ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. P. MICHETTI"
VIALE G. D'ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel.: Segr.085/817100 Pres. 085/4910759 – Fax: 085/4919880
E-mail: chic82700q@istruzione.it PEC chic82700q@pec.istruzione.it
Sito web www.icmichettifrancavilla.gov.it

Consiglio di Istituto

RINNOVO anno scolastico 2024-2027

VERBALE N°161 del 5 maggio 2025

Il giorno 5 maggio 2025 alle ore 16,40, negli uffici della Presidenza di Via Figlia di Iorio del plesso Alento, si riunisce regolarmente convocato con num prot 3809 del 30.04.2025, dal Dirigente scolastico, il Consiglio di istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

Sono presenti:

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Incarico OO.CC.	Pres.	Ass.
1	BIANCO	DANIELA	Dir. Scol.	Presidente G.E.	X	
2	MARINUCCI	TONIA	Docente	Comp. C.d'I. .	X	
3	FERRANTE	LAURA	Docente	Comp. C.d'I.	X	
4	PALMITESTA	LUCIANA ROSANNA	Docente	Comp. C.d'I.	X	
5	RAPINO	TATIANA	Docente	Comp. C.d'I.	X	
6	TEANO	MARINA	Docente	Comp. C. d'I.	X	
7	D'ALESSANDRO	MARIA LAURA	Docente	Comp. C. d'I.	X	
8	CAMPIGLIA	LUCIA	Docente	Comp. C.d'I.	X	
9	DI CLEMENTE	GIULIA	Docente	Comp. C.d'I.	X	
10	CAMPANELLA	ALESSANDRO	Genitore	Comp. C.d'I.	X	
11	COCCIA	FRANCESCA	Genitore	Membro G.E		X
12	PAPA	NELLA	Genitore	Comp. C.d'I.		X
13	MURGANO	MASSIMO	Genitore	Comp. C.d'I.	X	
14	PAVONE	CLAUDIO	Genitore	Comp. C.d'I.	X	
15	VETTORI	VALERIO	Genitore	Membro G.E	X	
16	MAMMARELLA	LAURA	Genitore	Comp. C.d'I.		X
17	BOVE	LIVIO	Genitore	Comp. C.d'I.	X	
18	SALVATORE	KATIA	Ata	Comp. C.d'I.	X	
19	LARCINESE	MARTINO	Ata	Comp. C.d'I.	X	

Constatata la validità dell'assemblea, il Presidente alle ore 16,40 dichiara aperta la seduta ed invita la maestra Ferrante a svolgere la funzione di segretario per verbalizzare la seduta. per discutere i seguenti punti all'O.d.G:

1) Approvazione Verbale Seduta Precedente
2) Criteri assegnazione docenti a.s. 2025/2026
3) Criteri formazione classi a.s. 2025/2026
4) Esigenze di continuità ai sensi del DL 66/2017
5) Conto Consuntivo 2024
6) Variazioni al Programma Annulae 2025

1° Punto odg : Approvazione verbale seduta precedente;
Il C. d'I.,

CONSTATATA l'assenza di rilievi posti alla lettura del verbale del Consiglio d'Istituto n. 160 del 13.02.2025, da parte dei componenti del consiglio;
ASCOLTATO il parere dei presenti,

Con DELIBERA N° 24

Il Consiglio di istituto, all'unanimità approva il verbale seduta precedente

2° punto odg: **10° Punto o.d.g. – Proposta criteri di assegnazione docenti alle sezioni ed alle classi as.2025/2026**

Il DS comunica ai convenuti i criteri di assegnazione dei docenti alle classi approvati dal C.di I. Quanto proposto nel collegio è, tra l'altro, espressione anche dei desiderata dei singoli docenti, per l'assegnazione alle classi, che erano da presentare agli uffici di Presidenza.

L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI è stata effettuata in base a questi criteri:
1. Continuità didattica
2. Assegnazione sulla base della graduatoria d'Istituto per individuazione dei docenti soprannumerari
3. Richiesta individuale del docente interessato a cambiare classi, sezioni o specializzazioni da inoltrare, previa domanda scritta al D.S. entro la fine di giugno, scegliendo sulla base delle disponibilità delle classi vacanti di titolarità o di insegnanti, classi di nuova formazione, dopo che siano stati applicati i primi due punti in oggetto
4. Assegnazione del D.S. a classi diversi per motivi oggettivamente provati

Il Consiglio,
ASCOLTATA la comunicazione del DS
ASCOLTATO il parere dei presenti,
con

DELIBERA n.25

Approva all'unanimità la proposta criteri di assegnazione docenti alle sezioni ed alle classi as.2025/2026

3° punto odg: Criteri formazione classi a.s. 2025/2026

La Commissione apposita per la formazione delle future classi prime, che sarà convocata sarà **così composta:**

- DS
- Collaboratrici vicarie
- Coordinatrice dell'Infanzia
- Referenti di plesso (per l'Infanzia)
- Referenti inclusione
- (All'occorrenza) Docenti classi uscenti (quinte primaria e terze secondaria)
- Docenti della SSIG un docente di lettere e di matematica delle terze uscenti
- Una applicata di segreteria ufficio alunni

Come già indicato come ***"Criteri e modalità di formazione classi dell'Istituto"*** per l'a.s. 2025/26 per formare le classi, la Commissione, all'uopo costituita, provvederà a:
1. Acquisire dalla Segreteria e dai docenti/educatori delle scuole di provenienza (attraverso schede di raccordo/ griglie di passaggio e colloqui) le informazioni sugli alunni iscritti alle classi iniziali in merito a: livelli scolastici, di autonomia e di competenza raggiunti; modalità di relazione con i compagni e gli adulti di riferimento; eventuali peculiarità/particolarità segnalate.
2. Procedere alla formazione dei gruppi classe/sezione tenendo conto dei seguenti obiettivi:

- Eterogeneità all'interno di ciascuna classe/sezione
- Omogeneità tra sezioni parallele/ padiglioni
- Equilibrio all'interno di ciascuna classe/sezione e dei

Per formare le classi/sezioni, la Commissione, all'uopo costituita, tiene conto dei seguenti criteri:
1. Scelta tempo normale/tempo prolungato
2. Equa ripartizione tra: maschi e femmine; alunni DVA, alunni DSA, alunni BES; alunni stranieri.
3. Fasce di livello scolastico, di autonomia e di competenza (secondo le schede di raccordo/ griglie di passaggio compilate dai docenti/educatori della scuola di provenienza)
4. Suggerimenti dei docenti/educatori della scuola di provenienza ed eventuali indicazioni dell'équipe psico-pedagogica in particolare per gli alunni con difficoltà di apprendimento e/o comportamento.
5. Scuola e sezione di provenienza (nella scuola Primaria si cerca di garantire la presenza di almeno un ex compagno nella nuova classe)
6. Scelta IRC o Alternativa
7. Specifiche richieste presentate dalle famiglie al momento dell'iscrizione, solo se in accordo con il parere dei docenti/educatori della scuola di provenienza.
8. (Solo per la scuola secondaria di primo grado) Seconda lingua straniera scelta (spagnolo/francese). La preferenza espressa in merito alla seconda lingua straniera non è vincolante per la formazione delle classi, ma è subordinata a precise condizioni di organico, al numero dei richiedenti e ai criteri di formazione delle classi prime stabiliti dal Consiglio di Istituto. Inoltre, non è possibile effettuare scambi tra genitori.
9. (Solo per la scuola dell'Infanzia) Semestralità ed anticipatari, tempo antimeridiano.

Il C. d'I.,

ASCOLTATA	la relazione del Dirigente
TENUTO CONTO	dell'utilità dei lavori della Commissione svolti lo scorso a.s.
ACQUISITA	la disponibilità dei docenti indicati dal DS

con **DELIBERA n.26**

Approva all'unanimità dei presenti, i criteri per la formazione delle classi e la costituzione della Commissione per la formazione delle classi così come descritta nei compiti e nelle funzioni dal Dirigente Scolastico nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto.

3° punto odg: Esigenze di continuità ai sensi del DL 66/2017

Il Decreto Ministeriale n. 32 del 26 febbraio 2025, in attuazione dell'art . 8 del DL n. 71/2024, introdurre un meccanismo per garantire la continuità didattica dei docenti di sostegno con incarico a tempo determinato. Il provvedimento modifica l'art. 14 del D.lgs. N. 66/2017, consentendo la conferma del docente su richiesta della famiglia e previa valutazione del dirigente scolastico, sentito il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO) .

La procedura prevede che entro il 31 maggio 2025 le famiglie possano presentare richiesta di conferma del docente, che il dirigente scolastico valuti la richiesta e trasmetta l'esito entro il 15 giugno 2025. Gli Uffici Scolastici Territoriali (UST) procederanno alla conferma entro il 31 agosto 2025, con priorità assoluta rispetto alle procedure di assegnazione delle supplenze.

I beneficiari della misura sono i docenti specializzati e, in alcuni casi, coloro che hanno già prestato servizio su sostegno nell'a.s. 2024/2025. Il provvedimento mira a garantire stabilità educativa per gli alunni con disabilità, favorendo la continuità dell'intervento didattico e rafforzando il diritto a

un'istruzione inclusiva. Tuttavia, la conferma è subordinata alla disponibilità del posto e alla posizione del docente nelle graduatorie.
Il successo dell'attuazione dipenderà dalla tempestività della gestione amministrativa, dal coinvolgimento attivo del GLO, e da un'efficace comunicazione tra scuola, famiglia e UST. Questa riforma rappresenta un importante passo avanti nella tutela del diritto all'istruzione degli studenti con disabilità, ma richiede un'attenta implementazione per superare eventuali criticità operative.
Il DS informa il Consiglio di Istituto di questa possibilità e fa prendere visione del modulo di richiesta che è anche pubblicato su sito (sezione modulistica) e

Con DELIBERA N° 27

Approva all'unanimità dei presenti, i criteri per l'eventuale assegnazione dei docenti di sostegno sulla base della richiesta di continuità a norma di legge.

4° punto odg: Conto Consuntivo 2024

Il C. d'I.,

VISTI gli artt. 22,23, 24 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTA la documentazione predisposta dal D.S.G.A.;
SENTITA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico, prot. n. 2224 del 13.03.2025;
PRESO ATTO del verbale N. 2025/003 predisposto dai Revisori dei Conti in data 10.04.2025, con il quale hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo 2024 da parte del Consiglio d'Istituto,
ASCOLTATO il parere dei presenti,

con **DELIBERA n. 28**

all'unanimità dei presenti, approva il documento contabile Conto Consuntivo e.f. 2024 così come predisposto dal DSGA, contenuto nell'apposita modulistica, e secondo la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico, che in riepilogo dà le sotto indicate risultanze contabili:

RISULTANZE DATI CONTABILI

CONTO DI CASSA			
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2024			**164.668,63**
	Competenza	244.163,64	
SOMME RISCOSSE			
	Residui	11.318,00	
	Totale (1)	255.481,64	
	Competenza	134.055,67	
SOMME PAGATE			
	Residui	156.392,57	
	Totale (2)	290.448,24	
Differenza (1-2)			**-34.966,60**
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2024			**129.702,03**

L'avanzo di Amministrazione al 31/12/2024 ammonta a Euro **341.551,09** così determinato:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “F. P. MICHETTI”
VIALE G. D’ANNUNZIO 56/B - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel.: Segr.085/817100 Pres. 085/4910759 – Fax: 085/4919880
E-mail: chic82700q@istruzione.it PEC chic82700q@pec.istruzione.it
Sito web www.icmichettifrancavilla.gov.it

GESTIONE DEI RESIDUI			
	Esercizio Corrente	159.095,07	
ATTIVI			
	Esercizi Precedenti	86.688,39	
	Totale (1)	245.783,46	
	Esercizio Corrente	17.589,10	
PASSIVI			
	Esercizi Precedenti	16.345,30	
	Totale (2)	33.934,40	
Differenza (1-2)			**211.849,06**
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2024			**129.702,03**
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2024			**341.551.09**

L'avanzo di Esercizio 2024 di Euro 251.613,94 è così determinato:

ENTRATE EFFETTIVE E.F. 2024	**403.258,71**
SPESE EFFETTIVE E.F. 2024	**151.644,77**
AVANZO ESERCIZIO 2024	**251.613,94**

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
487.998,30	151.644,77	134.055,67	17.589,10	336.353,53

STATO PATRIMONIALE E.F. 2024

Voci	Situazione al 01/01	Variazioni	Situazione al 31/12
Immateriali	-	-	-
Materiali	€ 124.360,14	€ 70.457,41	€ 194.817,55
Finanziarie		-	
Totale Immobilizzazioni	€ 124.360,14	€ 70.457,41	€ 194.817,55
Disponibilità			
Rimanenze		-	
Residui attivi	€ 98.006,39	€ 147.777,07	€ 245.783,46
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		-	
Disponibilità liquide	€ 164.668,63	€ -34.966,60	€ 129.702,03

Totale disponibilità	€ 262.675,02	€ 112.810,47	€ 375.485,49
Deficit patrimoniale		-	
TOTALE ATTIVO	€ 387.035,16	€ 183.267,88	€ 570.303,04
Prospetto del passivo			
Debiti a lungo termine	-	-	-
Residui passivi	€ 172.737,87	€ -138.803,47	€ 33.934,40
Totale debiti	€ 172.737,87	€ -138.803,47	€ 33.934,40
Consistenza patrimoniale	€ 214.297,29	€ 322.071,35	€ 536.368,64
TOTALE PASSIVO	€ 387.035,16	€ 183.267,88	€ 570.303,04

RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI (MOD. N)

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	PERSONALE	285.461,49	19.170,77	6,72%
02	BENI DI CONSUMO	35.726,90	19.281,41	53,97%
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	159.906,76	108.412,78	67,80%
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	607,00	607,00	100%
05	ALTRE SPESE	1.373,34	457,26	33,30%
06	IMPOSTE E TASSE	35,00	35,00	100%
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	832,23	353,74	42,51%
08	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00%
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	3.326,81	3.326,81	100%
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00%
98	FONDO DI RISERVA	728,77	0,00	0,00%
	Totale generale	**487.998,30**	**151.644,77**	

GESTIONE RESIDUI

La gestione dei residui viene evidenziata nella seguente tabella:

GESTIONE RESIDUI ATTIVI

Accertati al 31/12/2023	Minori accertamenti Radiati	Accertamento definitivo	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere	Residui esercizio 2024	TOTALE RESIDUI

€ 98.006,39	0,00	€ 98.006,39	€ 11.318,00	€ 86.688,39	€ 159.095,07	€ 245.783,46

GESTIONE RESIDUI PASSIVI

Impegnati al 31/12/2023	Minori impegni Radiati	Impegni da pagare	Somma pagata	Somma rimasta da pagare	Residui esercizio 2024	TOTALE RESIDUI
€ 172.737,87	0,00	€ 172.737,87	€ 156.392,57	16.345,30	€ 17.589,10	€ 33.934,40

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Avanzo di amministrazione, evidenziato nel modello J, risulta così determinato:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	Gestione		€ 164.668,63
	Residui anni precedenti	Competenza esercizio 2024	
RISCOSSIONI	€ 11.318,00	€ 244.163,64	€ 255.481,64
PAGAMENTI	€ 156.392,57	€ 134.055,67	€ 290.448,24
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			**€ 129.702,03**
	Residui anni precedenti	Competenza esercizio 2024	
Residui attivi	€ 86.688,39	€ 159.095,07	€ 245.783,46
Residui passivi	€ 16.345,30	€ 17.589,10	€ 33.934,40
Avanzo/disavanzo di amministrazione a fine esercizio			**€ 341.551,09**
Entrate accertate nell'esercizio			€ 403.258,71
Spese impegnate nell'esercizio			€ 151.644,77
Avanzo/disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza			**€ 251.613,94**

VARIAZIONE GESTIONE RESIDUI

Minori/Maggiori residui attivi accertati	€ 11.318,00
Minori/Maggiori residui passivi riaccertati	€ 156.392,57
SALDO VARIAZIONI GESTIONI RESIDUI	€ 145.074,57

RIEPILOGO

RISULTATO DI COMPETENZA	€ 251.613,94
VARIAZIONI GESTIONE RESIDUI	€ 145.074,57
RISULTATO AMMINISTRAZIONE ESERCIZI PRECEDENTI	€ 89.937,15
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024 (compreso di radiazioni su residui)	€ 341.551,09

5° punto odg: Variazioni al Programma Annuale 2025

Il C. d'I.,
VISTA la precedente approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio d'Istituto;
ASCOLTATO il Dirigente Scolastico che ha illustrato gli atti relativi al punto in discussione, il quale fa presente che le somme oggetto di modifiche sono tutte operazioni dovute;
PRESO ATTO delle tabelle rappresentative delle modifiche da apportare al programma annuale 2025 che sotto si riportano:

Variazione N. 1 del 17.02.2025

Descrizione : Interessi provvisori Tesoreria Unica anno 2024.

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
12 ALTRE ENTRATE	02 INTERESSI ATTIVI BANCA D'ITALIA	0,04

Totale entrate: 0,04

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	02/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	0,04

Totale spese: 0,04

Variazione N. 2 del 17.02.2025

Descrizione : Contributo genitori alunni per esami certificazione Lingua Inglese presso Athena Docet.

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	670,00

Totale entrate: 670,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
P PROGETTI	02/01 PROGETTO P.T.O.F.	670,00

Totale spese: 670,00

Variazione N. 3 del 18.03.2025

Descrizione : Contributo genitori alunni partecipanti al campus Policoro - acconto.

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	04 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIOALL'ESTERO	9.000,00

Totale entrate: 9.000,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	05/01 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	9.000,00

Totale spese: 9.000,00

Variazione N. 4 del 18.03.2025

Descrizione : Contributo genitori alunni classi terze plesso Alento partecipanti al laboratorio Grande Faggio.

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	940,00

Totale entrate: 940,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
P PROGETTI	02/01 PROGETTO P.T.O.F.	940,00

Totale spese: 940,00

Variazione N. 5 del 02.04.2025

Descrizione : Contributo genitori alunni per visite guidate.

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	04 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIOALL'ESTERO	5.441,00

Totale entrate: 5.441,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	05/01 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	5.441,00

Totale spese: 5.441,00

Variazione N. 6 del 07.04.2025

Descrizione : Contributo genitori alunni per visite guidate e viaggi d'istruzione

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	04 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIOALL'ESTERO	7.731,20

Totale entrate: 7.731,20

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	05/01 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	7.731,20

Totale spese: 7.731,20

Variazione N. 7 del 24.04.2025

Descrizione : Contributo genitori alunni scuola secondaria partecipanti al Campus presso Policoro.

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	04 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIOALL'ESTERO	5.975,36

Totale entrate: 5.975,36

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo

A ATTIVITA'	05/01 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	5.975,36

Totale spese: 5.975,36

Variazione N. 8 del 24.04.2025

Descrizione : Contributo genitori alunni partecipanti alla visita guidata al fiume Pescara – Popoli.

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	04 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIOALL'ESTERO	660,00

Totale entrate: 660,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	05/01 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	660,00

Totale spese: 660,00

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche al suddetto P.A. 2025
ASCOLTATO il parere dei presenti,

Con DELIBERA N° 29

Il Consiglio di istituto, all’unanimità approva dei presenti le modifiche al Programma Annuale 2025 come esposte in premessa.

Esaurita la discussione e l’approvazione dei punti iscritti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle 17.45

Il Segretario
Ferrante laura

Il Presidente
Campanella Alessandro

Il seguente verbale consta di pagine numerate progressivamente dal n° 1 al n° 11