



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IC "F.P. MICHETTI"

www.icmichettifrancavilla.edu.it

VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

Tel.: Segr.085/4912097 - C. F.80001180696

Mail istituz.: chic82700g@istruzione.it- P.E.C.:

chic82700g@pec.istruzione.it



Linee d'indirizzo generali sul modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali

Sommario

1. Indirizzi generali
2. Struttura organizzativa
3. Il Titolare
4. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)
5. Il Responsabile esterno del trattamento
6. Soggetti autorizzati al trattamento dei dati (incaricati).....

1. Indirizzi generali

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito anche solo "Regolamento") detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi comprese le pubbliche amministrazioni.

Le disposizioni del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché i Provvedimenti di carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito anche solo "Garante"), continuano a trovare applicazione nella misura in cui non siano in contrasto con la normativa succitata. Si evidenzia che è previsto comunque l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento, con decreto legislativo in corso di emanazione.

Per dare attuazione ai suddetti obblighi ed adempimenti, occorre rivedere l'assetto delle responsabilità, tenuto conto della specifica organizzazione dell'Istituto Comprensivo "F.P. Michetti" di Francavilla al mare

Il Regolamento individua diversi attori che intervengono nei trattamenti di dati personali effettuati dalle organizzazioni, ciascuno con funzioni e compiti differenti:

- ✓ il Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali – Dirigente scolastico;
- ✓ Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO): figura prevista dagli artt. 37 e ss. del Regolamento che ne disciplinano compiti, funzioni e responsabilità;

D.S.G.A/R.B.

- ✓ Responsabile esterno del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento, pertanto soggetto esterno individuato con contratto o altro idoneo strumento giuridico;
- ✓ Personale interno autorizzato (Incaricati) al trattamento dei dati personali per conto del titolare: D.s.g.a., docenti responsabili di ciascun plesso, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici in servizio nell'Istituto Comprensivo Pescara 9.
- ✓ Tutto il personale in servizio nella scuola, autorizzando ciascuno nelle proprie funzioni, all'accesso e al trattamento dei dati personali di studenti e genitori nella misura e nei limiti definiti dal T.U. e dal Regolamento europeo in materia;

Con il presente documento, l'Istituzione scolastica definisce il proprio ambito di titolarità, indica i compiti assegnati al RPD/DPO, individua gli attori dell'attuazione degli adempimenti e definisce i criteri generali da rispettare nell'individuazione di altri soggetti autorizzati a compiere le operazioni di trattamento, delineando il complessivo ambito delle responsabilità, come sintetizzato nello schema di seguito riportato.

2. Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Istituto Comprensivo "FP Michetti" di Francavilla al mare si articola in Ufficio del Dirigente scolastico, Ufficio di Segreteria, Consiglio di Istituto, Giunta Esecutiva, Collegio dei docenti. Il Dirigente scolastico esercita il coordinamento con gli organi collegiali e definisce l'assetto organizzativo dell'Ufficio di segreteria.

3. Il Titolare

Titolare dei trattamenti di dati personali, ai sensi dell'art. 4 n. 7 e art. 24 del Regolamento, è l'Istituto Comprensivo Pescara 9, nella persona del Rappresentante legale (Dirigente scolastico) cui spetta l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento.

Spetta pertanto in particolare all'Istituzione scolastica, nella persona del rappresentante legale – Dirigente scolastico:

1. adottare, nelle forme previste dal proprio ordinamento, gli interventi organizzativi necessari per la conformità al Regolamento ed al Codice;
2. designare il RPD/DPO per l'assolvimento dei compiti previsti dall'art. 39 del GDPR in materia di trattamento dei dati personali;
3. istruire i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico è la Prof.ssa Daniela Bianco.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è il sig. Lombardi Lucio Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO)

Specificatamente, sono di seguito indicati i compiti del RPD in aderenza agli artt. 37 e ss del Regolamento, conformati alla precipua organizzazione dell'Istituto:

- 1) informa e fornisce consulenza all'Istituto in merito agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- 2) sorveglia l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché delle politiche dell'Istituto in materia di protezione dei dati personali,

- compresi la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- 3) fornisce in collaborazione con il titolare del trattamento, un'analisi dei rischi riferita alla protezione dei dati personali trattati dall'Istituzione scolastica. Tale analisi dei rischi deve necessariamente partire dai diritti degli interessati;
 - 4) coopera con il Garante per la protezione dei dati personali e ne facilita l'accesso a documenti ed informazioni necessari per l'adempimento dei compiti dell'Autorità di controllo;
 - 5) funge da punto di contatto per il Garante per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettua, se del caso, consultazioni al Garante relativamente a qualunque altra questione;
 - 6) fornire la formazione adeguata e necessaria al personale docente ed ata Istituto Comprensivo "FP Michetti", concordando incontri periodici distinti (docenti - ata) durante l'anno;
 - 7) può essere contattato dagli interessati per questioni attinenti il trattamento dei propri dati personali e questioni attinenti l'esercizio di loro diritti;
 - 8) coordina le attività di verifica all'interno della scuola, in collaborazione con il personale autorizzato;
 - 9) partecipa alla gestione degli incidenti di sicurezza nelle modalità previste da specifica policy dell'istituto;
 - 10) formula una guida d'indirizzo per l'Istituzione scolastica, distinta per area di gestione nell'ambito della protezione dei dati personali. Verifica e monitora la realizzazione del Registro delle attività di trattamento di cui all'art. 30 del Regolamento, in collaborazione con il personale di segreteria autorizzato;
 - 11) fornisce i pareri obbligatori e facoltativi richiesti dalle strutture secondo quanto specificato di seguito;
 - 12) partecipa ai gruppi di lavoro eventualmente istituiti dall'Istituto, in materia di trattamento dei dati.

4. Il Responsabile esterno del trattamento

È designato responsabile del trattamento di dati personali il soggetto esterno all'Amministrazione che sia tenuto, a seguito di convenzione, contratto, verbale di aggiudicazione o provvedimento di nomina, ad effettuare trattamenti di dati personali per conto del Titolare.

Pertanto, qualora occorra affidare un incarico, un servizio o organizzare l'esercizio di una funzione, comportante anche trattamenti di dati personali, la scelta del soggetto deve essere effettuata valutando anche l'esperienza, la capacità e l'affidabilità in materia di protezione dei dati personali del soggetto cui affidare l'incarico, affinché lo stesso soggetto sia in grado di fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Attesa la natura negoziale delle designazioni del responsabile del trattamento, questa deve essere effettuata all'interno di contratti o convenzioni e, in ogni caso, in costanza di formazione del rapporto contrattuale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento dei dati (incaricati)

Sono autorizzati al compimento delle operazioni di trattamento dei dati i soggetti che conformano i loro trattamenti alla policy in materia di protezione dei dati personali e alle istruzioni di seguito riportate:

- A) sono trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento;

- B) sono verificati legittimità e correttezza dei trattamenti, in particolare, i rischi che gli stessi presentano e la natura dei dati personali da proteggere.

Sono, altresì, autorizzati tutti i soggetti che effettuino operazioni di trattamento, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e che operano sotto la diretta autorità del Titolare.

Gli incaricati sono quindi designati:

- ✓ tramite individuazione nominativa (nome e cognome) delle persone fisiche. In questo caso occorre specificare, per ciascun nominativo i trattamenti che lo stesso è autorizzato ad effettuare;

oppure

- ✓ tramite assegnazione funzionale della persona fisica alla unità organizzativa di minori dimensioni, qualora la persona fisica effettui tutti i trattamenti individuati puntualmente per tale unità.

La designazione scritta deve inoltre contenere le istruzioni impartite agli incaricati del trattamento e si intende decaduta in caso di cessazione dall'appartenenza alla unità organizzativa coinvolta nel trattamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Bianco

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.
39/1993