

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZAMinistero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: ABRUZZO**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE "NICOLA DA GUARDIAGRELE"**

Via G. Farina 1 – 66016 GUARDIAGRELE (CH) – Telefono 0871/82232

C.M. CHMM062004 – Cod. Fisc. 80003660695

PEO: chmm062004@istruzione.it – PEC: chmm062004@pec.istruzione.itweb: www.omnicompensivoguardiagrele.edu.it

LICEO SCIENTIFICO, Via Grele 24/b Tel. 0871/809355

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO e TECNOLOGICO, Via Grele
24/a Tel. 0871/809301

SCUOLA SECONDARIA I GRADO, Via G. Farina 1 Tel. 0871/82232



Ai docenti dell'Istituto Omnicompensivo Statale "N. Da Guardiagrele"

Alle scuole della Provincia di Chieti

A tutti gli interessati

All'Albo on line

Alla sezione Amministrazione Trasparente / Sez. "Bandi di gara e contratti – Avvisi e bandi"

Al sito / Sez. "Futura"

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI N. 1 ESPERTO FORMATORE A.S. 2023/2024
PROGETTO ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCAComponente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla
trasformazione digitale**"Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali"** (DM 11 agosto 2022, n. 222, art. 2)

Titolo: "Animatore digitale: formazione del personale interno"

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-3984

CUP: B14D22001810006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;**VISTO** il Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994 concernente le disposizioni legislative in materia di istruzione;**VISTO** l'art. 21 della Legge 15/03/1997 n. 59;



- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8/03/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";
- VISTO** il D.L. vo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Regolamento per il reclutamento esperti interni ed esterni, tutor, progettista e collaudatore regolarmente approvato dagli organi collegiali dell'Istituto;
- TENUTO CONTO** delle Linee Guida del MIUR, relative al reperimento degli esperti per particolari attività e/o progetti (Quaderno n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" – Novembre 2020);
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 –Componente 1–del PNRR;
- VISTA** la nota M.I. prot. n. 91698 del 31/10/2022 avente ad oggetto: "Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2– "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 –Componente 1–del PNRR. Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024";
- VISTO** che questo Istituto ha provveduto all'invio del progetto in data 5.11.2022 con codice inoltre 3984.0;
- VISTO** il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo: M4C1I2.1-2022-941-P-3984;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 24917 del 27/02/2023 avente ad oggetto: "Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2– "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 –Componente 1–del PNRR. Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto";
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio n.1166 del 6.4.2023 del Progetto PNRR M4C1I2.1-2022-941-P-3984 "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024 – D.M.11 agosto 2022, n. 222, articolo 2;
- PRESO ATTO** dell'incarico di RUP assunto con prot. n. 2828/IV.5 del 20/03/2024
- RAVVISATA** l'esigenza di individuare un esperto al fine di realizzare un intervento formativo per il personale ATA nell'ambito del progetto **"Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali"** (DM 11 agosto 2022, n. 222, art. 2);
- VISTA** la decisione di avvio della selezione di un esperto prot. n.2989/IV.4 del 25/03/2024
- Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati,

**EMANA**

- il presente avviso avente per oggetto il conferimento di un incarico di esperto a cui affidare l'incarico di FORMATORE per la seguente Unità Formativa: "INNOVAZIONE E FORMAZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE ATA".

Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di

- un docente esperto per lo svolgimento di attività di docenza nel seguente percorso di formazione:

Area tematica	Destinatari della formazione	Obiettivi da raggiungere	Contenuti	Modalità e durata
Digitalizzazione amministrativa e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	Personale ATA	Sviluppare conoscenze, abilità, competenze utili a supportare il personale ATA nello svolgimento di attività e funzioni che richiedono la digitalizzazione	Come difendersi dalle minacce informatiche. Identità digitale, comunicazione e condivisione di risorse sulla rete. Fondamenti dell'ICT: nozione sull'uso del computer e software applicativi fondamentali	In presenza, per n. 18 ore

Il progetto si terrà, presumibilmente, nel periodo aprile – giugno 2024, in orario extracurriculare, nelle prime ore pomeridiane, in base alle esigenze organizzative della scuola, presso la sede centrale di Via G. Farina.

Art. 2 - Destinatari dell'avviso

Possono presentare domanda:

- personale in servizio nell'Istituto Omnicomprensivo;
- personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche della Provincia di Chieti;
- personale esterno all'Amministrazione
- persone fisiche esterne.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;



- siano in possesso di comprovata qualificazione professionale che verrà valutata come specificato all’art. 5.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle domande

Le candidature potranno essere avanzate facendo pervenire entro le ore 12:00 del giorno 09/04/2024 esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica della scuola chmm062004@istruzione.it la sottoelencata documentazione:

1. Allegato 1 - Modello di domanda di partecipazione alla selezione;
2. Allegato 2 - Tabella di valutazione dei titoli per selezione di esperto;
3. Curriculum vitae in formato europeo firmato in cui siano dichiarati tutti i titoli riportati nell’allegato 2;
4. Copia del documento di identità del candidato.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- non redatte sul modello di domanda allegato;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5 - Valutazione delle candidature

Fermo restando il possesso dei requisiti di cui all’art. 1 considerati imprescindibili ai fini dell’ammissione alla selezione, le domande pervenute nei termini verranno valutate secondo la seguente tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze:

TABELLA 2 di valutazione dei titoli per selezione esperto formatore

	Descrizione Criteri	Punti	Punteggio massimo	Punteggio inserito dal candidato	Verifica della Commissione / DS
A	TITOLI DI STUDIO				
A1	Possesso di diploma di laurea (attinente alla tematica della formazione) quadriennale (vecchio ordinamento) o magistrale (nuovo ordinamento);	110 e lode: punti 12 da 100 a 110: punti 10 da 90 a 99: punti 8 altra votazione: punti 6	Max 12		



A2	Possesso di altra laurea specialistica o triennale (attinente alla tematica della formazione)	Punti 5 per titolo fino a un massimo di 2 titoli	Max 10		
A3	Dottorati di ricerca; master; corsi di specializzazione; corsi di perfezionamento post-laurea (attinente alla tematica della formazione).	Punti 4 per titolo fino a un massimo di cinque titoli	Max 20		
A4	Corsi di formazione/aggiornamento sulla tematica dell'area specifica	2 punti per corso fino a un massimo di cinque corsi	Max 10		
A5	Possesso di certificazione ECDL, AICA, CISCO o similari	Punti 2 per ogni titolo per un max di cinque titoli	Max 10		
B	ESPERIENZE PROFESSIONALI				
B1	Docenza di ruolo in materie attinenti al progetto	1 punto per ogni anno fino a un massimo di dieci anni	Max 10		
B2	Esperienza di docenza in corsi rivolti al personale della scuola (Docenti e/o Dirigenti Scolastici e/o ATA) o alunni nell'area formativa di interesse	4 punti per ogni esperienza fino a un massimo di cinque esperienze	Max 20		
B3	Docenza universitaria di settore (professori universitari di prima e seconda fascia)	1 punto per ogni anno fino a un massimo di quattro anni	Max 4		
B4	Pubblicazioni inerenti alle tematiche della Unità Formativa per la quale si esprime candidatura	1 punto per ogni documento fino a un massimo di quattro pubblicazioni	Max 4		
TOTALE PUNTEGGIO			100		

Le disponibilità pervenute saranno valutate da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che si avvarrà comunque della facoltà di non procedere a nomina della commissione qualora pervenisse una sola disponibilità potendo in tal caso procedere ad analizzare e valutare la stessa in autonomia.



L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 D.P.R. 445/2000); non saranno presi in esame istanze e/o curriculum prodotti anteriormente alla data del presente bando.

Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria in base alla quale procedere all'attribuzione dell'incarico.

Saranno valutate in ordine di priorità:

1. le candidature presentate dai docenti interni all'istituzione scolastica;
2. solo in caso di assenza, da parte del personale interno, di candidature o di possesso dei requisiti imprescindibili per l'attribuzione degli incarichi, si procederà alla valutazione e alla formulazione della graduatoria delle candidature presentate da:
 - 2.1 docenti di altre scuole,
 - 2.2 esperti esterni all'Amministrazioni,
 - 2.3 persone fisiche esterne.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della scuola www.omnicomprensivoguardiagrele.edu.it

In caso di parità di punteggio, sarà considerato prevalente il maggiore punteggio riportato al punto B2 – Esperienze professionali.

I titoli non corrispondenti a quelli specificati nel presente articolo non saranno valutati.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituzione Scolastica si riserva inoltre di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di non positiva valutazione delle candidature pervenute.

Qualora dovesse pervenire una sola domanda valida il conferimento dell'incarico potrà avvenire immediatamente dopo la validazione.

ART. 6 – Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico ai sensi della normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dal proprio datore di lavoro e il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, stipulerà regolare contratto di prestazione d'opera per prestazioni intellettuali occasionali con l'esperto esterno.

In caso di collaborazione plurima con personale appartenente ad altro Istituto Scolastico, dovrà essere esibita autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza.

ART. 7 – Prestazioni richieste al docente esperto formatore

- Redigere una scheda progettuale del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione adeguata rispetto all'utenza e ai bisogni formativi da questa espressi.
- Predisporre una verifica in ingresso delle competenze dei corsisti.
- Indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati ai corsisti;
- Definire la tipologia di elaborato finale richiesto ai corsisti e curarne la validazione.
- Rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella scheda progettuale.
- Redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti.
- Curare la certificazione delle competenze.



- Gestire per la parte di propria competenza la piattaforma PNRR Futura e SCUOLA FUTURA.

Art. 8 - Compenso

Per la realizzazione del corso sarà corrisposto un compenso orario pari a € 44,83 al lordo degli oneri riflessi (lordo dipendente € 41,32) per un numero massimo di 18 ore (€ 806,94).

La durata dell'incarico è legata all'espletamento di tutte le attività previste nello stesso e comunque non oltre i termini stabiliti per la conclusione del progetto (30/06/2024). La liquidazione del compenso avverrà a conclusione dell'attività, previa acquisizione del registro delle attività debitamente compilato e sottoscritto e della relazione finale.

ART. 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa vigente, L. 196/2003 e Regolamento UE sulla privacy 2016/679, i dati personali forniti dagli interessati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura in oggetto. Titolare del trattamento è l'Istituto Omnicomprensivo Statale "Nicola Da Guardiagrele" in persona della dott.ssa Irma Nicoletta D'Amico nella propria qualità di Dirigente Scolastico pro tempore. Il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Lucio Lombardi reperibile al seguente indirizzo e-mail assistenza@dpolombardi.com. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link <http://www.omnicomprensivoguardiagrele.edu.it/site/privacy>

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si proporrà reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente. Il prestatore d'opera si impegna a prendere visione dell'informativa relativa alla sicurezza e alla privacy e rispettare quanto previsto dalla normativa vigente.

La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 10 – Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituzione Scolastica sul sito web istituzionale www.omnicomprensivoguardiagrele.edu.it e in Amministrazione Trasparente e mediante invio alle scuole della provincia di Chieti.

ART. 11 – Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del Dlgs. 36/2023, il responsabile unico del progetto di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Irma Nicoletta D'Amico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Irma Nicoletta D'Amico

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.*