



ISTITUTO OMNICOMPrensIVO STATALE "NICOLA DA GUARDIAGRELE"

Via G. Farina 1 – 66016 GUARDIAGRELE (CH) – Telefono 0871/82232

C.M. CHMM062004 – Cod. Fisc. 80003660695

PEO: chmm062004@istruzione.it – PEC: chmm062004@pec.istruzione.itweb: www.omnicomprensivoguardiagrele.edu.it

LICEO SCIENTIFICO, Via Grele 24/b Tel. 0871/809355

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO e TECNOLOGICO, Via Grele 24/a Tel. 0871/809301

SCUOLA SECONDARIA I GRADO, Via G. Farina 1 Tel. 0871/82232

United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization**Al personale docente e ATA dell'Ist. Omnicomprensivo di Guardiagrele****Al personale in servizio nelle Istituzioni scolastiche della provincia di Chieti****All'Albo online****Agli atti – Sede**

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO O IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER AFFIDAMENTO INCARICO RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi del D. Lgs 9/04/08 n° 81 – PERIODO 1/1/2024 - 31/12/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge n. 107 del 13 luglio 2015";

Visto il P.T.O.F. 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti del 21 dicembre 2021 (punto 7 del verbale n. 4) e approvato dal Commissario Straordinario con verbale n. 131 del 30/12/2021 (punto 1 o.d.g.);

Visto l'aggiornamento del P.T.O.F. 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti del 21 dicembre 2022 (delibera n. 6 del verbale n. 4) e approvato dal Commissario Straordinario con verbale n. 146 del 04/01/2023;

Visto il programma annuale 2023 approvato dal Commissario Straordinario in data 7.2.2023, verbale n.147;

Visto il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, approvato dal collegio dei docenti nella seduta del 07/11/2018 e con delibera del Commissario straordinario del 29/11/2018 (adottato dal DS con prot. n. 11939/I.1 del 01/12/2018) e l'integrazione allo stesso Regolamento ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera h del D.L. 129/2018, approvata con delibera del Collegio dei Docenti del 17/05/2023 (verbale n. 7) e dal Commissario Straordinario in data 26/05/2023 – verbale n. 154;



Isto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare l'articolo 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);

Considerato che il D.Lgs 195/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del RSPP;

Considerato che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza annuale (31/12/2023);

Atteso che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP);

Considerato che l'art. 43 c. 3 del D.L. n. 129 del 28/8/2018 "Capacità ed autonomia negoziale" consente alle istituzioni scolastiche, di stipulare contratti di prestazione d'opera, anche con esperti esterni per particolari attività, allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

Verificata la necessità e l'urgenza di individuare con procedura pubblica, prioritariamente tra il personale interno, quindi tra il personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, una figura in possesso dei requisiti richiesti, per l'affidamento del ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

Ritenuto che per avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata nell'espletamento dell'incarico di RSPP sia importante privilegiare nella selezione i criteri di possesso di titoli specifici e pregressa esperienza di incarichi di RSPP nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza;

Considerata la necessità di assicurare i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

EMANA

Il seguente Avviso pubblico avente per oggetto la selezione per titoli comparativi di n. 1 esperto, appartenente prioritariamente a questa istituzione scolastica, in subordine ad altra scuola in regime di collaborazione plurima (ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007), di particolare e comprovata specializzazione in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto, per un periodo di durata annuale (1/1/2024-31/12/2024).

Art. 1 – Requisiti richiesti

I soggetti che intendono partecipare devono inoltre essere in possesso, pena la non ammissibilità della domanda di partecipazione, di tutti i requisiti seguenti:

- titoli minimi richiesti dal D. Lgs 81 del 2008 (art. 32) e D. Lgs. 106/2009;
- servizio presso Istituzioni scolastiche;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
- dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente avviso di selezione è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in



anno (dal 1/1/2024 al 31/12/2024). salvo proroghe eccezionali, l'incarico consiste nell'effettuazione di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- elaborazione del DVR per gli edifici e gli impianti dell'Istituti;
- sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio (almeno quattro e, al verificarsi dell'emergenza, sopralluoghi immediati);
- predisposizione di documenti, schede, questionari utili alla valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
- organizzazione e simulazione prove di evacuazione, almeno 2 all'anno per ogni ordine di Scuola;
- informazione ai lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 36 del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii;
- programmazione delle attività di formazione dei lavoratori di cui all'art. 37 del D. Lgs 81/2008 e ss. mm. ii.;
- partecipazione alla riunione periodica ex art. 35 D. Lgs 81/2008 indetta dal Dirigente Scolastico;
- identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito delle attività lavorative;
- supporto diretto al Dirigente Scolastico per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, dei presidi antincendio e di altri se necessari;
- assistenza al datore di lavoro per le richieste agli Enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
- aggiornamento dei Piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici;
- sorveglianza dei quadri elettrici e verifica a campione della funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- relazione periodica sullo stato di sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare – Piano programmatico degli interventi;
- definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
- verifica delle nomine e interfaccia con le figure sensibili (addetti al primo soccorso, evacuazione e servizio antincendio, tutor Alternanza Scuola-Lavoro, docenti impegnati in attività di laboratorio);
- elaborazione del documento di valutazione stress da lavoro correlato ai sensi dell'art. 28 del D.lgs 81/2008;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- consulenza e assistenza al Dirigente Scolastico ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
- consulenza nell'individuazione del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria;
- collegamento costante con il Dirigente Scolastico e il Rappresentante dei lavoratori (RLS), per tutte le consulenze che dovessero essere necessarie;
- ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

Art. 3 – Criteri di valutazione delle candidature pervenute

I curricula saranno valutati in base ai criteri riportati in tabella, con assegnazione dei relativi punteggi, approvati dal Commissario Straordinario con verbale n. 159 del 07/12/2023.

A tal fine, gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegata TABELLA 1 – Incarico di RSPP.

Descrizione Criteri		Titoli e Punti	Punteggio massimo
SEZIONE A - TITOLI DI STUDIO (verrà valutato un solo titolo)			
a	Possesso di Laurea specificatamente indicata all'art. 32 D. Lgs. 81/2008	fino a 89: punti 5 da 90 a 99: punti 6 da 100 a 104: punti 7 da 105 a 110: punti 8 110 e lode: punti 10	Max 10
b	Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Punti 6	Max 6
SEZIONE B - ESPERIENZE PROFESSIONALI			
c	Per ogni incarico prestato in qualità di RSPP in questa Istituzione scolastica (durata incarico un anno)	Punti 6 per incarico annuale	Max 30
d	Per ogni incarico prestato in qualità di RSPP in altre Istituzioni scolastiche (durata incarico un anno)	Punti 3 per incarico annuale	Max 15
e	Per ogni incarico prestato in qualità di RSPP in Enti Pubblici / altre Amministrazioni Pubbliche (durata incarico un anno)	Punti 2 per incarico annuale	Max 20
f	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto	Punti 1 per ciascun corso	Max 10
g	Docenza in corsi di formazione coerenti con il D. Lgs. 81/2008 della durata minima di 10 ore	Punti 3 per ogni corso	Max 15

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Art. 4 - Modalità di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata a cura di una commissione nominata allo scadere del termine di presentazione delle istanze di partecipazione. In seguito alla valutazione e all'assegnazione dei punteggi, sarà stilata e pubblicata sul sito della scuola la graduatoria provvisoria. Gli interessati potranno presentare reclamo alla graduatoria provvisoria entro cinque giorni dalla data di affissione, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo di posta elettronica chmm062004@istruzione.it.

Decorso detto termine, si procederà con la pubblicazione della graduatoria definitiva e con la stipula della lettera di incarico. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta o di non procedere all'attribuzione dello stesso a proprio insindacabile giudizio.

In caso di una sola candidatura ritenuta valida, il D.S. potrà procedere in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 5 - Durata della prestazione e compensi

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dall'01 gennaio 2024 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario omnicomprensivo di € **1.800,00** al lordo di tutti gli oneri di legge.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non affidare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.



Art. 6 - Presentazione delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'Allegato 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE con annesso il curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso requisiti di ammissione richiesti e la TABELLA 1 – Incarico di RSPP, debitamente compilati e sottoscritti con allegato un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le **istanze di partecipazione**, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire **entro le ore 08:00 del giorno 18.12.2023**.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando. Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo e/o viceversa curriculum privi della domanda. Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione, pena l'esclusione, dovranno essere firmati dall'aspirante.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall'incarico, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 7 - Risoluzione del contratto

Causano, la risoluzione anticipata del rapporto, gravi inadempienze del prestatore d'opera che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione all'avviso di selezione ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza.

Art. 8 – Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa vigente, L. 196/2003 e Regolamento UE sulla privacy 2016/679, i dati personali forniti dagli interessati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura in oggetto. Titolare del trattamento è l'Istituto Omnicomprensivo Statale "Nicola Da Guardiagrele" in persona della dott.ssa Irma Nicoletta D'Amico nella propria qualità di Dirigente Scolastico pro tempore. Il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Lucio Lombardi reperibile al seguente indirizzo e-mail assistenza@dpolombardi.com. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link <http://www.omnicomprensivoquardiagrele.edu.it/site/privacy>

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si proporrà reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

il prestatore d'opera si impegna a prendere visione dell'informativa relativa alla sicurezza e alla privacy e rispettare quanto previsto dalla normativa vigente.



responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Irma Nicoletta D'Amico. Eventuali chiarimenti sul presente avviso potranno essere richiesti via mail a chmm062004@istruzione.it

Art. 10 - Norme finali

Il presente avviso di selezione è pubblicato, in data odierna, all'albo presente sul sito della Scuola all'indirizzo <https://www.omnicomprensivoguardiagrele.edu.it/site/> per un periodo ridotto a 7 giorni per procedura d'urgenza e sarà inviato tramite sportello telematico "Comunicazioni" a tutto il personale docente ed ATA in servizio.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Irma Nicoletta D'Amico

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*