



Verbale Consiglio d'Istituto N° 139

Il giorno venerdì 28 del mese di AGOSTO anno 2020 alle ore 09.00, in seguito a regolare convocazione, si è riunito il Consiglio d'Istituto, in presenza, presso i locali del plesso Alento, Via Figlia di Iorio.

Sono presenti:

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Incarico OO.CC.	Pres.	Ass.
1	BIANCO	DANIELA	Dir. Scol.	Presidente G.E.	x	
2	D'ALESSANDRO	MARIA LAURA	Docente	Comp. C.d'I. .	X	
3	CICCARINI	VINCENZA	Docente	Comp. C.d'I.	X	
4	DI PAOLO	EMILIA	Docente	Comp. C.d'I.	X	
5	MICCOLI	LUISA MARIA	Docente	Comp. C.d'I.	X	
6	MARINUCCI	TONIA	Docente	Comp. C.d'I.	X	
7	MOSCA	BRUNA	Docente	Comp. C. d'I.		X
8	PAOLINO	MANUELA	Docente	Comp. C.d'I.	X	
9	SORGI	OMBRETTA	Docente	Membro G.E.	X	
10	ANZELLOTTI	MARIA TERESA	Genitore	Comp. C.d'I.		X
11	BRUNETTI	TIZIANA	Genitore	Comp. C.d'I.	X	
12	BOSCO	SILVIA	Genitore	Comp. C.d'I.	X	
13	D'ALICANDRO	ORAZIO	Genitore	Comp. C.d'I.		X
14	CIACIO'	SAMANTHA	Genitore	Comp. C.d'I.	X	
15	DELLE DONNE	ANNA ROSA	Genitore	Comp. C.d'I.	X	
16	PIATTELLI	LUCIA	Genitore	Membro G.E		X
17	RUSSI	ORIETTA	Genitore	Membro G.E	X	
18	BISENTI	CARLO	ATA	Comp. C.d'I.	X	

Constatata la validità dell'assemblea, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si procede alla lettura dei punti all'O.d.G.risultanti essere i seguenti:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Divulgazione del Piano di ripartenza emergenza e contrasto COVID_19:
 - a) criteri di assegnazione alunni alle classi/aule as.2020/2021,
 - b) criteri di assegnazione docenti alle classi as.2020/2021 e
 - c) soluzioni organizzative strutturali per la ripresa in sicurezza delle attività didattiche in presenza (BANNER SITO, BROCHURE, recupero PIA e PAI, accoglienza classi entranti, permanenza alunni nelle aule, garanzia distanze, funzionalità mensa, scuola bus) as.2020/2021.
3. Protocollo sicurezza Covid -19 lavoratori ed alunni fragil, attivazione della DDI, igienizzazione e sanificazione iniziale, richiesta personale cs ed igienizzazione continua.
4. Costituzione comitato Covid-19.
5. Modalità entrata e uscita plessi.
6. Integrazione patto di corresponsabilità.

7. Linee guida DDI ed integrazione PTOF e l'integrazione e l'attivazione dell'ED CIVICA ai sensi della L 92/2019
8. Integrazione regolamento sicurezza Covid.
9. Modalità di svolgimento dei colloqui con i genitori.
10. Sezione bilingue nella SSIG.
11. Impiego dei fondi ex art. 231.
12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

1° Punto – Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il C. d'I.,

LETTO il verbale in presenza

CONSTATATA l'assenza di rilievi

ASCOLTATO il parere dei presenti,

con **DELIBERA n. 330**

approva all'unanimità dei presenti il verbale n.138 del Consiglio d'Istituto.

2° Punto- Divulgazione del Piano di ripartenza emergenza e contrasto COVID_19:

a) criteri di assegnazione alunni alle classi ed alle aule as.2020/2021,

b) criteri di assegnazione docenti alle classi as.2020/2021 e

c) soluzioni organizzative strutturali per la ripresa in sicurezza delle attività didattiche in presenza as.2020/2021.

- a) Il DS ricorda, i **criteri di formazione delle classi** approvati dal C.di I. del 20 maggio 2019 con delibera 276 che a sua volta recepisce e convalida la delibera n. 233 del C.di I. del 29 giugno 2018.

CRITERI FORMAZIONE CLASSI

Per formare le classi/sezioni, la Commissione, all'uopo costituita, tiene conto dei seguenti criteri:

1. Scelta tempo normale/tempo prolungato
2. Equa ripartizione tra: maschi e femmine; alunni DVA, alunni DSA, alunni BES; alunni stranieri.
3. Fasce di livello scolastico, di autonomia e di competenza (secondo le schede di raccordo/ griglie di passaggio compilate dai docenti/educatori della scuola di provenienza)
4. Suggerimenti dei docenti/educatori della scuola di provenienza ed eventuali indicazioni dell'équipe psico-pedagogica in particolare per gli alunni con difficoltà di apprendimento e/o comportamento.
5. Scuola e sezione di provenienza (nella scuola Primaria si cerca di garantire la presenza di almeno un ex compagno nella nuova classe)
6. Scelta IRC o Alternativa
7. Specifiche richieste presentate dalle famiglie al momento dell'iscrizione, solo se in accordo con il parere dei docenti/educatori della scuola di provenienza.
8. (Solo per la scuola secondaria di primo grado) Seconda lingua straniera scelta (spagnolo/francese). La preferenza espressa in merito alla seconda lingua straniera non è vincolante per la formazione delle classi, ma è subordinata a precise condizioni di organico, al numero dei richiedenti e ai criteri di formazione delle classi prime stabiliti dal Consiglio di Istituto. Inoltre, non è possibile effettuare scambi tra genitori. (Solo per la scuola dell'Infanzia) Semestralità.

Inoltre, quest'anno, è stata posta l'attenzione soprattutto, dall'adeguamento delle Linee Guida Ministeriali e dai verbali del CTS e si è formulato un assetto topografico in base al rapporto alunni/mq come da planimetrie e da tabelle rappresentative del posizionamento degli alunni nelle aule che si riportano qui di seguito, che sono suscettibili di variazioni e che saranno pubblicate sul sito, subito dopo l'approvazione del Consiglio e la condivisione in collegio del 1 settembre 2020:

MODALITÀ E ORARIO D'ACCESSO, PERMANENZA E USCITA**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO****SCUOLA SECONDARIA****Orari di INGRESSO:****CLASSI TERZE DALLE 7.55 ALLE 8.05****CLASSI PRIME DALLE 8.00 ALLE 8.10 presso plesso D'Annunzio****CLASSI SECONDE DALLE 8.05 ALLE 8.15****Orari di USCITA:****CLASSI TERZE DALLE 13.55 ALLE 14.05****CLASSI PRIME DALLE 14.00 ALLE 14.10 presso plesso D'Annunzio****CLASSI SECONDE DALLE 14.05 ALLE 14.15****PLESSO SCUOLA SECONDARIA MICHETTI****AULA COVID: ex aula docenti**

CLASSE	N. ALUNNI	H	POSIZIONE FUTURA	mq	Rapporto mq alunno/	UBICAZIONE DEGLI INGRESSI
1 A	23 alunni		PRIMO PIANO D'ANNUNZIO	45 mq	1,9	Entrata ed Uscita principale D'Annunzio
1 B	14 alunni BILINGUE Essendo bilingue -10 alunni andranno nell'aula informatica		PRIMO PIANO SSIG due aule gemelle comunicanti	36 mq	2,5	Entrata ed Uscita porta centrale SSIG
	14 alunni BILINGUE Essendo bilingue -10 alunni andranno nell'aula informatica		PRIMO PIANO SSIG due aule gemelle comunicanti	30 mq	2	Entrata ed Uscita porta centrale SSIG
1 C	24 alunni	1 H	PRIMO PIANO D'ANNUNZIO	50 mq	2	Entrata ed Uscita principale D'Annunzio
2 A	20 alunni	1 H	PIANO TERRA SSIG Aula vicino alle toilette dei maschi	36 mq	1,8	Entrata ed Uscita principale Michetti
2 B	24 alunni	3 H	PRIMO PIANO SSIG Aula adiacente aula d'informatica	58 mq	2,41	Entrata ed Uscita porta SUD
2 C	20 alunni	1 H	PIANO TERRA SSIG Aula vicino alle toilette dei maschi	36 mq	1,8	Entrata ed Uscita principale Michetti
2 D	25 alunni	1 H	PIANO TERRA Aula adiacente aula docenti	4 5.36 mq	1,82	Entrata ed Uscita porta di sicurezza
3°A	25 alunni	1 H	PRIMO PIANO SSIG Aula adiacente aula d'informatica	68 mq	2,60	Entrata ed Uscita porta di sicurezza PRIMO PIANO NORD
3B	22 alunni	1 H	PRIMO PIANO SSIG Aula adiacente toilette professori	49,50 mq	2,25	Entrata ed Uscita principale
3 C	21 alunni	1 H	PIANO TERRA Frontale all'aula ex polifunzionale	40 mq	1,9	Entrata ed Uscita porta di sicurezza PIANO TERRA NORD
3 D	23 alunni	1 H	PIANO TERRA Ex aula polifunzionale	65.28 mq	2,83	Entrata ed Uscita porta SUD

SCUOLA PRIMARIA**Orari di INGRESSO:****CLASSI QUARTE e QUINTE DALLE 8.15 ALLE 8.25****CLASSI SECONDE e TERZE DALLE 8.25 ALLE 8.35****CLASSI PRIME DALLE 8.35 ALLE 8.45****Orari di USCITA:****CLASSI QUARTE e QUINTE DALLE 13.15- ALLE 13.25/ DALLE 16.15 - ALLE 16.25****CLASSI SECONDE e TERZE DALLE 13.25- ALLE 13.35/ DALLE 16.25 - ALLE 16.35****CLASSI PRIME DALLE 13.35- ALLE 13.45/ DALLE 16.35- ALLE 16.45****PLESSO PRIMARIA D'ANNUNZIO****AULA COVID: prima aula sulla sinistra (dopo la classe 5a)**

CLASSE	N. ALUNNI	POSIZIONE FUTURA	H	NOTE	Rapporto mq /alunno	UBICAZIONE DEGLI INGRESSI
4B PRIMARIA t.n.	19 alunni	PIANO TERRA vicino l'archivio		49 mq	2,5	Porta SUD
4 C PRIMARIA t.n.	17 alunni	PIANO TERRA Tra la 4B e la 3B	1 H	37 mq	2,1	Porta OVEST
4 A PRIMARIA t.p.	9 alunni	PIANO TERRA Ex aula di sostegno	2 H	32 mq	3,5	Porta OVEST
5B PRIMARIA	24 alunni	PIANO TERRA Si deve aprire la porta della piccola aula di sostegno	1 H	49 mq	2	Porta CENTRALE
1 B PRIMARIA t.n.	15 alunni	PRIMO PIANO In fondo vicino l'uscita di emergenza		36 mq	2,4	Porta OVEST PRIMO PIANO
1 C PRIMARIA t.n.	15 alunni	PRIMO PIANO In fondo vicino l'uscita di emergenza		36 mq	2,4	Porta OVEST PRIMO PIANO
2B PRIMARIA t.n.	23 alunni	PRIMO PIANO Frontale all'ex aula magna	1 H	48 mq	2	Porta CENTRALE
3B PRIMARIA t.n.	18 alunni	PRIMO PIANO In fondo vicino l'uscita di emergenza		36 mq	2	Porta OVEST PRIMO PIANO
3 C PRIMARIA t.n.	15 alunni	PRIMO PIANO In fondo vicino l'uscita di emergenza	1 H	37 mq	2,4	Porta OVEST PRIMO PIANO

PRIMARIA ALENTO**AULA COVID: (aula archivio piano terra)**

CLASSE	N. ALUNNI	POSIZIONE FUTURA	H	NOTE	Rapporto alunno/mq	UBICAZIONE DEGLI INGRESSI
1 A t.p.	20 alunni	PIANO TERRA Seconda aula a sinistra	1 H	38 mq	1,9	INGRESSO CENTRALE
1 C t.n.	15 alunni	PRIMO PIANO Zona est aula sinistra dopo toilette		36 mq	2,4	INGRESSO CENTRALE
2 A t.p.	22 alunni	PIANO TERRA Ultima aula in fondo	2 H	39 mq	1,78	INGRESSO e Scala SUD PIANO

						TERRA
2 C	15 alunni	PIANO TERRA Prima aula a destra	1 H	32 mq	2,1	INGRESSO CENTRALE
3 A	25 alunni	PRIMO PIANO Seconda aula a sinistra	1 H	48 mq	1,9	INGRESSO e Scala NORD PRIMO PIANO
3 C	21 alunni	PIANO TERRA Prima aula a sinistra	2 H	40 mq	1,9	INGRESSO CENTRALE
4 A	15 alunni	PIANO TERRA Vicino la palestra	1 H	35 mq	2,3	Ingresso SUD e porta PALESTRA
4 B	15 alunni	PRIMO PIANO Ultima aula in fondo		35 mq	2,3	INGRESSO e Scala NORD PRIMO PIANO
4 C	24 alunni	PRIMO PIANO Zona est sopra il refettorio Prima aula destra dopo le toilette		41 mq	1,72	INGRESSO e Scala NORD PRIMO PIANO
5A	25 alunni	PRIMO PIANO Prima aula a sinistra	1 H	47 mq	1,8	INGRESSO CENTRALE
5 C	24 alunni	PRIMO PIANO Zona est sopra il refettorio Aula frontale in fondo		47 mq	1,9	INGRESSO CENTRALE

PRIMARIA FORO

AULA COVID: prima aula entrando al primo piano sulla destra

CLASSE	N. ALUNNI	POSIZIONE FUTURA	H	NOTE	Rapporto alunno/mq	UBICAZIONE DEGLI INGRESSI
1 A	25 alunni	PIANO TERRA Frontale all'ingresso	1 H	48 mq	1,9	Porta NORD INGRESSO PALESTRA
2 A	16 alunni	PRIMO PIANO Ex aula 1A	2 H	36 mq	2,2	Ingresso PRINCIPALE
2 B	18 alunni	PRIMO PIANO	1 H	36 mq	2,0	Ingresso PRINCIPALE
3 A	25 alunni	PIANO TERRA	2 H	59 mq	2,3	Porta NORD INGRESSO PALESTRA
4 A	18 alunni	Aula più grande (Ex 5B)		36 mq	2	Scala antincendio OVEST
5A	17 alunni	Aula più grande (Ex 3A)	1 H	43 mq	2,5	Ingresso PRINCIPALE

SCUOLA DELL'INFANZIA

Orari di INGRESSO:

BIMBI DI CINQUE ANNI DALLE 8.00 ALLE 8.20
BIMBI DI QUATTRO ANNI DALLE 8.20 ALLE 8.40
BIMBI DI TRE ANNI DALLE 8.40 ALLE 9.00

Orari di USCITA:

BIMBI DI TRE ANNI DALLE 15.30 ALLE 15.40

BIMBI DI QUATTRO ANNI DALLE 15.40 ALLE 15.50**BIMBI DI CINQUE ANNI DALLE 15.50 ALLE 16.00**

Le isole costituiranno l'ambiente di apprendimento dei bimbi. Il **materiale didattico** di ogni classe, inclusi i giochi della scuola dell'infanzia, non potrà essere condiviso con altre sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente

INFANZIA PIANE

CLASSE	N. ALUNNI	POSIZIONE FUTURA	NOTE	Rapporto alunno/mq	UBICAZIONE DEGLI INGRESSI
SEZIONE A	16 alunni	30 mq Tre isole da 5-6 bimbi	1 H	1,8	INGRESSO CENTRALE
SEZIONE B	15 alunni	30 mq Tre isole da 5 bimbi	1 H	1,8	INGRESSO CENTRALE

INFANZIA FORO

CLASSE	N. ALUNNI	POSIZIONE	H	Rapporto alunno/mq	UBICAZIONE DEGLI INGRESSI
SEZIONE A	12 alunni + 9 = 21 alunni	54 mq Tre isole da 7 bimbi	1 H	2,5	INGRESSO OVEST
SEZIONE B	10 alunni + 6 = 16 alunni	40 mq Tre isole da 5-6 bimbi	1 H	2,5	INGRESSO CENTRALE
SEZIONE C	12 alunni + 9 = 21 alunni	54 mq Tre isole da 7 bimbi		2,5	INGRESSO OVEST

INFANZIA MICHETTI

CLASSE	N. ALUNNI	POSIZIONE	H	Rapporto alunno/mq	UBICAZIONE DEGLI INGRESSI
SEZIONE A (Rossi)	20 alunni +6 = 26	54 mq Tre isole da 8-9 bimbi	1 H	2 mq/alunno	Ingresso est lato mare
SEZIONE B (Bianchi)	11 alunni +11 = 21	42 mq Tre isole da 6-7 bimbi	1 H	2 mq/alunno	INGRESSO CENTRALE
SEZIONE C (Gialli)	20 alunni +7 = 27	54 mq Tre isole da 8-9 bimbi	1 H	2 mq/alunno	INGRESSO CENTRALE
SEZIONE D (Blu)	19 alunni +2 = 21	42 mq Tre isole da 6-7 bimbi	1 H	2 mq/alunno	Ingresso est lato mare
SEZIONE E (Verdi)	13 alunni +12 = 25	54 mq Tre isole da 8-9 bimbi	2 H	2,16 mq/alunno	INGRESSO NORD RESTROSTANTE DAL GIARDINO

Il C. d'I.,

VISTA

ASCOLTATO

la normativa da parte del Consiglio d'Istituto;

il Dirigente Scolastico che ha illustrato gli atti relativi al punto a) **criteri di assegnazione alunni alle classi/aule as.2020/2021**, in discussione, il quale fa presente che le decisioni sono state condizionate dai desiderata delle iscrizioni, dalla scelta della seconda lingua straniera (per la SSIG) e, soprattutto, dall'adeguamento delle Linee Guida Ministeriali e dai verbali del CTS; si è formulato un assetto topografico in base al rapporto alunni/mq come da grafico che si mostra;

PRESO ATTO delle tabelle rappresentative del posizionamento degli alunni nelle aule

con **DELIBERA n. 331**

approva all'unanimità I criteri di assegnazione alunni alle classi ed alle aule as.2020/2021,

- b) Il DS comunica ai convenuti i criteri di **assegnazione dei docenti alle classi** approvati dal C.di I. del 20 maggio 2019 con delibera n.275 che a sua volta recepisce e convalida la delibera n. 239 del C.di I. del 31 agosto 2018..

L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI è stata effettuata in base a questi criteri:

1. Continuità didattica
2. Assegnazione sulla base della graduatoria d'Istituto per individuazione dei docenti soprannumerari
3. Richiesta individuale del docente interessato a cambiare classi, sezioni o specializzazioni da inoltrare, previa domanda scritta al D.S. entro la fine di giugno, scegliendo sulla base delle disponibilità delle classi vacanti di titolarità o di insegnanti, classi di nuova formazione, dopo che siano stati applicati i primi due punti in oggetto
4. Assegnazione del D.S. a classi diversi per motivi oggettivamente provati.

I DS ricorda inoltre che quanto verrà proposto nel collegio sarà, tra l'altro, espressione anche dei desiderata dei singoli docenti, per l'assegnazione alle classi, (che erano da presentare agli uffici di Presidenza entro il 30 giugno 2020).

Il C. d'I.,

CONSTATATA l'assenza di rilievi

ASCOLTATO il parere dei presenti,

con

con **DELIBERA n. 332**

approva all'unanimità i criteri di assegnazione docenti alle classi as.2020/2021,

- c) Il DS spiega al Consiglio le difficili e continue condizione di lavoro che lo STAFF ed il DS hanno dovuto sostenere per riaprire in sicurezza; **informa il Cd'I** sulle principali innovazioni normative, che sono state tempestivamente pubblicate sul sito e collegate anche nel NUOVO banner del sito "PIANO DI RIPARTENZA" al link <https://icmichettifrancavilla.edu.it/piano-di-ripartenza/>

Dove si annoverano e si possono consultare i principali documenti:

MINISTERIALI

- D.M. n. 39 del 26.06.2020 – **Piano Scuola 2020/2021**
- D.M. n. 80 del 03.08.2020 – **Linee Guida 0-6:** Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività nell'infanzia
- D.M. n. 87 del 06.08.2020 – **Protocollo d'intesa** con le OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza
- D.M. n. 89 del 07.08.2020 – **Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata**

SANITARI

- Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità, prot. n. 11599 dell'11/09/2020 – "Indicazioni operative per la gestione dell'emergenza SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (pdf, 652KB)
- Estratto del **Verbale n. 100 del Comitato Tecnico Scientifico** del 10.08.2020

- **Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 58 del 21 agosto 2020**

ISTITUZIONALI

dell'IC "F. P. Michetti"

- Costituzione del comitato di Istituto per l'applicazione e la verifica delle regole di contrasto del Covid-19, prot. n. 8131 del 15/09/2020
- AUTODICHIARAZIONE prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-CoV-2
- BROCHURE – Piano di Ripartenza

Il C. d'I.,

ASCOLTATO il DS anche sulla modalità del recupero degli apprendimenti dei PIA e PAI, sull'accoglienza delle classi entranti, sulla loro permanenza nelle aule, sulla garanzia delle distanze di sicurezza, si funzionalità mensa, scuola bus CONSTATATA l'assenza di rilievi

ASCOLTATO il parere dei presenti che costatano ed apprezzano tutto il lavoro svolto,

con

con **DELIBERA n. 333**

approva all'unanimità il PIANO DI RIPARTENZA DEL'IC MICHETTI as.2020/2021,

Punto 3° - Protocollo sicurezza Covid -19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RICORDA A TUTTI che sarà obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Sarà vietato fare ingresso o permanere nei plessi scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da aree a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.), che si avrà l'obbligo di dichiarare tempestivamente. Bisognerà rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nei plessi scolastici (in particolare si dovrà mantenere la distanza di sicurezza, osservando le regole di igiene delle mani e tenendo comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

In particolare si raccomanda il frequente lavaggio accurato delle mani con le soluzioni disinfettanti che si troveranno in ogni angolo o aula della scuola o, meglio ancora, mediante acqua e sapone che si troverà nelle toilette; ci saranno chiare indicazioni, fruibile per tutti consultabili sul sito al link: https://icmichettifrancavilla.edu.it/media/2019_2020/piano_di_ripartenza/lettera_per_la_comunita_scolastica.pdf sul:

- assunzione di atteggiamenti che salvaguardino la salubrità propria e altrui: non portare le mani sporche al naso, bocca, occhi;
- sul rispetto della distanza di sicurezza interpersonale, che deve essere almeno pari a metri 1.
- sull'espletamento delle attività: mantenere sempre la distanza interpersonale con colleghi o anche addetti esterni di almeno 1 metro. Qualora ciò risultasse difficile occorre indossare mascherina e guanti usa e getta.
- sulla frequentazione di locali comuni, allorquando occorrerà sempre mantenere la distanza di sicurezza da altre persone— riducendo al massimo il numero di persone presenti
- sull'assicurazione della ventilazione continua nel locale durante la permanenza al suo interno.

Inoltre sarà cura dell'Amministrazione organizzare un **corso di formazione per docenti e per gli ATA**, poichè sarà fondamentale procedere alla pulizia giornaliera o a fine turno di TUTTE le superfici di lavoro, tastiere, mouse, schermi— touch, pulsantiere di comando, ecc. mediante soluzioni alcoliche o prodotti disinfettanti contenenti cloro. IL DS afferma di aver erudite, e si apporfondirà attraverso il CORSO DI FORMAZIONE, tutto il personale ATA, con line guida consultabili al link http://www.icmichettifrancavilla.edu.it/media/2020_2021/istruzioni_pulizia_sanificazione_scuole.pdf

IL DI PRECISA che l'igienizzazione e sanificazione iniziale è stata affidata ad una ditta esterna specializzata che certificherà il lavoro svolto con opportuna documentazione. Inoltre, verrà garantita dai Collaboratori scolastici la pulizia approfondita quotidiana e l'igienizzazione continua soprattutto dei servizi igienici. Attraverso un accurato Manuale consultabile al link: https://icmichettifrancavilla.edu.it/media/2019_2020/piano_di_ripartenza/Allegato%20-%205%20-%20MANUALE%20PULIZIA%20%20ATA%20%20%20%20%20CHIC82700Q.pdf

Oltre questo il DS ILLUSTRA il protocollo dei comportamenti e precisa come la presente versione non potrà che essere una versione intermedia in un percorso di successivi aggiornamenti, da emanare in coerenza con le prossime conoscenze, nonché con le modifiche che dovessero registrarsi sulle condizioni che hanno portato alla attuale valutazioni di rischio.

La documentazione sarà consultabile sul sito (al BANNER RIPARTENZA) e riporterà notizie su come si trasmette l'infezione, sulla prevenzione del contagio e sulle Misure di prevenzione da attuare in generale; informerà sulla Cartellonistica adottata (sia parietale che pavimentale), sulle Misure per prevenire il contatto con i virus, come in primis i Dispositivi di Protezione Individuale e la pulizia degli ambienti.

Viste le recenti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in particolare il DPCM 8 marzo 2020 e Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 – D.M. 87 del 06/08/2020 si darà comunicazione e si inviterà tutto il Personale al rispetto delle misure igienico sanitarie fino ad ora raccomandate all'interno dei luoghi di lavoro e, in particolar modo coloro che hanno le patologie indicate nel Protocollo.

Si precisa che nel caso di eventuale certificazione di "Lavoratore Fragile" da parte del medico di base, questa dovrà essere trasmessa dal lavoratore al Dirigente Scolastico, entro dieci giorni lavorativi dalla pubblicazione della comunicazione. Il Dirigente provvederà, successivamente, a contattare il Medico Competente per valutare l'adozione di ulteriori misure idonee in ambiente di lavoro sia per i lavoratori che per gli alunni fragili (come ad esempio l'attivazione della DDI)

Il C. d'I.,

ASCOLTATO il DS

ASCOLTATO il parere dei presenti che costatano ed apprezzano tutto il lavoro svolto,

con

con **DELIBERA n. 334**

approva all'unanimità il PROTOCOLLO ANTI COVID_19 DEL'IC MICHETTI as.2020/2021,

Punto 4° - Costituzione comitato Covid-19.

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio di Istituto che per garantire la massima sicurezza dentro e fuori la scuola si costituirà il Comitato d'Istituto per l'applicazione e la verifica delle regole di contrasto del COVID 19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'ordinanza del 21.02.2020 emanata dal Ministero della Salute avente come oggetto "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID 19";

VISTA la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica 26.02.2020 n. 1– prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;

VISTO l'art. 87, terzo comma, del DL 18.03.2020 convertito in L. 23.04.2020;

VISTO il Protocollo di sicurezza sottoscritto dal Governo e dalle Parti Sociali in data 24.04.2020 che prevede, tra l'altro, l'istituzione del Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole di contrasto del COVID 19;

VISTO il DPCM 17 maggio 2020;

VISTE le Ordinanze del Presidente della Regione Abruzzo attualmente in vigore;

VISTE le note emanate dalla Presidenza del Consiglio ed al Ministero dell'Istruzione attualmente in vigore;

VISTO il Piano Scuola 2020/2021 del 26.06.2020

VISTE le Linee Guida 0-6: Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività nella scuola dell'infanzia del 03.08.2020

VISTO il Protocollo d'intesa del 06.08.2020 con le OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza

CONSIDERATA la necessità di tutelare tutto il personale in servizio presso l'Istituzione scolastica;

CONSIDERATA la necessità di tutelare, parimenti, l'utenza;

TENUTO CONTO della necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus COVID 19;

SI DISPONE l'aggiornamento della Costituzione del Comitato d'Istituto per l'applicazione e la verifica delle regole di contrasto del COVID 19 composto da:

DIRIGENTE SCOLASTICO DANIELA BIANCO

DSGA MARINA D'OTTAVIO

RSPP GRAZIANO DELLA PELLE

RLS MARIO CAIRO MARSEGLIA

MEDICO COMPETENTE GIOVANNI VASSALLI

RSU DI ISTITUTO M. LUISA MICCOLI – FRANCESCA CERNICCHIARO – ANNAROSA DELLE DONNE

COMPONENTE GENITORE TIZIANA BRUNETTI

Il Comitato sarà convocato con specifica comunicazione ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità al fine di:

-divulgare il protocollo per prevenire e contrastare il COVID_19

-far conoscere ed adeguare il regolamento sulle misure di contrasto

-e, soprattutto, monitorare la corretta applicazione delle regole di contrasto del COVID_19

Il Comitato si riunirà il 22 settembre 2020.

Il C. d'I.,

ASCOLTATO il DS

ASCOLTATO il parere dei presenti che costatano ed apprezzano tutto il lavoro svolto,

con

con **DELIBERA n. 335**

approva all'unanimità il COMITATO CONTRASTO COVID_19 DEL'IC MICHETTI as.2020/2021,

Punto 5° - Modalità entrata e uscita plessi.

ORGANIZZAZIONE tempo scuola INGRESSI – USCITA SCAGLIONATI E DIVERSIFICATI a-s-2020/2021

Le classi saranno associate a dei punti di raccolta che insisteranno all'interno della recinzioni scolastiche o, comunque, in zone protette dal traffico. Queste entreranno con orari scaglionati ed ingressi separati. Le operazioni generalmente, comprendendo tutti i plessi e tutte le classi, inizieranno alle 7.55 e termineranno alle ore 9.00. Pertanto gli alunni si recheranno in ingresso (la stessa modalità si effettuerà per l'uscita) al punto di raccolta stabilito per ciascuna classe e con il docente della prima ora saliranno in aula.

Si seguirà generalmente questo iter:

- le sezioni, le classi e gli alunni entreranno ed usciranno in ordine alfabetico o di posizionamento topografico.
- L'ingresso a scuola avverrà a distanza di 5 o 10 minuti per gruppi di classi che saliranno uno alla volta, da ingressi separati, in fila indiana e con la mascherina; la stessa modalità si effettuerà al contrario per l'uscita.
- L'ingresso e l'uscita da scuola avverranno con accessi separati ed orari scaglionati ed insisteranno su percorsi diversificati ed indicati con segnaletica apposita che ciascun alunno troverà in situ.
- L'ingresso in aula, da parte degli alunni, avverrà indossando la mascherina chirurgica, la quale potrà essere tolta nel momento in cui si raggiungerà il proprio banco, ma che verrà indossata di nuovo per qualsiasi spostamento all'interno dell'aula e negli spazi comuni (corridoio, bagni...) fatte salve nuove disposizioni da parte del C.T.S. in itinere.
- L'INGRESSO NEI LOCALI SCOLASTICI E TASSATIVAMENTE INTERDETTO AI GENITORI ED ALLE PERSONE ESTRANEE SE NON PREVIO APPUNTAMENTO, PER DIALOGO CON DOCENTI, PERSONALE ESPERTO ASSISTENTE E DIRIGENTE SCOLASTICO.
- Per qualsiasi comunicazione tempestiva di ordine generale telefonare al plesso oppure scrivere una mail a chic82700q@istruzione.it ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA Orari di INGRESSO: BIMBI DI CINQUE ANNI DALLE 8.00 ALLE 8.20 BIMBI DI QUATTRO ANNI DALLE 8.20 ALLE 8.40 BIMBI DI TRE ANNI DALLE 8.40 ALLE 9.00 Orari di USCITA: BIMBI DI TRE ANNI DALLE 15.30 ALLE 15.40 BIMBI DI QUATTRO ANNI DALLE 15.40 ALLE 15.50 BIMBI DI CINQUE ANNI DALLE 15.50 ALLE 16.00

https://icmichettifrancavilla.edu.it/media/2019_2020/infanzia_ingresso_uscita.pdf

SCUOLA PRIMARIA Orari di INGRESSO: CLASSI QUARTE e QUINTE DALLE 8.15 ALLE 8.25 CLASSI SECONDE e TERZE DALLE 8.25 ALLE 8.35 CLASSI PRIME DALLE 8.40 ALLE 8.50 Orari di USCITA: CLASSI QUARTE e QUINTE DALLE 13.15- ALLE 13.25/ DALLE 16.15 - ALLE 16.25 CLASSI SECONDE e TERZE DALLE 13.25- ALLE 13.35/ DALLE 16.25 - ALLE 16.35 CLASSI PRIME DALLE 13.35- ALLE 13.45/ DALLE 16.35- ALLE 16.45

https://icmichettifrancavilla.edu.it/media/2019_2020/primaria_ingresso_uscita.pdf

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO Orari di INGRESSO: CLASSI TERZE DALLE 7.55 ALLE 8.05 CLASSI PRIME DALLE 8.00 ALLE 8.10 presso plesso D'Annunzio CLASSI SECONDE DALLE 8.05 ALLE 8.15 Orari di USCITA: CLASSI TERZE DALLE 13.55 ALLE 14.05 CLASSI PRIME DALLE 14.00 ALLE 14.10 presso plesso D'Annunzio CLASSI SECONDE DALLE 14.05 ALLE 14.15

https://icmichettifrancavilla.edu.it/media/2019_2020/secondaria_ingresso_uscita.pdf

Il C. d'I.,

ASCOLTATO

il DS

ASCOLTATO

il parere dei presenti,

con **DELIBERA n. 336**

approva all'unanimità il piano di Modalità entrata e uscita plessi.

Punto 6 - Integrazione patto di corresponsabilità.

Il C. d'I.,

ASCOLTATO il DS

ASCOLTATO il parere dei presenti,

con **DELIBERA n. 337**

approva all'unanimità le integrazioni del PATTO DI CORRESPONDIBILITÀ (per l'infanzia, primaria e SSIG).

Ogni ordine e grado avrà una specifica sulle norme di contrasto COVID e sarà inviata su Argo e firmata dalle famiglie per presa visione da tutti i genitori degli alunni dell'IC MICHETTI

Punto 7° - Linee guida DDI ed integrazione PTOF per l'introduzione e l'attivazione dell'Ed CIVICA ai sensi della legge 92/2019.

Il DS afferma che la DDI ai fini della definizione dei criteri per l'applicazione delle **Linee guida per la Didattica Digitale Integrata, all'attivazione dell'insegnamento a distanza**, nell'eventualità di interruzione della didattica in presenza, ma anche per supplire alle assenze prolungate o particolari (legate a casi positivi o ad alunni fragili) ai fini dell'implementazione delle abilità e conoscenze nell'utilizzo delle piattaforme digitali, anche ai fini dello svolgimento con la modalità a distanza delle riunioni degli organi collegiali, assicurando piena validità alle stesse, completo esercizio della partecipazione e condivisione di tutti i soggetti coinvolti

Si precisa che l'attenzione culturale quest'anno (sia come atto di Indirizzo che come nomina della Commissione ad acta guidata da un referente d'Istituto), si incentrerà sul progetto di ed civica che avrà per slogan "Michetti insieme: per un mondo migliore".

Attraverso l'integrazione del Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto si dovrà garantire nella fase della ripresa delle attività in presenza e nelle eventuali successive fasi determinate dall'evoluzione dell'andamento dell'epidemia COVID-19, per le quali si osserveranno le specifiche indicazioni che il CTS ha diramato, il pieno esercizio del diritto degli alunni al successo formativo e alla migliore realizzazione di sé, in relazione alle caratteristiche individuali, secondo principi di equità e di pari opportunità.

Per rispondere a queste finalità, il Collegio dei Docenti, unitamente agli obiettivi di apprendimento propri di ciascun indirizzo e ai criteri di valutazione già contenuti nel PTOF, anche attraverso la costituzione di apposite commissioni di lavoro, dovrà definire tempestivamente:

- ai fini del pieno recupero degli apprendimenti del precedente anno scolastico, **all'integrazione dei contenuti e delle attività delle programmazioni didattiche dell'a.s. 2019/20 e alla predisposizione dei contenuti e delle attività delle programmazioni dell'a.s. 2020/21 nonché all'integrazione dei criteri di valutazione**

- ai fini dell'implementazione, anche legata **all'attivazione dell'insegnamento dell'ed civica, di comportamenti responsabili degli alunni nell'utilizzo degli spazi interni ed esterni della scuola**, nell'attività didattica in classe e nell'interazione fra pari e con gli adulti appartenenti alla comunità scolastica (attraverso l'analisi e l'articolazione delle tre macro aree di a. COSTITUZIONE b. AGENDA 2030 C. CITTADINANZA DIGITALE)

Il C. d'I.,

ASCOLTATO il DS

ASCOLTATO il parere dei presenti che costatano ed apprezzano tutto il lavoro svolto,

con

DELIBERA n. 338

approva all'unanimità le **Linee guida DDI** ed integrazione PTOF e

e con

con **DELIBERA n. 339**

l'integrazione e l'attivazione **dell'ED CIVICA** ai sensi della L. 92/2019.

Punto 8° - Integrazione regolamento sicurezza Covid.

Il DS spiega il presente atto di regolamentazione ed esplicita che esso verrà redatto in forma di "bozza" poiché lo stesso applica ulteriori misure di precauzione - da integrare con altre equivalenti o più incisive secondo le necessità che dovessero verificarsi-, per tutelare la salute delle persone presenti all'interno della scuola e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro. Verrà pertanto adeguato agli aggiornamenti Ministeriali ed alle circostanze epidemiologiche che si presenteranno. Il Dirigente illustra le varie sezioni con i rispettivi articoli:

1.DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA, PERMANENZA ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E LOGISTICA

1- INFORMAZIONE 2- REQUISITI E RUOLO DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE 3- DEFINIZIONE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DIDATTICA, RIUNIONI E ASSEMBLEE 4- INFRASTRUTTURA E ASSEGNAZIONE DELLE AULE ALLE CLASSI 5- ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI 6 - MODALITA' DI INGRESSO PERMANENZA E USCITA 7- DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA 8- LABORATORI E PALESTRE 9- MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE 10- MENSA, DISTRIBUTRICI DI ALIMENTI E BEVANDE 11- PROGRAMMAZIONE DIDATTICA 12 - MATERIALE DIDATTICO 13 - INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO 14 - PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI 15 - FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE 16- RICHIESTE ALL'ENTE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE E RICHIESTE AL MIUR ABRUZZO

2. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

17 - MISURE DI CARATTERE GENERALE 18- PULIZIA E SANIFICAZIONE 19 - DIRETTIVE ATA :ISTRUZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI (ALLEGATO 5)

3.DISPOSIZIONI DI IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

20- PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI 21- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE 22- BENI PERSONALI

4.DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

23-GESTIONE SPAZI COMUNI (ATRI, CORRIDOI, SCALE, INGRESSI, BAGNI, DISTRIBUTORI, ECC) 24.USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO 25.SUPPORTO PSICOLOGICO

5.DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

26-SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS 27-DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

6.DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI UFFICI e ALUNNI E LAVORATORI FRAGILI

28. ORGANIZZAZIONE LAVORATIVA (TURNAZIONE, SMART WORK,) 29- GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI 30- GESTIONE LAVORATORI, STUDENTI/STUDENTESSE FRAGILI.

IL REGOLAMENTO INTERNO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS COVID-19 sarà il DOCUMENTO PREDISPOSTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO e sarà VALIDO PER TUTTA LA COMUNITÀ SCOLASTICA DELL'IC MICHETTI. I genitori che ne prenderanno visione (con la spunta su Argo) accetteranno tutti gli articoli di seguito esposti. Il Regolamento sarà pubblicato e diffuso subito dopo il collegio del 1 settembre.

ASCOLTATO il DS

ASCOLTATO il parere dei presenti che costatano ed apprezzano tutto il lavoro svolto,

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti; VISTO il primo Protocollo di Sicurezza anti Covid dell'Istituto Comprensivo Pescara 7 trasmesso con prot. n. 1958 del 15.06.2020;

VISTI il protocollo dei comportamenti per ridurre i rischi di contagio da Covid 19 e il protocollo per la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti scolastici allegati al Protocollo di Sicurezza anti Covid dell'Istituto Comprensivo Pescara 7 prot. n. 1958 del 15.06.2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19 del 6 agosto 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 25 gennaio 2019 con delibera n. 06;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole della Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19,

Il C. d'I.,
con

DELIBERA n. 340

approva all'unanimità l'integrazione al Regolamento d'Istituto con il Regolamento sicurezza Covid

Punto 9° - Modalità di svolgimento dei colloqui con i genitori.

IL DS comunica che dal 9 novembre si apriranno i colloqui scuola – famiglia. Essi, nel rispetto dei nuovi DPCM e delle regole anti COVID, **si terranno online.**

Ai fini dello svolgimento di proficui rapporti scuola-famiglia anche nella modalità a distanza che, stante l'attuale situazione pandemica e le regole generali stabilite dal CTS, calate nella realtà scolastica attraverso il protocollo di sicurezza anti-contagio definito da ogni Istituzione scolastica, si suggerisce di evitare la programmazione di colloqui collettivi con i genitori, almeno per il primo periodo dell'anno scolastico. Si suggerisce inoltre di realizzare per quanto possibile i colloqui individuali in modalità telematica, potenziandone all'occorrenza la frequenza, anche impiegando le ore di ricevimento diversamente destinate ai colloqui collettivi, e valutandone la collocazione oraria in finestre di disponibilità compatibili con gli impegni lavorativi dei genitori.

I genitori, di contro, per richiedere i colloqui settimanali con i docenti di classe potranno semplicemente prenotarsi accedendo al registro elettronico (come si faceva già negli anni passati). La differenza quest'anno è che si dovrà accedere all'account di Istituto, che si fonda su Gsuite; successivamente si dovrà accedere attraverso google al proprio (l'account del proprio figlio/a) account di cognome.nome@icmichettifrancavilla.edu.it e da lì, tramite l'applicativo Meet di Google, bisognerà entrare nelle stanze indicate per ogni docente.

Punto 10° - Sezione bilingue nella SSIG.

Il DS comunica che, ad oggi, nonostante le tante istanze portate all'attenzione del Direttore interprovinciale, per la richiesta dell'istituzione della quarta prima media, la sezione bilingue (che avrà sia il francese che lo spagnolo) sarà la sezione "B", estratta a sorte durante il collegio docenti del 30 giugno e sarà composta da 19 alunni che studieranno la lingua spagnola, più 7 alunni che studieranno la lingua francese.

Punto 11° - Impiego dei fondi ex art. 231.

FONDI EX ART 231	34.311,15 €	DESTINAZIONE
ACQUISTO SCHERMO INTERATTIVO	1.817,80 €	DIDATTICA
MEDICO COMPETENTE D PLAN	1.098,00 €	SICUREZZA PERSONALE E ALUNNI
ACQUISTO CORSO FORMAZIONE SICUREZZA/COVID	4.331,00 €	SICUREZZA FORMAZIONE PERSONALE
COMPENSO INTEGRATIVO	700,00 €	
ACQUISTO SEGNALETICA ADESIVA	1.313,94 €	SICUREZZA DPI E SEGNALETICA
ACQUISTO BARRIERE PARAFIATO 20 PEZZI; NASTRO SEGNALETICO ADESIVO GIALLO/NERO 20 PEZZI; KIT CHIODI TASSELLI PUNTE 1 PEZZO; TRAPANO 1 PEZZO	1.312,70 €	
CAMICI MONOUSO 60PEZZI; CAMICI COTONE UOMO 14 PEZZI; CAMICI COTONE DONNA 36 PEZZI	920,43 €	SICUREZZA DPI
ACQUISTO VISIERE PROTETTIVE 130 PEZZI; TERMOSCANNER 10 PEZZI; MASCHERINE FFP2 200 PEZZI	1.515,00 €	
ACQUISTO NR. 10 MASCHERINE FFP2	30,00 €	
SERVIZIO SANIFICAZIONE	4.209,00 €	SICUREZZA SANIFICAZIONE
ACQUISTO MACCHINA OZONO / 600 LT ALCOOL / 20 VISIERE	2.045,16 €	
ACQUISTO GEL IGIENIZZANTI 600ML 200PEZZI; BOBINE CARTA ASCIUGAMANI 200 PEZZI;DISTRIBUTORI DI SAPONE PER MANI 33 PEZZI	2.444,86 €	SICUREZZA IGIENIZZAZIONE
ACQUISTO NR. 7 NEBULIZZATORI	2.989,00 €	
ACQUISTO NR. 7 LAVASCIUGA	5.551,00 €	
ACQUISTO TAPPETI E SEGNALETICA ADESIVA	1.713,96 €	
ACQUISTO NR.1LAVASCIUGA CON PROLUNGA/NR.1DEUMIDIFICATORE/NR.50TUTE /NR1SOPRASCARPE/NR.30SPRUZZINI/NR.200BIOFORM/NR. 7 BIDONI/NR.30 OCCHIALI	2.319,11 €	
TOTALE SPESO	34.310,96 €	
TOTALE FINANZIAMENTO	34.311,15 €	
RESTO	0,19 €	

Punto 12° - Comunicazioni del Dirigente Scolastico

1. CONCESSIONE PALESTRA: in merito alla concessione della Palestra “Michetti” Il Consiglio di Istituto si riserva di concedere previa constatazione del rispetto delle norme anti COVID e dalle procedure di igienizzazione, messe in atto dalle varie associazioni e/o società sportive che ne chiederanno l'utilizzo.
2. UTILIZZO MENSA. IL DS comunica che le mense saranno gestate dalla Risco, una volta verificate ed assicurate le condizioni di distanziamento sociale adeguato. Sarà cura del DS e dell STAFF (che lavora in situ) constatare e verificare quotidianamente l'adeguatezza delle misure di igienizzazione che saranno messe in atto.
3. TRASPORTI. Il DS rassicura che c'è in atto un tavolo tecnico per conciliare i nuovi tempi scolastici con i tempi dei trasporti
4. Si raccolgono le candidature dei docenti (preferibilmente della SSIG) per presenziare il COMITATO DI VALUTAZIONE e l'ORGANO DI GARANZIA (per la sostituzione del membro in quiescenza)
5. Si ricorda che ai fini della piena funzionalità delle attività a supporto dell'emergenza COVID e della didattica, delle Funzioni Strumentali, delle figure con compiti organizzativo - didattici individuate dal Collegio, **si suggerirà di** realizzare per quanto possibile gli INCONTRI IN MODALITÀ TELEMATICA, utilizzando la piattaforma meet (lì dove gli incontri necessitano una presenza di più di 8 persone).

Alle ore 11,00 terminata la trattazione dei punti all'o.d.g il Presidente dichiara sciolta l'assemblea.

F. to Il Segretario del C.d'I.
Ins.te **Ombretta SORGI**

F.to Il Presidente del C. d'I.
Dott.ssa **Tiziana BRUNETTI**