

I.C. "F.P.MICHETTI"-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0002597 del 08/03/2022
VII-6 (Entrata)

I.P.S.I.A.S. - "DI MARZIO - MICHETTI"-PESCARA
Prot. 0002745 del 07/03/2022
VI-1 (Uscita)

Alle Scuole della Provincia di Pescara e di Chieti

Loro sedi

All'Albo

Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione di un esperto per l'attività di formazione del personale Ata Area Alunni presso l'Istituto Professionale di Stato, Industria, Artigianato e Servizi "Di Marzio-Michetti" di Pescara

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995;

VISTO l'art. 21 della Legge 59/1997 che riconosce la personalità giuridica a tutte le istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia;

VISTO l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275/99;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

VISTO l'art. 43 comma 3 del D.L. n. 129/2018 riguardo la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'Offerta formativa;

CONSIDERATA la necessità di espletare le attività amministrative della scuola al fine di garantire il rispetto delle scadenze e la continuità nell'organizzazione dei servizi dell'area alunni;

CONSIDERATO che tra il personale in servizio presso questa Istituzione scolastica non è possibile reperire esperti in possesso dei requisiti e titoli cui affidare l'incarico oggetto di cui al presente bando;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione di un esperto esterno cui attribuire l'incarico per la formazione rivolta al personale amministrativo dell'area alunni di Istituti Professionali di Stato di seguito descritto:

TITOLO E CONTENUTO PERCORSO FORMATIVO	DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO
Adempimenti amministrativi dell'area alunni negli Istituti Professionali di Stato, anche attraverso l'uso dell'applicativo SIDI e Spaggiari	La formazione avrà una durata iniziale di 50 ore (con possibilità di proroga) a decorrere dalla data di stipula del contratto secondo calendario da concordare con il Dirigente Scolastico

Art. 1 PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO E REQUISITI DI ACCESSO

La persona selezionata dovrà essere di comprovata esperienza nell'area alunni nelle Scuole Secondarie di Secondo Grado.

Art. 2 DURATA E MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'incarico, della durata iniziale di 50 ore, è da intendersi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Le attività di formazione e aggiornamento comporteranno anche la risoluzione di casi pratici a supporto delle attività amministrative di segreteria.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà concordato con la dirigenza.

Art.3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso coloro che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- comprovata esperienza nell'area alunni nelle Scuole Secondarie di Secondo Grado;

Art. 4 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.P.S.I.A.S. "DI MARZIO - MICHETTI" di Pescara, compilata in conformità all'Allegato 1, a mezzo pec peri03000v@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/03/2022 e dovrà riportare nell'oggetto: **"Candidatura esperto attività di formazione personale ATA settore alunni"**

Alla domanda deve essere allegato:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae, contenente tutti i dati anagrafici, recapiti telefonici e una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale del candidato;

Art. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione appositamente costituita procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base dei titoli di cui alla tabella sottostante.

ESPERTO FORMATORE	
Titoli di Studio ed Esperienze Professionali	Punteggio massimo
Laurea magistrale o di II livello	pp. 10
Laurea triennale di I livello	pp. 7
Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	pp. 5
Anni esperienza settore specifico alunni Scuola Secondaria di Secondo Grado	pp. 5 (per ogni anno) max 30 punti
Pregressa esperienza negli uffici amministrativi della Pubblica Istruzione	pp. 2 (max 10 punti)
Totale	50 punti

ART. 6 INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 7 RETRIBUZIONE

Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, con compenso orario omnicomprendente.

Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica dell'operato dell'incaricato da parte del DSGA e del Dirigente Scolastico, e della documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze).

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione all'interessato con 7 gg di preavviso, senza che lo stesso possa pretendere alcuna tipologia di indennizzo salvo il pagamento dell'effettivo orario di servizio già svolto tramite attestazione e registro presenze.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico. Ai sensi del GDPR Regolamento EU 679/2016 e de D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, il Dirigente Scolastico, informa che i dati personali verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e successiva stipula del contratto. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

ART. 9 PUBBLICITA'

Il presente avviso viene trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della Provincia di Pescara e Chieti e pubblicato sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa M. Antonella ASCANI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c. 2 del D. Lgs. 39/93*