



Ministero dell'Istruzione
IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



I.C. "F.P. MICHETTI" - FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0007645 del 29/09/2022
II-5 (Uscita)

A tutto il personale Docente e ATA dell'Istituto
Comprensivo MICHETTI – Francavilla al Mare

Al Consiglio di Istituto

Alla componente RSU

Al RLS

Al RSPP

A tutto il personale Docente e ATA

Al DSGA

dell'Istituto Comprensivo MICHETTI –
Francavilla al Mare

(Il presente atto di regolamentazione è redatto in forma di BOZZA)

poiché lo stesso applica ulteriori misure di precauzione - da integrare con altre equivalenti o più incisive secondo le necessità che dovessero verificarsi -
per tutelare la salute delle persone presenti all'interno della scuola e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro. Verrà pertanto adeguato agli
aggiornamenti Ministeriali ed alle circostanze epidemiologiche che si presenteranno)

REGOLAMENTO INTERNO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS COVID-19

DOCUMENTO PREDISPOSTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO

(verbale n. 150, delibera n. 443 del 29/09/2022)

VALIDO PER TUTTA LA COMUNITÀ SCOLASTICA DELL'IC MICHETTI

I genitori che ne prenderanno visione (con la spunta su Argo)
accettano tutti gli articoli di seguito esposti



Ministero dell'Istruzione
IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

CONSIDERATE "Indicazioni strategiche ad interim ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV2 in ambito scolastico (anno scolastico 2022-2023)" – Vers. 05.08

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

VISTO le *"Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023"*, aggiornate dall'Istituto Superiore della Sanità l'11 agosto 2022

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del

9/12/2021 al punto 9

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2022/2023



Ministero dell'Istruzione

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



INDICE

PREMESSA E FINALITA'

1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA, PERMANENZA ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E LOGISTICA

- 1- INFORMAZIONE
- 2- REQUISITI E RUOLO DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE
- 3- DEFINIZIONE MODALITA' DI SVOLGIMENTO ATTIVITA' DIDATTICA, RIUNIONI E ASSEMBLEE
- 4- INFRASTRUTTURA E ASSEGNAZIONE DELLE AULE ALLE CLASSI
- 5- ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI
- 6 - MODALITA' DI INGRESSO PERMANENZA E USCITA
- 7- DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA
- 8- LABORATORI E PALESTRE
- 9- MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE
- 10- MENSA, BAR E MACCHINETTE DISTRIBUTRICI DI ALIMENTI E BEVANDE
- 11- PROGRAMMAZIONE DIDATTICA
- 12 - MATERIALE DIDATTICO
- 13 - INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO
- 14 - PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI
- 15 - FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE
- 16- RICHIESTE ALL'ENTE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE E RICHIESTE AL MI USR ABRUZZO

2. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

- 17 - MISURE DI CARATTERE GENERALE
- 18- PULIZIA E SANIFICAZIONE
- 19 - DIRETTIVE ATA: ISTRUZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI (ALLEGATO 5)

3. DISPOSIZIONI DI IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- 20- PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI
- 21- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
- 22- BENI PERSONALI

4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

- 23- GESTIONE SPAZI COMUNI (ATRI, CORRIDOI, SCALE, INGRESSI, BAGNI, DISTRIBUTORI, ECC)
24. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO
25. SUPPORTO PSICOLOGICO

5. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

- 26- SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS
- 27- DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

6. DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI UFFICI e ALUNNI E LAVORATORI FRAGILI

28. ORGANIZZAZIONE LAVORATIVA (TURNAZIONE, SMART WORK,)
- 29- GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI
- 30 -GESTIONE LAVORATORI, STUDENTI/STUDENTESSE FRAGILI



Ministero dell'Istruzione

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



PREMESSA

Il documento presente, tenuto conto di quanto emanato dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'Istruzione, contiene linee di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 all'interno dell'Istituto "F.P. Michetti" di Francavilla al Mare (CH), è stato redatto in collaborazione con il RSPP e lo STAFF dell'Istituto.

Il nostro Istituto, sulla base dell'autonomia scolastica (strumento privilegiato per elaborare una strategia di riavvio dell'anno scolastico) e sull'esperienza dettata dalla pandemia Sars-Cov-2, tenendo conto delle linee guide ministeriali e del documento tecnico elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) recante "*ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico*" ha redatto il seguente documento in materia di prevenzione, atto a fronteggiare il contenimento del rischio del contagio e del benessere socio-emotivo per la tutela degli studenti e di tutta la Comunità.

FINALITA'

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2022/2023 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti, con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Pertanto è obiettivo prioritario coniugare la ripresa delle attività didattiche con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Il presente documento si pone la seguente finalità:

tutelare la salute di tutto il personale che opera nell'Istituto, di ogni alunno, di ogni docente e di tutti quei soggetti che per motivi validi sono tenuti a frequentare gli edifici scolastici e gli spazi annessi;

promuovere azioni finalizzate a contenere la diffusione della pandemia da CORONAVIRUS mirate a contrastare il contagio;

30-

1- INFORMAZIONE

L'IC MICHETTI, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi *depliant* informativi.

In particolare, la documentazione fornita riguarda:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre i 37.5) o in presenza di sintomi compatibili da Covid-19, come ad esempio:

sintomi respiratori acuti (tosse e/o raffreddore) con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa.

l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in caso di test diagnostico (antigenico o molecolare) positivo

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nell'accesso ai locali scolastici (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.



Ministero dell'Istruzione

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

SCUOLE DELL'INFANZIA			
PLESSI	DATA	ORARIO	ALUNNI/SEZIONI
PIANE FORO MICHETTI	Venerdì 09 settembre	DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 12.00	4 E 5 ANNI
PIANE FORO MICHETTI	Da Lunedì 12 settembre a venerdì 30 settembre	DALLE ORE 08.00 ALLE ORE 13.00	4 E 5 ANNI
PIANE FORO MICHETTI	Da Lunedì 12 settembre a venerdì 16 settembre	DALLE ORE 10 ALLE ORE 12	3 ANNI • NUOVI ISCRITTI • ANTICIPATARI (con uscita alle ore 11.00)
PIANE FORO MICHETTI	Da Lunedì 19 settembre a venerdì 30 settembre	DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 12.00	3 ANNI NUOVI ISCRITTI
PIANE FORO MICHETTI	Da Lunedì 19 settembre a venerdì 30 settembre	DALLE ORE 10 ALLE ORE 12	ANTICIPATARI
SCUOLE PRIMARIE			
PLESSI	DATA	ORARIO	ALUNNI/SEZIONI
FORO D'ANNUNZIO ALENTO	Venerdì 09 settembre	DALLE ORE 9.15 ALLE ORE 12.15 DALLE ORE 9.25 ALLE ORE 12.25	Classi 4 ^a e 5 ^a Classi 2 ^a -3 ^a
FORO D'ANNUNZIO ALENTO	Da lunedì 12 settembre fino al 30 settembre	13.15 DALLE 08.15 ALLE 13.25 DALLE 08.25 ALLE 13.35 DALLE 08.35 ALLE	Classi 4 ^a e 5 ^a Classi 2 ^a e 3 ^a Classi 1 ^a
FORO D'ANNUNZIO ALENTO	Lunedì 12 settembre	DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 13.00	FORO classe 1 A: 9.30 D'ANNUNZIO classi: 1 B e 1 C 9.30 ALENTO classi: 1 C 9.00 1 A-1B 9.30



Ministero dell'Istruzione

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



SCUOLA SECONDARIA			
PLESSI	DATA	ORARIO	ALUNNI/SEZIONI
MICHETTI	Venerdì 09 settembre	DALLE ORE 07.55 ALLE ORE 11.55	Classi: 3 ^a
MICHETTI	Venerdì 09 settembre	DALLE ORE 08.05 ALLE ORE 12.05	Classi: 2 ^a
MICHETTI	Venerdì 09 settembre	DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00	Classe 1 ^a A ORE 9.00 Classe 1 ^a B ORE 9.10 Classe: 1 ^a C ORE 9.20 Classe: 1 ^a D ORE 9.30
MICHETTI	Da lunedì 12 settembre	DALLE ORE 07.55 ALLE ORE 13.55	Classi: 3 ^a
MICHETTI	Da lunedì 12 settembre	DALLE ORE 08.05 ALLE ORE 14.05	Classi: 2 ^a
MICHETTI	Da lunedì 12 settembre	DALLE ORE 08.00 ALLE ORE 14.00	Classi: 1 ^a

2- INFORMAZIONE

L'IC MICHETTI, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi *depliants* informativi.

In particolare, la documentazione fornita riguarda:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre i 37.5) o in presenza di sintomi compatibili da Covid- 19, come ad esempio:
sintomi respiratori acuti (tosse e/o raffreddore) con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa.
l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in caso di test diagnostico (antigenico o molecolare) positivo
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nell' accesso ai locali scolastici (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare le mascherine qualora ce ne fosse la necessità o il rischio imperante.
- di protezione, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.



Ministero dell'Istruzione

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



3- REQUISITI e RUOLO DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.

2. Le famiglie devono monitorare con attenzione lo stato di salute degli alunni in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel tempo libero. La misurazione della temperatura dovrà avvenire a casa: nel caso in cui gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, non dovranno recarsi a scuola e sarà cura dei genitori consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il pediatra, il medico di famiglia, la guardia medica.

3. **Pur non potendo prevedere e contenere i contagi generati da soggetti asintomatici**, le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità sono invitati ad utilizzare i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa vigente

Per l'anno scolastico 2022/2023 **sono reintrodotti gli incontri scuola/famiglia collettivi in presenza** e i colloqui individuali previo appuntamento stabilito utilizzando il registro elettronico. Sarà possibile lo svolgimento di incontri informativi tra docenti e genitori in videoconferenza in presenza di situazioni contingenti legate all'andamento epidemiologico. Pertanto l'Istituto si impegna a:

- Rispetto del distanziamento fisico al fine di ridurre gli assembramenti e il rischio di interferenza durante gli spostamenti nei limiti imposti dalla normativa vigente.
- Orario formulato in modo da poter essere applicato alle diverse configurazioni in base all'evoluzione della situazione sanitaria.
- Regolamentazione degli accessi all'Istituto e delle uscite.
- Garanzia della DDI per tutte le classi dell'I.C. e per gli studenti DVA (in caso di necessità)
- Adeguamento della sorveglianza alle nuove indicazioni da parte dei docenti e del personale ATA.
- Formazione per studenti, personale e famiglie.
- Comunicazione e informazione.

4- DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA, RIUNIONI E ASSEMBLEE

Dall'analisi dell'infrastruttura, nonché dalle variazioni dei parametri di distanziamento interpersonale e dall'evoluzione del contagio, le modalità di svolgimento delle attività didattiche potranno essere diverse e subire variazioni anche nel corso dell'anno scolastico.

- Si partirà con la DIDATTICA IN PRESENZA con la garanzia del rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale

Ma sarà possibile prevedere altri scenari, a seconda della curva epidemiologica e delle normative vigenti al momento:

- Situazione mista con metà della classe in attività didattica in presenza e metà in attività didattica a distanza
- Didattica a distanza integrata (DDI)

Considerati le attuali configurazioni delle classi, in termini di corsi attivati e numero di studenti, i parametri di distanziamento interpersonale in vigore e gli spazi relativi alle aule disponibili, nonché le raccomandazioni riguardanti i rischi di assembramento e di interferenza per gli studenti e il personale, si decide che all'inizio dell'a. s. 2022/2023 verrà adottata la didattica in presenza.

RIUNIONI E ASSEMBLEE

1. Le riunioni in presenza degli Organi Collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola, si



Ministero dell'Istruzione

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



svolgeranno in modalità online oppure all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Resta comunque possibile lo svolgimento delle riunioni in videoconferenza. In particolare, le riunioni degli Organi Collegiali possono essere convocate dal Dirigente Scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali a distanza approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 328, verbale n. 138 del 30.06.2020 e dal collegio dei Docenti delibera n. 6 del verbale n. 7 del 30 giugno 2020.

5- INFRASTRUTTURA ED ASSEGNAZIONE DELLE AULE ALLE CLASSI

Le classi sono state dislocate all'interno degli edifici evitando per quanto possibile la concentrazione, al momento dell'ingresso e dell'uscita, come indicato nelle tabelle nel paragrafo successivo "MODALITÀ D'ACCESSO, PERMANENZA E USCITA".

Tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Al momento si dispone di tutti i banchi singoli.

Sono state abbinate tutte le aule alle classi; per evitare un affollamento eccessivo si prevede che gli studenti si siederanno con una disposizione a nido d'ape o in fila, mantenendo la distanza prevista dalla normativa vigente.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, gli alunni accederanno all'edificio scolastico con orari scaglionati.

Analogha modalità sarà conseguentemente adottata per l'uscita.

1. In ciascuna delle sedi dell'Istituto è previsto un numero definito di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento.

2. Le aule sono state destinate alle diverse classi sulla base della loro superficie, in maniera tale da garantire un rapporto numero alunni/mq adeguato. Gli studenti si disporranno in banchi monoposto.

3. In ogni plesso è prevista almeno un'area riservata alla gestione di eventuali casi sospetti di Covid: questi ambienti, opportunamente segnalati, non potranno essere usati né dagli alunni né dal personale scolastico per attività diverse rispetto a quelle cui sono destinate.

4. Il personale docente utilizzerà le vie di accesso stabilite.

Al personale non docente è consentito l'accesso attraverso l'ingresso principale

Agli studenti è fatto rigoroso divieto di spostarsi all'interno dell'edificio in modo autonomo. Fanno eccezione le situazioni in cui, sempre rispettando il distanziamento fisico e

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe, sempre accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola;
- ai servizi igienici.

5. Gli intervalli si svolgeranno all'interno delle proprie aule o negli spazi esterni, a discrezione del docente e se le condizioni climatiche lo consentono.

6. L'unità oraria sarà di 60 minuti, compreso l'intervallo.

Complessivamente si prevede la presenza totale a scuola contemporanea di tutti gli studenti nelle proprie sedi, fatto salvo nuove disposizioni ministeriali in merito.



Ministero dell'Istruzione

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



Gli intervalli, nella SSIG e nei plessi dove si necessita, saranno differenziati per piani; nella SSIG gli orari saranno i seguenti: 9.50/10.00 -11.50/12 piano terra, 10.00/10.10 -12.00/12.10 secondo piano.

6- ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI (Almeno per la durata dell'emergenza COVID_19)

L'ingresso a scuola avverrà **in maniera separata**; la stessa modalità si effettuerà per l'uscita

SCUOLA SECONDARIA

Orari di INGRESSO:

CLASSI TERZE ALLE 7.55

CLASSI PRIME ALLE 8.00

CLASSI SECONDE ALLE 8.05

Orari di USCITA:

CLASSI TERZE ALLE 13.55

CLASSI PRIME ALLE 14.00

CLASSI SECONDE ALLE 14.05

SCUOLA PRIMARIA

Orari di INGRESSO:

CLASSI QUARTE e QUINTE DALLE 8.15 ALLE 8.25

CLASSI SECONDE e TERZE DALLE 8.25 ALLE 8.35

CLASSI PRIME DALLE 8.40 ALLE 8.50

Orari di USCITA:

CLASSI QUARTE e QUINTE DALLE 13.15- ALLE 13.25/ DALLE 16.15 - ALLE 16.25

CLASSI SECONDE e TERZE DALLE 13.25- ALLE 13.35/ DALLE 16.25 - ALLE 16.35

CLASSI PRIME DALLE 13.35- ALLE 13.45/ DALLE 16.35- ALLE 16.45

SCUOLA DELL'INFANZIA

Orari di INGRESSO:

BIMBI DI CINQUE ANNI DALLE 8.00 ALLE 8.20

BIMBI DI QUATTRO ANNI DALLE 8.20 ALLE 8.40

BIMBI DI TRE ANNI DALLE 8.40 ALLE 9.00

Orari di USCITA:

BIMBI DI TRE ANNI DALLE 15.30 ALLE 15.40

BIMBI DI QUATTRO ANNI DALLE 15.40 ALLE 15.50

BIMBI DI CINQUE ANNI DALLE 15.50 ALLE 16.00

7- MODALITÀ D'ACCESSO, PERMANENZA E USCITA

MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA

L'IC MICHETTI ha disciplinato le modalità che regolano gli ingressi integrando il regolamento di istituto, con la previsione di ingressi ed uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi.

- Potranno entrare a scuola soltanto coloro che non presentino sintomi riconducibili al Covid-19: presenza di



Ministero dell'Istruzione

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



febbre (oltre i 37.5) o di sintomi compatibili da Covid- 19, come ad esempio sintomi respiratori acuti (tosse e/o raffreddore) con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa, test diagnostico (antigenico o molecolare) positivo

o. La procedura prevede:

- che per gli studenti verranno avvisati tempestivamente i genitori dal docente in servizio presente in classe,
- i genitori provvederanno a prelevare gli stessi figli nel più breve tempo possibile.
- In attesa dell' arrivo dei genitori gli alunni aspetteranno fuori dalla classe, in un' area individuata.
- il personale docente e non docente che dovesse presentare la sintomatologia dovrà tornare alla propria abitazione e contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico di base per la valutazione clinica.

A seguito dell'uscita dell'alunno il locale sarà igienizzato secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Si fa obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano generale dell'igiene personale).

ITER DI INGRESSO

In caso di arrivo in anticipo, gli studenti devono attendere il suono della campanella di ingresso rispettando quanto previsto dalla normativa vigente.

Queste entreranno con orari scaglionati ed ingressi separati, ove indicato. Le operazioni generalmente, comprendendo tutti i plessi e tutte le classi, inizieranno alle 7.55 e termineranno alle ore 9.00. L'ingresso e l'uscita da scuola avverranno con orari scaglionati.

- L'ingresso nei locali scolastici è tassativamente interdetto ai genitori ed alle persone estranee se non previo appuntamento, per colloquio con docenti, personale esperto assistente e Dirigente Scolastico. Per le comunicazioni urgenti telefonare al plesso o scrivere una mail a chic82700q@istruzione.it
- Gli alunni che arrivano a scuola dopo il suono della campanella, raggiungono le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni, dopo che i genitori avranno completato l' apposita modulistica.

MODALITA' DI PERMANENZA A SCUOLA

Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto se non autorizzati dal docente presente al momento in classe.

A partire dall'inizio delle attività il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure previste dalla normativa vigente, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Gli zaini contenente il materiale didattico saranno posizionati secondo le disposizioni dei docenti.

Gli indumenti avranno un appendiabiti personale posizionato nei corridoi e potranno essere messi in apposite buste di plastica (anche usa e getta) portate da casa.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente



Ministero dell'Istruzione

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Un dispenser igienizzante per le mani sarà disponibile in ogni aula.

Al cambio dell'ora e durante gli intervalli si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Ciascuna aula didattica della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere un comportamento rispettoso delle indicazioni fornite. Nelle giornate di bel tempo è possibile prevedere l'utilizzo di spazi esterni per lezioni all'aperto, mantenendo sempre un comportamento all'insegna della cautela.
2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati.
3. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
4. Durante i tragitti per raggiungere la palestra, l'aula magna, il cortile o altri luoghi anche esterni alla scuola in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e gli insegnanti devono la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi. Prima di entrare in bagno (area wc) è necessario lavare le mani con acqua e sapone o igienizzarle con il gel.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, occorre disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine avrà cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante e monitorato attraverso una **con un apposita tabella presente in ogni classe**. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare qualunque forma di assembramento e di incuria o sudiciume, nei servizi ed in prossimità dei servizi igienici utilizzati da più classi.

1- DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Ovviamente nell'allocazione delle aule alle classi si è considerata la necessità indotta da tali studenti, nonché un'aula predisposta per eventuale didattica più in sicurezza.



Ministero dell'Istruzione

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



2- LABORATORI E PALESTRE

Nei laboratori il numero massimo di alunni è calcolato secondo le normative sulla sicurezza.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi.

Per le attività di scienze motorie non è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Può essere svolta ogni forma di attività.

Qualora la classe utilizzi del materiale proprio del laboratorio, questo deve essere riposto negli appositi spazi prima del suo utilizzo da parte di un'altra classe.

In merito allo svolgimento dell'attività motoria la scuola si è dotata di un protocollo comportamentale.

Nel caso la palestra dell'Istituto fosse concessa dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

9-MODALITA' DI ACCESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA (PERSONE ESTERNE e SPOSTAMENTI INTERNI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE)

1-L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica;

2-L'ingresso a scuola di studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;

3-L'accesso agli edifici scolastici è consentito ai **tirocinanti e al personale di Assistenza educativa e/o materiale** della Cooperativa Orizzonte e gestiti dal Comune di Francavilla, per supportare gli alunni aventi diritto. Gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole di prevenzione e contrasto qui esposte, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali previa accettazione formale del presente regolamento

4-L'accesso di soggetti esterni è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore né di esserlo stato nei 14 giorni precedenti;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

2. Nei casi sospetti il personale scolastico autorizzato può procedere, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente;

3. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).



Ministero dell'Istruzione

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



4. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti;
5. Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.
6. Sono consentite le riunioni in presenza se connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di poter fare ricorso al collegamento a distanza. In ogni caso dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/aerazione dei locali;
7. Le attività di formazione si potrà svolgere in presenza qualora l'organizzazione lo permetta e potranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/aerazione dei locali. In alternativa si potrà effettuare in modalità a distanza, anche per i lavoratori in smart working;
8. Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:
 - accesso alla struttura, solo in casi eccezionali, di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura; accesso a fornitori/operai esterni secondo procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale/alunni presenti a scuola;
 - divieto di accesso agli autisti dei mezzi di trasporto che devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito loro l'accesso ai locali della scuola per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro;
 - individuazione per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno di igienici dedicati e il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e obbligo di garantire una adeguata pulizia giornaliera;
 - limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
 - regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
 - differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
 - predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
 - pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;

10- MENSA, BAR E MACCHINETTE DISTRIBUTTRICI DI ALIMENTI E BEVANDE

Al momento non è prevista l'erogazione dei servizi relativi alle macchinette distributtrici di acqua e bevande se non eventualmente esclusivo appannaggio dei docenti. Gli alunni dovranno provvedere a portare con sé eventuali alimenti e bevande; gli alunni altresì non dovranno scambiare merende né tantomeno abbeverarsi scambiandosi una stessa fonte (bottiglietta o bicchiere che sia).

Ogni alunno dovrà dotarsi di effetti personali non cedibili ad altri: in caso di dimenticanza non sarà possibile sopperire in alcun modo.

11- PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

La programmazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire contraccolpi a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/2020,



Ministero dell'Istruzione

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo anno scolastico.

Come è noto a conclusione dell'a.s. 2019/2020 sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli studenti. Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano Didattico Individualizzato, con lo scopo di supportare gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo.

Inoltre, allo scopo di pervenire ad un completamento della programmazione, nei casi in cui con la didattica a distanza non si sia riusciti ad affrontare tutti gli argomenti previsti, ciascun docente, per ciascuna classe ha elaborato un PIA – Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

Le norme in vigore prevedono che le attività connesse ai PAI vengano svolte a partire dal 1 settembre 2020 quali attività didattiche ordinarie, mentre i percorsi previsti per i PIA, dipendentemente dalla programmazione disciplinare di ogni singolo docente, possono essere svolti in diverse fasi del successivo anno scolastico.

Tutto ciò premesso risulta una ulteriore complessità nella gestione della programmazione relativa all'a.s. 2020/2021. Sarà pertanto necessario prevedere un aggiornamento della programmazione didattica per pervenire ad una rimodulazione dei contenuti e ad una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi, adattandosi alla situazione contingente. Nella prima settimana di settembre 2020 saranno pianificate le necessarie riunioni di programmazione a livello di indirizzo, dipartimento e consiglio di classe.

La programmazione didattica dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività di completamento dei PIA e dei PAI.

Dati l'elevato numero di PAI assegnati, e i numerosi posti vacanti (40/120 docenti coinvolti nell'assegnazione dei PAI) si stabilisce di erogare nelle prime due settimane di settembre, prima dell'inizio delle lezioni previsto per il 14 settembre come previsto dal DL 8 aprile 2020 n. 22 e l'OM 16 maggio 2020 n. 11 che obbliga le scuole al recupero. Dal 2 al 12 settembre 2020 i docenti coinvolti **svolgeranno attività di recupero a distanza** con verifica conclusiva. La valutazione concorrerà all'esito finale dell'anno scolastico 2020/21. I coordinatori di classe dovranno acquisire le verifiche svolte e i relativi esiti. Gli studenti sono obbligati a frequentare le lezioni e a sostenere la verifica. Le assenze ai corsi vanno motivate e giustificate.

Le ore da destinare ai corsi di recupero attivati dal 2 settembre 2020 saranno stabilite dalla dirigenza previa consultazione della RSU d'istituto.

A partire dal 24 settembre, i docenti potranno intraprendere le attività di recupero previste per le proprie classi in orario curriculare

A conclusione di tali attività di recupero il docente somministrerà apposite verifiche la cui valutazione concorrerà all'esito finale dell'anno scolastico 2020/21.

12 - MATERIALE DIDATTICO

Gli studenti dovranno sempre essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare libri di testo, quaderni, fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte ed altro (poiché non verrà consentito lo scambio di essi).

Non sarà consentito l'accesso negli edifici scolastici per consegnare eventuale materiale scolastico o altro che sia stato dimenticato dagli alunni a casa.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

13 - INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Si rende necessaria l'integrazione del Regolamento di Istituto con le nuove disposizioni e con una specifica sezione dedicata alle norme comportamentali da rispettare durante le fasi di didattica sia in presenza che a distanza.

E' necessario sensibilizzare gli studenti sull'importanza di mantenere comportamenti corretti per evitare di mettere a repentaglio l'incolumità propria e altrui. Eventuali violazioni dovranno essere tempestivamente individuate, bloccate/evitate,

segnalate e eventualmente sanzionate.

14 - PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI

Per l'attuazione di tutte le iniziative programmate, si prevede un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze (es: infrastruttura informatica, prodotti per l'igienizzazione, ecc ...).

15- FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

E' stato previsto un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

personale docente

- FORMAZIONE, PREVENZIONE E CONTRASTO COVID_19
- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza. personale ATA
- FORMAZIONE, PREVENZIONE E CONTRASTO COVID_19
- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile
- Architettura digitale delle istituzioni scolastiche
- Organizzazione del lavoro
- Pulizia e igiene anti COVID_19

Si predisporranno iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili istituzionali e divulgativi: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative o webinar.

Si è proceduto all'aggiornamento del "Patto educativo di corresponsabilità", del Regolamento di istituto ed all'attivazione di un articolato protocollo (Cfr banner "Piano di ripartenza" sul sito di istituto), per sensibilizzare ad una collaborazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica. Tali documenti saranno divulgati attraverso incontri on line e/o in presenza e consegnati (via mail o cartaceo) alle famiglie prima dell'inizio delle lezioni dell'a.s.2020/21. L'acquisizione da parte delle famiglie e la sottoscrizione dei documenti saranno tracciati utilizzando l'apposita funzionalità del Registro elettronico (spunta di presa visione);

16 - RICHIESTE ALL'ENTE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE E RICHIESTE AL MI , ALL'USR ABRUZZO

ALL'ENTE COMUNALE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE

È stata richiesta:

- in prima istanza la ristrutturazione della SSIG per restituire i locali occupati dagli uffici alla Scuola Primaria Alento
- In seconda Istanza piccoli aggiustamenti di edilizia leggera che hanno permesso di sistemare tutte le classi in sicurezza
- la verifica e sistemazione di tutti gli infissi presenti nelle aule.
- La realizzazione di 1 sportello e/o di una porta che divida gli uffici di Segreteria e Presidenza

E' stato chiesto inoltre, di **definire e firmare un protocollo** di mantenimento di pulizia, cura e buona **gestione delle palestre ed igienizzazione** degli ambienti ad ogni utilizzo nelle ore serali finanche la sanificazione quotidiana e finale interamente gestita dagli enti esterni.

AL MI



Ministero dell'Istruzione

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



È stata richiesta la fornitura di banchi singoli, innovativi e esagonali per l'infanzia da utilizzare nelle aule.

ALL'USR ABRUZZO e/o MI

È stata richiesta la quarta classe prima della SSIG (lingua spagnola)

È stata richiesta la concessione di n. 7 unità di collaboratori scolastici

È stata richiesta la concessione di tre docenti aggiuntivi per la scuola dell'infanzia

17 - MISURE DI CARATTERE GENERALE

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- Disinfettare sistematicamente le mani con gel igienizzante, lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità e il CTS), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

I collaboratori scolastici e le persone che permangono nei locali della scuola sono tenuti ad arieggiare

2.DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

18 - PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Verranno date disposizioni ai collaboratori scolastici (**Cfr. PIANO ATA 2020-2021 ALLEGATO**) per assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia saranno inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

Per quanto si attiene alle aree ristoro e mensa le pulizie saranno oggetto di cura ed attenzione della RISCO;

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.



Ministero dell'Istruzione

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



In tal senso, l'istituzione scolastica provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperte le finestre dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

SANIFICAZIONE E PULIZIA

La scuola sarà igienizzata, pulita e sanificata prima dell'inizio delle lezioni. L'operazione verrà fatta da una ditta esterna e specializzata e verrà rilasciato un certificato per il lavoro svolto a regola d'arte (che verrà reso pubblico)

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
3. Si garantirà la pulizia costante e ripetuta di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei locali scolastici utilizzati
4. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione utilizzando sodio ipoclorito (candeggina) all'1% o etanolo (alcol etilico) al 70%, dopo la pulizia con un detergente neutro.
5. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici vanno utilizzati i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
6. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.
7. Le tastiere e i mouse dei computer nelle classi e nei laboratori e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. E' possibile utilizzare i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
8. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
9. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi adeguati DPI e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando appositi contenitori.

19 – DIRETTIVE ATA:ISTRUZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Per la visione del manuale consegnato ai collaboratori scolastici, si può accedere sul sito al link:

https://icmichettifrancavilla.edu.it/media/2019_2020/piano_di_ripartenza/Allegato%20-%205%20-%20MANUALE%20PULIZIA%20%20ATA%20%20%20%20%20CHIC82700Q.pdf

1. Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi con la massima cautela possibile.



Ministero dell'Istruzione

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



2. Il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune vanno sempre igienizzati all'avvio della giornata scolastica; considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:
- apertura e chiusura della scuola; apertura e chiusura dei locali; pulizia e disinfezione degli ambienti; servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza); spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione. Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

All'interno della scuola ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;

Nel corso delle operazioni di pulizia degli ambienti occorre operare sempre con guanti monouso;

dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti;

per il lavoratore addetto alla reception: usare periodicamente, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio;

a fine turno, il lavoratore proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni.

I collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono attenersi alla normativa vigente.

3. I collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, provvedano a chiudere le porte, e i cancelli. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti; assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati nelle classi, nei laboratori e nei diversi settori degli edifici scolastici; si raccomanda di non utilizzare a lungo la mascherina monouso.

DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Nella scuola è **indicata la modalità di dismissione** dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico. (In situazione di fragilità)

20- PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani
- La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani collocati in ogni angolo dei plessi: all'ingresso ed all'uscita dei plessi, all'ingresso ed all'uscita dei bagni e lungo le vie d'esodo.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone

21- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE



Ministero dell'Istruzione

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



1. L'IC MICHETTI ha, fin dall'as 2020, dotato dei DPI TUTTO il personale (mascherine chirurgiche, scudi facciali, guanti monouso, camici in cotone per l'ordinaria protezione; camici e tute in TNT, occhiali protettivi e mascherine ffp2 all'occorrenza di casi sospetti o acclarati)
2. L'IC MICHETTI dispone di mascherine che potranno essere utilizzate da tutti gli utenti della scuola in caso di necessità.
3. L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale è fondamentale. Nello specifico:
 - a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
4. Si organizzeranno, anche quest'anno, degli spazi dove poter cestinare i DPI per poterli smaltire come rifiuti speciali.

22. BENI PERSONALI

Gli alunni sono tenuti a presentarsi in classe con i libri e tutto il materiale didattico occorrente in modo da essere autonomi. Non sarà assolutamente possibile recapitare a scuola eventuale materiale dimenticato. Si potrà, inoltre, dotare di un **piccolo kit personale** ogni alunno: sacca dove racchiudere ed appendere giacconi ed effetti personali, una mascherina, un gel di portata personale, la quantità di acqua necessaria per l'intera mattinata (soprattutto per la SSIG), piccola confezione tascabile di fazzoletti e di salviettine igienizzanti, una bustina che si possa chiudere ermeticamente dove riporre eventuali fazzoletti sporchi.

4.DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni non sarà più contingentato, con la previsione però, di una ventilazione adeguata dei locali.

23-GESTIONE SPAZI COMUNI (ATRI, CORRIDOI, SCALE, INGRESSI, BAGNI, DISTRIBUTORI, ECC) E SUPPORTO PSICOLOGICO

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto della normativa vigente, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate.

- 1) L'accesso agli spazi comuni sarà comunque contingentato, con la previsione di una ventilazione naturale continua dei locali.
- 2) Si provvederà alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione dei bagni e si garantirà loro idonee condizioni igieniche sanitarie.
- 3) si garantirà la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti delle tastiere dei distributori e delle maniglie delle porte. periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, le aule, i laboratori, i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

La Scuola mette a disposizione in ogni classe, così come negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite, i distributori di gel igienizzante. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

2. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori a meno che non siano stati convocati direttamente dai docenti o, presso la sede centrale, non abbiano preso appuntamento con gli uffici amministrativi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o di altri effetti personali non sarà possibile farli pervenire agli alunni all'interno della scuola.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento



Ministero dell'Istruzione

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

24. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

25. SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si è promosso il sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta. A tale scopo si suggerisce sia il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza; e sia il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico sarà coordinato dalla Dirigenza e dalla Vice Dirigenza dell'IC MICHETTI e potrà essere fornito, salvaguardando la privacy, anche mediante accordi telefonici, attraverso specifici colloqui con i professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

L'Istituto Michetti, in collaborazione con il Comune di Francavilla al Mare aprirà lo **sportello (sostegno psicologico)** per la durata di tutto l'a. s. sarà curato anche a distanza qualora gli eventi epidemiologici non consentissero gli incontri in presenza. Per prenotare i colloqui telefonare in Segreteria il martedì dalle 10 alle 12 al n. 0854912097 ovvero dall'esperta Dott.ssa Forcini 3396076567.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel "Indicazioni strategiche ad interim ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV2 in ambito scolastico (anno scolastico 2022-2023)" – Vers. 05.08 e nelle "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023", aggiornate dall'Istituto Superiore della Sanità l'11 agosto 2022

In ogni plesso è prevista un un' area riservata alla gestione di casi sospetti di Covid.

1. Nel caso i sintomi riguardino uno studente, è necessario avvisare e telefonare immediatamente ai genitori o tutori. L' alunno verrà accompagnato in una zona riservata, dove si procederà alla misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner.
2. Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in presenza di personale scolastico, fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
3. E' importante che, in assenza di mascherina, venga fatta rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). I fazzoletti utilizzati dovranno essere eliminati dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
4. Quando l'alunno avrà fatto ritorno a casa, tutte le superfici della stanza dovranno essere pulite e disinfettate.



Ministero dell'Istruzione

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



5. I genitori dovranno immediatamente contattare il pediatra o il medico di medicina generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso; il medico, nell'eventualità di caso sospetto, richiederà tempestivamente il test diagnostico e ne darà comunicazione a chi di competenza.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvieranno le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di un tampone: se risulterà negativo l'alunno potrà definirsi guarito, altrimenti proseguirà l'isolamento. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), l'alunno rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra che redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 disposto dai documenti nazionali e regionali.

6. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio non potrà essere accompagnato a scuola e dovrà restare a casa. I genitori devono informare il pediatra o il medico di medicina generale e comunicare alla scuola l'assenza dello studente per motivi di salute. Il pediatra, procederà secondo la normativa vigente.
7. Nel caso in cui sia un adulto, docente o non, presente nella scuola a sviluppare febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19:
 - invitarla ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di medicina generale per la valutazione clinica necessaria.

Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

8. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio non potrà recarsi a scuola e dovrà restare a casa, informando immediatamente il medico di medicina generale e comunicando a scuola l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Quindi è stata definita la procedura specifica per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus:

- Il soggetto viene immediatamente isolato in un'area appositamente individuata e predisposta
- Si provvede ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio e ci si assicura che venga contattato il Medico curante o il pediatra

Una volta tornato al proprio domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio di Segreteria, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali.

26- SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

1. La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.
2. Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.
3. La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: infatti l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori è essenziale per evitare la diffusione del contagio



Ministero dell'Istruzione

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



4. Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RSPP.

Il medico competente in collaborazione con il dirigente scolastico (datore di lavoro) individua possibili situazioni di particolare fragilità dei dipendenti applicando le indicazioni delle Autorità Sanitarie

27- DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

28- ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI ASSISTENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI

- Gli assistenti amministrativi potranno togliere/ indossare la mascherina durante l'orario di lavoro.
- Si garantirà una distanza apprezzabile dal pubblico: per questo scopo nel plesso "Alento", sede degli uffici amministrativi è stato predisposto 1 sportello all'ingresso degli uffici degli assistenti amministrativi, per il ricevimento del pubblico garantendo il necessario distanziamento.
- E' vietato al personale docente e ausiliario e al pubblico esterno l'ingresso negli uffici a meno che non vi sia una specifica richiesta da parte dei responsabili dei diversi settori.
- Durante gli spostamenti tra una postazione e l'altra dovranno utilizzare frequentemente il gel igienizzante o lavare spesso le mani con acqua e detergente.

29- GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI



Ministero dell'Istruzione

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr. 085/4912097 - C. F. 80001180696

Mail istituz.: chic82700q@istruzione.it - P.E.C.: chic82700q@pec.istruzione.it



1. Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni
2. È stato possibile realizzare **una porta di entrata e una porta di uscita** da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni

30- GESTIONE LAVORATORI, STUDENTI/STUDENTESSE FRAGILI

1. Per **LAVORATORI FRAGILI** si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Tutti i lavoratori in servizio presso questa Istituzione Scolastica (come da Circolare-n-13-del-04092020- lavoratori-fragili-SARS-CoV-2) che intendono sottoporsi a visita da parte del Medico competente, dovranno effettuare la richiesta via email all'indirizzo chic82700q@istruzione.it avente per oggetto: VISITA MEDIO COMPETENTE, presente nell'IC MICHETTI, per riconoscimento di lavoratore fragile. La richiesta dovrà essere corredata da copia del proprio documento di identità in corso di validità e suffragata da certificazione medica che sarà consegnata al medico competente (Cfr circolare del DS prot. n. del 08/09/2020, inerente i Lavoratori fragili

– comunicato al personale docente ed ATA(pdf, 72KB) con Allegato: Circolare M.I. – R.13 del 04/09/2020 (1,9 MB).

2. Per **BIMBI/BIMBE - ALUNNI/ALUNNE - STUDENTESSE E STUDENTI FRAGILI** si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Così come dichiarato nel Protocollo di Sicurezza del MI, consultabile nel nostro banner sul sito istituzionale al link <https://icmichettifrancavilla.edu.it/piano-di-ripartenza/>, del 06/08/2020 al c.8 che cita: "al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'**obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata**", ove ritenuto necessario, e, pertanto di segnalare eventuali patologie.

La scuola dovrà concordare con i genitori una eventuale possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni, che però, dovrebbe essere prima concertata tra il DdP in accordo/con i PLS (pediatra di libera scelta) e MMG, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 18 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy, ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata.

Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

Si chiede, pertanto, così come espresso nella circolare del DS prot. n. 7467 del 08/09/2020, inerente il Protocollo di Sicurezza del M.I. del 06/08/2020 – Alunni fragili (pdf, 70KB) alle famiglie di chi rientra nelle probabili condizioni di alunni fragili, di inviare alla scrivente, via mail, le certificazioni comprovanti tali patologie al fine di mettere in atto i dovuti eventuali protocolli.

ELABORATO ED APPROVATO

IN COLLEGIO DOCENTI DEL 1 SETTEMBRE 2022

IN CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29 SETTEMBRE 2022