comma 1, art.11, del D.M.850/2015.

L'attestazione delle attività formative territoriali sarà acquisita direttamente dalla Scuola Polo.

Il **docente tutor** predispone, per il Comitato di Valutazione, la propria relazione contenente le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (comma 3, art.13, D.M.850/2015). Tale documentazione va consegnata al Dirigente Scolastico sempre entro il 19 giugno 2022.

Il **Comitato per la Valutazione**, istituito ai sensi dell'art.1, comma 129, della Legge 107/2015, che opera, in questa occasione, in forma ristretta con la presenza del Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno



dal consiglio di istituto) e dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor, prepara i lavori dell'organo collegiale prendendo visione, preliminarmente, di tutta la documentazione presentata dal docente in anno di prova e formazione oltre che, ovviamente, della relazione del tutor.

Successivamente, su convocazione del Dirigente Scolastico, il docente in anno di prova e formazione sosterrà, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute e dalla relativa documentazione presentata.

Il Comitato, dopo aver ascoltato il colloquio del docente neoassunto e l'istruttoria del tutor, si riunirà per l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

I docenti neoassunti ed i docenti tutor sono tenuti ad inviare, con la massima puntualità nei termini indicati, tutta la documentazione richiesta all'indirizzo: chic82700q@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Daniela Bianco)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993