



Verbale Consiglio d'Istituto N° 144

Il giorno lunedì 30 del mese di AGOSTO anno 2021 alle ore 17.00, in seguito a regolare convocazione, si è riunito il Consiglio d'Istituto, on line.

Sono presenti:

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Incarico OO.CC.	Pres.	Ass.
1	BIANCO	DANIELA	Dir. Scol.	Presidente G.E.	X	
2	D'ALESSANDRO	MARIA LAURA	Docente	Comp. C.d'I. .	X	
3	CICCARINI	VINCENZA	Docente	Comp. C.d'I.		X
4	DI PAOLO	EMILIA	Docente	Comp. C.d'I.	X	
5	MICCOLI	LUISA MARIA	Docente	Comp. C.d'I.	X	
6	MARINUCCI	TONIA	Docente	Comp. C.d'I.	X	
7	PAOLINO	MANUELA	Docente	Comp. C. d'I.	X	
8	SORGI	OMBRETTA	Docente	Membro G.E.	X	
9	TRACANNA	PAOLA	Docente	Comp. C.d'I.	X	
10	BRUNETTI	TIZIANA	Genitore	Comp. C.d'I.	X	
11	BOSCO	SILVIA	Genitore	Comp. C.d'I.	X	
12	D'ALICANDRO	ORAZIO	Genitore	Comp. C.d'I.	X	
13	DI CAMILLO	PAOLO	Genitore	Comp. C.d'I.	X	
14	CIACIO'	SAMANTHA	Genitore	Comp. C.d'I.	X	
15	DELLE DONNE	ANNA ROSA	Genitore	Membro G.E.		X
16	FRACASSI	FEDRA	Genitore	Comp. C.d'I.	X	
17	RUSSI	ORIETTA	Genitore	Comp. C.d'I.	X	
18	BISENTI	CARLO	ATA	Comp. C.d'I.		X

Constatata la validità dell'assemblea, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si procede alla lettura dei punti all'O.d.G.risultanti essere i seguenti:

- 1.Approvazione verbale seduta precedente
- 2.Formazione sezioni SSIG.
- 3.Criteri di assegnazione docenti alle classi e criteri di assegnazione alunni alle classi/aule as.2021/2022
- 4.Integrazione Regolamento d'Istituto sulla base del Decreto Legge n. 111/2021: protocollo sicurezza Covid_19. Piano di ripartenza con soluzioni organizzative a.s. 2021-22 per la ripresa delle attività didattiche in presenza (VACCINI, GREEN PASS, ESENZIONI, BANNER SITO, BROCHURE, PIANO ESTATE, accoglienza classi entranti, permanenza alunni nelle aule, modalità entrata e uscita plessi garanzia distanze, funzionalità mensa, scuola bus, ...) as.2021/2022.
- 5.PROGETTI finanziati con i fondi DL 41/2021, art. 31 c. 6
- 6.Conferma costituzione comitato Covid-19.
- 7.Integrazione patto di corresponsabilità ed integrazione regolamento sicurezza Covid.

8. Impiego dei fondi per gli acquisti anti COVID.

9. Modalità di svolgimento dei colloqui con i genitori.

10. Comunicazioni del Dirigente Scolastico per varie ed eventuali.

Il Dirigente chiede al CdI di inserire un nuovo punto all'ordine del giorno del presente verbale che è relativo alla:

Punto 11.

- partecipazione al bando **“Spazi e strumenti digitali per le STEM”** in attuazione dell'art3 del Decreto n.147 del MIUR del 30/04/2021 per la promozione della realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM. A tale avviso si è risposto con una RETE transregionale di scuole per un laboratorio di Coding e VR Realtà virtuale, “NAO to Know” di cui capofila è l'IC “G.Mameli” RMIC8DQ001 di Palestrina (RM) per la proposta e l'adozione di metodologie didattiche innovative. Ed alla
- partecipazione dell'Istituto **all'Avviso Pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole** (FSE –PON “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento” 2014-2020 FESR-REACT EU Asse 5 priorità 13i _ Obiettivo specifico 13.1 e 13.1.1).

In CdI approva.

1° Punto – Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il C. d'I.,

LETTO il verbale in presenza

CONSTATATA l'assenza di rilievi

ASCOLTATO il parere dei presenti,

con **DELIBERA n. 378**

approva all'unanimità dei presenti il verbale n.143 del Consiglio d'Istituto.

2° Punto- Formazione sezioni SSIG.

Si comunica che l'USR ha autorizzato le seguenti classi/sezioni in organico in merito alle iscrizioni ricevute e alle classi formate:

INFANZIA

9 sezioni complete a tempo pieno e una a tempo antimeridiano

PRIMARIA

1 T.P. FORO (Sez A)

1 T.P. ALENTO (Sez. A)

1 T. N. ALENTO (Sez C) che trasformeremo a T.P. utilizzando il potenziamento

2 T. N. D'ANNUNZIO (Sez B e C)

SSIG

2 Classi prime di francese SSIG (Sez A e B)

1 Classe prima di spagnolo SSIG (Sez D)

4 Classi seconde SSIG (abbiamo ottenuto l'autorizzazione dello sdoppiamento della futura classe seconda B – bilingue future classi seconda B e seconda D)

Il CdI ne prende atto.

3° Punto Criteri di assegnazione docenti alle classi e criteri di assegnazione alunni alle classi/aule as.2021/2022

- a) Il DS ricorda, i **criteri di formazione delle classi** approvati dal C.di I. del 28 agosto 2020 con verbale 139 e delibera n.332 che a sua volta recepisce e convalida la delibera del C.di I. del 20 maggio 2019 con delibera 276

CRITERI FORMAZIONE CLASSI

Per formare le classi/sezioni, la Commissione, all'uopo costituita, tiene conto dei seguenti criteri:

1. Scelta tempo normale/tempo prolungato
2. Equa ripartizione tra: maschi e femmine; alunni DVA, alunni DSA, alunni BES; alunni stranieri.
3. Fasce di livello scolastico, di autonomia e di competenza (secondo le schede di raccordo/ griglie di passaggio compilate dai docenti/educatori della scuola di provenienza)
4. Suggerimenti dei docenti/educatori della scuola di provenienza ed eventuali indicazioni dell'équipe psico-pedagogica in particolare per gli alunni con difficoltà di apprendimento e/o comportamento.
5. Scuola e sezione di provenienza (nella scuola Primaria si cerca di garantire la presenza di almeno un ex compagno nella nuova classe)
6. Scelta IRC o Alternativa
7. Specifiche richieste presentate dalle famiglie al momento dell'iscrizione, solo se in accordo con il parere dei docenti/educatori della scuola di provenienza.
8. (Solo per la scuola secondaria di primo grado) Seconda lingua straniera scelta (spagnolo/francese). La preferenza espressa in merito alla seconda lingua straniera non è vincolante per la formazione delle classi, ma è subordinata a precise condizioni di organico, al numero dei richiedenti e ai criteri di formazione delle classi prime stabiliti dal Consiglio di Istituto. Inoltre, non è possibile effettuare scambi tra genitori.
9. (Solo per la scuola dell'Infanzia) Semestralità.

Inoltre, quest'anno, è stata posta l'attenzione soprattutto, dall'adeguamento delle Linee Guida Ministeriali e dai verbali del CTS e si è formulato un assetto topografico in base al rapporto alunni/mq come da planimetrie e da tabelle rappresentative del posizionamento degli alunni nelle aule che si riportano qui di seguito, che sono suscettibili di variazioni e che saranno pubblicate sul sito, subito dopo l'approvazione del Consiglio e la condivisione in collegio del 1 settembre 2020:

Il C. d'I.,

VISTA	la normativa da parte del Consiglio d'Istituto;
ASCOLTATO	la relazione del Dirigente Scolastico sugli atti relativi al punto a) criteri di assegnazione alunni alle classi/aule as.2020/2021 ,
TENUTO CONTO	che le decisioni sono state condizionate dai desiderata delle iscrizioni, dalla scelta della seconda lingua straniera (per la SSIG) e, soprattutto, dall'adeguamento delle Linee Guida Ministeriali e dai verbali del CTS; si è formulato un assetto topografico in base al rapporto alunni/mq come da grafico che si mostra;
PRESO ATTO	delle tabelle rappresentative del posizionamento degli alunni nelle aule
ASCOLTATO	il parere dei presenti;

con **DELIBERA n. 379**

approva all'unanimità I criteri di assegnazione alunni alle classi ed alle aule as.2020/2021,

- b) Il DS comunica ai convenuti i criteri di **assegnazione dei docenti alle classi** approvati dal C.di I. del 20 maggio 2019 con delibera n.275 che a sua volta recepisce e convalida la delibera n. 239 del C.di I. del 31

agosto 2018.

L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI è stata effettuata in base a questi criteri, condivisi dal DS in sede di Collegio dei docenti:

1. Continuità didattica
2. Assegnazione sulla base della graduatoria d'Istituto per individuazione dei docenti soprannumerari
3. Richiesta individuale del docente interessato a cambiare classi, sezioni o specializzazioni da inoltrare, previa domanda scritta al D.S. entro la fine di giugno, scegliendo sulla base delle disponibilità delle classi vacanti di titolarità o di insegnanti, classi di nuova formazione, dopo che siano stati applicati i primi due punti in oggetto
4. Assegnazione del D.S. a classi diversi per motivi oggettivamente provati.

Il C. d'I.,

PRESO ATTO	della normativa vigente sull'assegnazione dei docenti alle classi e dei criteri già precedentemente deliberati negli scorsi anni scolastici (C.di I. del 20 maggio 2019 con delibera n.275 che a sua volta recepisce e convalida la delibera n. 239 del C.di I. del 31 agosto 2018)
ASCOLTATA	la relazione del Dirigente Scolastico sugli atti relativi al punto a) <i>criteri di assegnazione alunni alle classi/aule as.2020/2021, e</i> in discussione,
TENUTO CONTO	che le decisioni sono state condizionate dai desiderata delle iscrizioni, dalla scelta della seconda lingua straniera (per la SSIG) e, soprattutto, dall'adeguamento delle Linee Guida Ministeriali e dai verbali del CTS; si è formulato un assetto topografico in base al rapporto alunni/mq;
PRESO ATTO	delle tabelle rappresentative del posizionamento degli alunni nelle aule
ASCOLTATO	il parere dei presenti,

con

con **DELIBERA n. 380**

Approva all'unanimità i criteri di assegnazione docenti alle classi as.2021/2022, così come indicati in premessa.

4° Punto - Integrazione Regolamento d'Istituto sulla base del Decreto Legge n. 111/2021: protocollo sicurezza Covid_19. Piano di ripartenza con soluzioni organizzative a.s. 2021-22 per la ripresa delle attività didattiche in presenza (VACCINI, GREEN PASS, ESENZIONI, BANNER SITO, BROCHURE, PIANO ESTATE, accoglienza classi entranti, permanenza alunni nelle aule, modalità entrata e uscita plessi garanzia distanze, funzionalità mensa, scuola bus, ...) as.2021/2022.

Il Dirigente Scolastico informa il Cdi sulle nuove disposizioni per l'avvio dell'anno scolastico 2021-2022. A decorrere dal 1 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, tutto il personale scolastico docente ed ATA è **tenuto a possedere ed esibire all'ingresso del posto di lavoro apposito Green Pass (GP) mostrando il QR Code del proprio certificato verde COVID-19, in formato digitale oppure cartaceo, ed esibendo contestualmente il proprio documento d'identità.**

Il dipendente che non esibirà il suddetto GP non potrà assumere servizio e risulterà assente ingiustificato per i primi 4gg. Nei suoi confronti si applicherà una **sanzione amministrativa pecuniaria depenalizzata da 400,00 a 1.000,00 euro, con raddoppio in caso di reiterazione.** Il mancato possesso e/o mancata esibizione del GP da parte del personale scolastico, a decorrere dal quinto giorno di assenza, è **considerata assenza ingiustificata e determina la sospensione del rapporto di lavoro con mancata erogazione della retribuzione ed altri compensi o emolumenti comunque denominati.**

Rilascio del Green Pass

A mero titolo informativo si specifica che il rilascio del green pass può avvenire al verificarsi delle seguenti condizioni:

per aver completato il ciclo vaccinale; aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da almeno 15 giorni; essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti; essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.

Modalità di controllo del green pass

Nelle more di diverse indicazioni ministeriali, la verifica del GP avverrà tramite apposita applicazione di verifica nazionale “APP VerificaC19” con la seguente modalità:

1. La Certificazione è richiesta dal verificatore all’interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo);
2. L’APP VERIFICA C19 legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato;
3. L’APP VERIFICA C19 applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida;
4. L’APP VERIFICA C19 mostra graficamente al verificatore l’effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell’intestatario della stessa;

Ai verificatori basterà inquadrare il QR Code della certificazione verde Covid-19, che si può esibire in formato cartaceo o digitale, e accertarsi della validità e dei dati identificativi. Per il rispetto della privacy, ai fini della verifica da parte dell’operatore occorre esibire solo e soltanto il QR Code e, nel caso di impossibilità di identificazione personale, il documento di identità per verificare che il GP esibito sia effettivamente quello del dipendente.

Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19.

Con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021, il Ministero della Salute ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 viene omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell’adozione delle disposizioni di cui al citato decreto-legge n.105/2021, ha validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali. Salvo ulteriori disposizioni, le certificazioni potranno essere rilasciate direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell’assistito che operano nell’ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale. La certificazione deve essere rilasciata a titolo gratuito e dovrà contenere:

1. i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
2. la dicitura “soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l’accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 Luglio 2021, n 105”;
3. la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura “certificazione valida fino al “ (indicare la data, al massimo fino al 30 settembre 2021);
4. dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione);
5. timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);
6. numero di iscrizione all’ordine o codice fiscale del medico certificatore.

Ci si riserva di fornire informazioni più di dettaglio ad avvenuta emanazione dell’apposito DPCM e relativa Circolare ministeriale, o indicazioni che dovessero pervenire *ad horas* dal Ministero circa l’attivazione di apposita piattaforma.

Inoltre il protocollo di sicurezza Covid -19 prevedrà la gestione dei lavoratori ed alunni fragili, l’attivazione della DDI, la considerazione dell’igienizzazione continua e della sanificazione iniziale.

Si rendono altresì note le proposte in merito alle soluzioni organizzative strutturali per la ripresa in sicurezza delle attività didattiche in presenza a.s. 2021/2022 per il Piano di ripartenza, emergenza e contrasto COVID_19.

c) Per la Divulgazione del Piano di ripartenza emergenza e contrasto COVID_19: soluzioni organizzative strutturali per la ripresa in sicurezza delle attività didattiche in presenza as.2021/2022, si fa riferimento alla sezione “Io torno a scuola” del sito istituzionale: <https://icmichettifrancavilla.edu.it/iotornoascuola/> Il DS spiega al Consiglio le difficili e continue condizioni di lavoro che lo STAFF ed il DS hanno dovuto sostenere per riaprire in sicurezza; **informa il Cd'I** sulle principali innovazioni normative, che sono state tempestivamente pubblicate sul sito e collegate anche nel NUOVO banner del sito “PIANO DI RIPARTENZA” al link <https://icmichettifrancavilla.edu.it/piano-di-ripartenza/> dove si annoverano e si possono consultare i principali documenti:

- [Attività di controllo del green pass](#)
- [Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico – Informazioni e suggerimenti](#)
- [Documenti di avvio dell'anno scolastico 2021/2022 e modulo di autocertificazione Covid-19](#)
- [Modalità e orario di accesso, permanenza e uscita a.s. 2021/2022](#)
- [Orari primo giorno di scuola e settimana d'accoglienza](#)
- [Piano per la ripartenza a. s. 2021/2022 secondo le ultime indicazioni ministeriali e del CTS](#)

Il C. d'I.,

ASCOLTATO la relazione del DS sull'accoglienza delle classi entranti, sulla loro permanenza nelle aule, sulla garanzia delle distanze di sicurezza, sulla funzionalità mensa, scuola bus;

CONSTATATA l'assenza di rilievi

ASCOLTATO il parere dei presenti che costatano ed apprezzano tutto il lavoro svolto,

con

con **DELIBERA n. 381**

approva all'unanimità il PIANO DI RIPARTENZA DEL'IC MICHETTI as.2020/2021,

Il C. d'I.,

VISTA la normativa vigente per la gestione dell'emergenza COVID_19; Decreto Legge n. 111/2021: protocollo sicurezza Covid_19. Piano di ripartenza con soluzioni organizzative a.s.2021-22 per la ripresa delle attività didattiche in presenza (VACCINI, GREEN PASS, ESENZIONI, BANNER SITO, BROCHURE, PIANO ESTATE, accoglienza classi entranti, permanenza alunni nelle aule, modalità entrata e uscita plessi garanzia distanze, funzionalità mensa, scuola bus, ...) as.2021/2022

ASCOLTATA la relazione del Dirigente Scolastico

ASCOLTATO il parere dei presenti

con **DELIBERA n. 382**

Approva, all'unanimità dei presenti, l'Integrazione Regolamento d'Istituto sulla base del Decreto Legge n. 111/2021: protocollo sicurezza Covid_19. Piano di ripartenza con soluzioni organizzative a.s. 2021-22 per la ripresa delle attività didattiche in presenza (VACCINI, GREEN PASS, ESENZIONI, BANNER SITO, BROCHURE, PIANO ESTATE, accoglienza classi entranti, permanenza alunni nelle aule, modalità entrata e uscita plessi garanzia distanze, funzionalità mensa, scuola bus, ...) as.2021/2022.

5° Punto - PROGETTI finanziati con i fondi DL 41/2021, art. 31 c. 6

Sulla base dei fondi del DL 41/2021, art. 31 c. 6, sono pervenute le seguenti proposte progettuali di cui si rende noto il piano finanziario:

- STEM/Scacchi (min. 16 partecipanti per la primaria e 16 per la SSIG)
- Accoglienza e socialità Primaria FORO matematica- francese-italiano (max 20 partecipanti)
- Musica e ritmica Scuola Primaria (max 30 partecipanti)
- Sport e danza SSIG Michetti (max 40 partecipanti)
- Teatro SSIG Michetti (max 40 partecipanti)
- Italiano come L2

**PROGETTI ED ACQUISTI FINANZIATI CON I
FONDI RISORSE DL 41/2021 ART 31 C. 6
18.754,95 €**

PROGETTO	ORE DOCENZA e INDICAZIONE DEI DOCENTI COINVOLTI	NOTE
TEATRO	60 ORE MAZZATENZA PAOLINO	PROGETTO DI BENESSERE PSICO FISICO E SOCIALIZZAZIONE
SPORT	60 ORE CAIRO DELLA CAGNA	PROGETTO DI MOVIMENTO PER LA SSIG
STEM/SCACCHI	30 ORE SSIG 30 ORE PRIMARIA TRACANNA	PROGETTO STEM E SCACCHI PER LA PRIMARIA E PER LA SSIG
ITALIANO COME L2	30 ORE CADDERI	PROGETTO DI L2 PER LA PRIMARIA E PER LA SSIG
MUSICA E RITMICA	30 ORE LEONZIO	PROGETTO DI MUSICA E MOVIMENTO RITMICO PER LA PRIMARIA
SOCIALIZZAZIONE ACCOGLIENZA, INSERIMENTO	30 ORE LATTANZIO SORGI	PROGETTO DI SOCIALIZZAZIONE ACCOGLIENZA, CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E LINGUISTICHE PER LA PRIMARIA
Spese docenti: 12.540,16+ 5.269,30+Compensi personale ATA per gestione (DSGA+AA) = Totale 18.754,95		

Il CdI ne prende atto.

Punto 6° - Costituzione comitato Covid-19.

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio di Istituto che per garantire la massima sicurezza dentro e fuori la scuola si è costituito dallo scorso a.s. il Comitato d'Istituto per l'applicazione e la verifica delle regole di contrasto del COVID 19

SI DISPONE l'aggiornamento della Costituzione del Comitato d'Istituto per l'applicazione e la verifica delle regole di contrasto del COVID 19 composto da:

- DIRIGENTE SCOLASTICO DANIELA BIANCO
- DSGA MARINA D'OTTAVIO
- RSPP GRAZIANO DELLA PELLE
- RLS MARIO CAIRO MARSEGLIA
- MEDICO COMPETENTE GIOVANNI VASSALLI
- RSU DI ISTITUTO M. LUISA MICCOLI – FRANCESCA CERNICCHIARO – ANNAROSA DELLE DONNE
- REFERENTI DI PLESSO
- COMPONENTE GENITORE PRESIDENTE:TIZIANA BRUNETTI VICEPRESIDENTE: FEDRA FRACASSI

Il Comitato sarà convocato con specifica comunicazione ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità al fine di:

- divulgare il protocollo per prevenire e contrastare il COVID_19
- far conoscere ed adeguare il regolamento sulle misure di contrasto
- e, soprattutto, monitorare la corretta applicazione delle regole di contrasto del COVID_19

Il Cdi,

ASCOLTATA la relazione del Dirigente Scolastico
ASCOLTATO il parere dei presenti

TENUTO CONTO dell'importanza del lavoro svolto dal Comitato d'Istituto per l'applicazione e la verifica delle regole di contrasto del COVID 19

TENUTO CONTO delle necessarie modifiche da apporre nella sua composizione

Con

DELIBERA n. 383

La costituzione del Comitato d'Istituto per l'applicazione e la verifica delle regole di contrasto del COVID 19 per l'a.s. così come descritto in premesso.

Il Comitato si riunirà il 6 settembre 2021.

Punto 7° - Integrazione del patto di corresponsabilità ed integrazione al regolamento sicurezza Covid -19

Il Dirigente Scolastico ricorda a tutti che sarà obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Sarà vietato fare ingresso o permanere nei plessi scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da aree a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.), che si avrà l'obbligo di dichiarare tempestivamente. Bisognerà rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nei plessi scolastici (in particolare si dovrà mantenere la distanza di sicurezza, osservando le regole di igiene delle mani e tenendo comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

In particolare si raccomanda il frequente lavaggio accurato delle mani con le soluzioni disinfettanti che si troveranno in ogni angolo o aula della scuola o, meglio ancora, mediante acqua e sapone che si troverà nelle toilette; ci saranno chiare indicazioni, fruibile per tutti consultabili sul sito riguardanti :

- L'assunzione di atteggiamenti che salvaguardino la salubrità propria e altrui: non portare le mani sporche al naso, bocca, occhi;
- il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale, che deve essere almeno pari a metri 1.
- l'espletamento delle attività: mantenere sempre la distanza interpersonale con colleghi o anche addetti esterni di almeno 1 metro. Qualora ciò risultasse difficile occorre indossare mascherina e guanti usa e getta.
- la frequentazione di locali comuni, allorquando occorrerà sempre mantenere la distanza di sicurezza da altre persone→ riducendo al massimo il numero di persone presenti
- l'assicurazione della ventilazione continua nel locale durante la permanenza al suo interno.

Inoltre sarà cura dell'Amministrazione organizzare un **corso di formazione per docenti e per gli ATA** , poichè sarà fondamentale procedere alla pulizia giornaliera o a fine turno di TUTTE le superfici di lavoro, tastiere, mouse, schermi→ touch, pulsantiere di comando, ecc. mediante soluzioni alcoliche o prodotti disinfettanti contenenti cloro. IL DS afferma di aver erudite, e si approfondirà attraverso il CORSO DI FORMAZIONE, tutto il personale ATA, con line guida consultabili.

IL DI precisa che l'igienizzazione e sanificazione iniziale è stata affidata ad una ditta esterna specializzata che certificherà il lavoro svolto con opportune documentazione. Inoltre, verrà garantita dai Collaboratori scolastici la pulizia approfondita quotidiana e l'igienizzazione continua soprattutto dei servizi igienici. Attraverso un accurato Manuale consultabile.

Oltre questo il DS illustra il protocollo dei comportamenti e precisa come la presente versione non potrà che essere una versione intermedia in un percorso di successivi aggiornamenti, da emanare in coerenza con le prossime conoscenze, nonché con le modifiche che dovessero registrarsi sulle condizioni che hanno portato alla attuale valutazioni di rischio.

La documentazione sarà consultabile sul sito (al BANNER RIPARTENZA) e riporterà notizie su come si trasmette l'infezione, sulla prevenzione del contagio e sulle Misure di prevenzione da attuare in generale; informerà sulla Cartellonistica adottata (sia parietale che pavimentale), sulle Misure per prevenire il contatto con i virus, come in primis i Dispositivi di Protezione Individuale e la pulizia degli ambienti.

Inoltre per quanto concerne l'Integrazione regolamento sicurezza Covid., Il DS spiega il presente atto di regolamentazione ed esplicita che esso verrà redatto in forma di "bozza" poiché lo stesso applica ulteriori misure di precauzione - da integrare con altre equivalenti o più incisive secondo le necessità che dovessero verificarsi-, per tutelare la salute delle persone presenti all'interno della scuola e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro. Verrà pertanto adeguato agli aggiornamenti Ministeriali ed alle circostanze epidemiologiche che si presenteranno. Il Dirigente illustra le varie sezioni con i rispettivi articoli:

1.DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA, PERMANENZA ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E LOGISTICA

1- INFORMAZIONE 2- REQUISITI E RUOLO DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE 3- DEFINIZIONE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DIDATTICA, RIUNIONI E ASSEMBLEE 4- INFRASTRUTTURA E ASSEGNAZIONE DELLE AULE ALLE CLASSI 5- ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI 6 - MODALITA' DI INGRESSO PERMANENZA E USCITA 7- DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA 8- LABORATORI E PALESTRE 9- MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE 10- MENSA, DISTRIBUTRICI DI ALIMENTI E BEVANDE 11- PROGRAMMAZIONE DIDATTICA 12 - MATERIALE DIDATTICO 13 - INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO 14 - PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI 15 – FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE 16- RICHIESTE ALL'ENTE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE E RICHIESTE AL MI USR ABRUZZO 17 – VERIFICA GP

2. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

17 - MISURE DI CARATTERE GENERALE 18- PULIZIA E SANIFICAZIONE 19 – DIRETTIVE ATA :ISTRUZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI (ALLEGATO 5)

3.DISPOSIZIONI DI IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

20- PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI 21- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE 22- BENI PERSONALI

4.DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

23-GESTIONE SPAZI COMUNI (ATRI, CORRIDOI, SCALE, INGRESSI, BAGNI, DISTRIBUTORI, ECC) 24.USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO 25.SUPPORTO PSICOLOGICO

5.DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

26-SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS 27-DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

6.DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI UFFICI e ALUNNI E LAVORATORI FRAGILI

28. ORGANIZZAZIONE LAVORATIVA (TURNAZIONE, SMART WORK,) 29- GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI 30- GESTIONE LAVORATORI, STUDENTI/STUDENTESSE FRAGILI.

IL REGOLAMENTO INTERNO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS COVID-19 sarà il DOCUMENTO PREDISPOSTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO e sarà VALIDO PER TUTTA LA COMUNITÀ SCOLASTICA DELL'IC MICHETTI. I genitori che ne prenderanno visione (con la spunta su Argo) accetteranno tutti gli articoli di seguito esposti. Il Regolamento sarà pubblicato e diffuso subito dopo il collegio del 1 settembre.

Il CdI,

ASCOLTATA

la relazione del il DS

ASCOLTATO

il parere dei presenti che costatano ed apprezzano tutto il lavoro svolto,

VISTO	il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
VISTO	il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTO	il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO	il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
VISTA	la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
CONSIDERATO	il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
CONSIDERATA	l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
CONSIDERATA	l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
CONSIDERATA	l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

con

con **DELIBERA n. 384**

approva all'unanimità dei presenti l'**integrazione del patto di corresponsabilità ed integrazione al regolamento sicurezza Covid -19 (PROTOCOLLO ANTI COVID_19 DEL'IC MICHETTI)** per l'as.2021/2022

I nuovi patti di corresponsabilità verranno resi pubblici all'utenza tramite la bacheca del registro elettronico ARGO e saranno altresì pubblicati e resi disponibili anche sul sito istituzionale nella sezione "Modulistica genitori" e nel banner "Io torno a scuola"

Punto 8° - Impiego dei fondi per gli acquisti anti covid.

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio che si sta procedendo alla verifica del materiale di carattere igienico – sanitario per l'avvio dell'a.s. 2021-2022; con fondi si acquisteranno

MEDICO COMPETENTE D PLAN
ACQUISTO CORSO FORMAZIONE SICUREZZA/COVID
COMPENSO INTEGRATIVO
ACQUISTO SEGNALETICA ADESIVA
ACQUISTO BARRIERE PARAFIATO; NASTRO SEGNALETICO ADESIVO GIALLO/NERO E SEGNALETICA ADESIVA GENERICA
CAMICI COTONE
TERMOSCANNER 10 PEZZI;
ACQUISTO MASCHERINE FFP2

tuttavia si attendono le eventuali forniture di dispositivi da parte del Ministero. Il CdI verrà informato successivamente nelle prossime sedute in merito al presente punto. Il CdI ne prende atto.

Punto 9° - Modalità di svolgimento dei colloqui con i genitori.

IL DS comunica che dall'8 novembre si apriranno i colloqui scuola – famiglia. Essi, nel rispetto dei nuovi DPCM e delle regole anti COVID, **si terranno online**.

Ai fini dello svolgimento di proficui rapporti scuola-famiglia anche nella modalità a distanza che, stante l'attuale situazione pandemica e le regole generali stabilite dal CTS, calate nella realtà scolastica attraverso il protocollo di sicurezza anti-contagio definito da ogni Istituzione scolastica, si suggerisce di evitare la programmazione di colloqui collettivi con i genitori, almeno per il primo periodo dell'anno scolastico. Si suggerisce inoltre di realizzare per quanto possibile i colloqui individuali in modalità telematica, potenziandone all'occorrenza la frequenza, anche impiegando le ore di ricevimento diversamente destinate ai colloqui collettivi, e valutandone la collocazione oraria in finestre di disponibilità compatibili con gli impegni lavorativi dei genitori.

I genitori, di contro, per richiedere i colloqui settimanali con i docenti di classe potranno semplicemente prenotarsi accedendo al registro elettronico (come si faceva già negli anni passati). La differenza quest'anno è che si dovrà accedere all'account di Istituto, che si fonda su Gsuite; successivamente si dovrà accedere attraverso google al proprio (l'account del proprio figlio/a) account di cognome.nome@icmichettifrancavilla.edu.it e da lì, tramite l'applicativo Meet di Google, bisognerà entrare nelle stanze indicate per ogni docente.

Punto 10° - Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il Dirigente chiede al Cdi di inserire un nuovo punto all'ordine del giorno del presente verbale che è relativo alla partecipazione al bando “Spazi e strumenti digitali per le STEM” in attuazione dell'art3 del Decreto n.147 del MIUR del 30/04/2021 per la promozione della realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curriculare e l'insegnamento delle discipline STEM. A tale avviso si è risposto con una RETE transregionale di scuole per un laboratorio di Coding e VR Realtà virtuale, “NAO to Know” di cui capofila è l'IC “G.Mameli” RMIC8DQ001 di Palestrina (RM) per la proposta e l'adozione di metodologie didattiche innovative.

Il CdI,

ASCOLTATA	la relazione del DS
RITENUTA	valida la proposta progettuale
ASCOLTATO	il parere dei presenti

Con

DELIBERA n.385

Approva, all'unanimità dei presenti, la partecipazione al bando “Spazi e strumenti digitali per le STEM” in attuazione dell'art3 del Decreto n.147 del MIUR del 30/04/2021 con il progetto “**NAO to Know**”.

Inoltre si chiede di esprimere parere anche in merito all'Avviso Pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole (FSE –PON “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento” 2014-2020 FESR-REACT EU Asse 5 priorità 13i _ Obiettivo specific 13.1 e 13.1.1).

Il CdI,

ASCOLTATA	la relazione del DS
RITENUTA	valida la proposta progettuale
ASCOLTATO	il parere dei presenti

Con

DELIBERA n.386

Approva, all'unanimità dei presenti, la partecipazione dell'Istituto all'Avviso Pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole (FSE –PON “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento” 2014-2020 FESR-REACT EU Asse 5 priorità 13i _ Obiettivo specific 13.1 e 13.1.1).

Alle ore 19,00 terminata la trattazione dei punti all'o.d.g il Presidente dichiara sciolta l'assemblea.

F. to Il Segretario del C.d'I.
Ins.te **Ombretta SORGI**

F.to Il Presidente del C. d'I.
Dott.ssa **Tiziana BRUNETTI**