



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "F. Masci"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO - SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Zara - 66023 Francavilla al Mare (Ch)

C.F. 80002170696-E-Mail: chic82800g@istruzione.it - chic82800g@pec.istruzione.it - Tel. :085/817193 <https://www.istitutocomprensivomasci.edu.it>

Prot. digitale

ISTITUTO COMPRENSIVO - F.MASCI-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0007672 del 23/07/2025
VI-2 (Uscita)

**Al Personale interno dell'Istituto Comprensivo
"F. Masci" di Francavilla al Mare (CH)**

**Al Personale in servizio
presso le Istituzioni scolastiche della Provincia di Chieti**

**All'ALBO ONLINE
Amministrazione Trasparente**

Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" (RSPP) ai sensi del D.L.vo n. 81/08, modificato e integrato dal D.L.vo n. 106/09 - Triennio 2025/26 – 2026/27 – 2027/28 (periodo 1 settembre 2025 - 31 agosto 2028).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm. ii.;

VISTO il Codice dei Contratti di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/18 concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13/7/15n. 107;

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare

- l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, la designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (di seguito RSPP);
- l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

PREMESSO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) per lo svolgimento delle azioni previste dal D.lg. n. 81/08 per l'Istituto Comprensivo "F. Masci" di Francavilla al Mare (CH), poiché a decorrere dal 1 settembre 2025 il suddetto Istituto risulterà sprovvisto di RSPP, per naturale scadenza del contratto, prevista per il 31 agosto 2025;

RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 21 del 08/01/2025;

CONSIDERATO che, qualora l'istituzione scolastica abbia la necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel proprio organico di personale docente e ATA, può ricorrere alla collaborazione di personale di altre scuole statali ai sensi degli art. 35 e 57 del CCNL 2007;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 27/06/2025 con la quale si esprime parere favorevole al conferimento di incarico di durata triennale al RSPP al fine di dare continuità alle azioni volte a garantire la sicurezza all'interno della scuola;

CONSIDERATA la disponibilità finanziaria in bilancio;

VISTA la propria determina dirigenziale Prot. n. 7670 del 23/07/2025,

EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione comparativa per il reperimento di un **esperto Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (di seguito denominato RSPP)** per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo "F. Masci" di Francavilla al Mare (CH), elencati al successivo art. 3, per lo svolgimento delle azioni previste dal D.L.vo n. 81/08 e di seguito esplicitate e

CHIEDE

alle SS.LL. in indirizzo di comunicare a questa Dirigenza, **entro le ore 12,00 del 07/08/2025**, la disponibilità ad assumere l'incarico di cui all'oggetto, della durata di **36 mesi, dal 1 settembre 2025 al 31 agosto 2028**, alle condizioni di cui agli articoli successivi.

Si precisa che il presente avviso è rivolto, **in ordine tassativo di priorità**, a:

A) personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

B) personale in servizio presso altre II.SS..

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà documentare, anche mediante autocertificazione a norma di legge, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. titoli culturali e professionali previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
- ii. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- iii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iv. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- v. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- vi. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vii. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
- viii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ix. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- x. assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.
- xi. di essere in servizio con incarico a tempo indeterminato.
- xii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

- xiii. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato ad assumere l'incarico dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione, dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Compiti del RSPP

L'incarico di RSPP comporterà l'esecuzione degli interventi propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii., secondo le disposizioni vigenti:

- Individuazione e valutazione dei fattori di rischio e identificazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, dei protocolli per l'attuazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs 81/2008 e dei relativi sistemi di controllo;
- elaborazione dei protocolli relativi alle procedure di sicurezza inerenti le varie attività dell'istituzione;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni periodiche in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro di cui all'art. 35 del citato decreto.

Servizio di consulenza

Le prestazioni richieste su indicazione del dirigente scolastico sono le seguenti:

- effettuare sopralluoghi per la valutazione dei rischi all'interno dei vari plessi, uffici compresi;
- esaminare la documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in materia di sicurezza;
- aggiornare i documenti presenti nell'Istituzione scolastica di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del decreto 81/2008;
- fornire consulenza per eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- verificare la corretta gestione degli adempimenti previsti e predisporre tutta la modulistica utile;
- verificare la presenza della documentazione d'obbligo relativa agli edifici e alle attrezzature utilizzate;
- fornire assistenza nell'inoltro delle richieste agli enti competenti in merito agli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione e alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- fornire supporto tecnico per la risoluzione di tutte le problematiche relative alla salute e alla sicurezza sul lavoro;
- effettuare la supervisione e l'eventuale aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione adottati;
- partecipare alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verificare le stesse con supervisione in presenza;
- organizzare con il dirigente scolastico almeno un incontro informativo annuale con tutti i lavoratori e predisporre il materiale adeguato per informarli (art. 36 del D.Lgs. 81/2008) in relazione ai loro diversi profili lavorativi e ai rischi ai quali sono esposti;
- fornire assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- effettuare sopralluoghi periodici degli edifici ai fini della verifica dello stato di sicurezza, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti;
- fornire assistenza tecnica per la risoluzione di problematiche legate alla sicurezza con i diversi Enti interessati predisponendo relazioni tecniche e partecipando ad eventuali riunioni con i rappresentanti degli stessi Enti;
- fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- garantire tempestività dell'intervento per qualsiasi necessità urgente in materia di sicurezza;
- assicurare consulenza nella gestione degli adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- fornire assistenza in caso di ispezione degli organi di vigilanza e controllo;
- collaborare con il medico competente, per eventuali evenienze di carattere sanitario riguardanti tutti o singoli lavoratori.

Art. 3 – PLESSI DELL'ISTITUTO

Al fine dell'espletamento delle azioni elencate nell'art.1, si fa presente che l'istituzione scolastica è così composta:

- Scuola dell'Infanzia ALENTO, con n. 8 sezioni e n. 175 alunni;
- Scuola dell'Infanzia FONTECHIARO, con n. 2 sezioni e n. 37 alunni;
- Scuola Primaria CETTI CASTAGNE, con n. 4 classi e n. 65 alunni;
- Scuola Primaria PRETARO, con n.12 classi e n. 236 alunni;
- Scuola Primaria SAN FRANCO, con n.11 classi e n. 201 alunni;
- Scuola Secondaria di Primo Grado - SEDE CENTRALE - con n. 12 classi – 312 alunni;
- Scuola Secondaria di Primo Grado - SEDE DISTACCATA - con n. 9 classi – 107 alunni;

Personale dislocato nelle sedi innanzi indicate:

- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

- n. 7 Assistenti Amministrativi;
- n. 1 Assistente tecnico in servizio per 1 giorno alla settimana;
- n. 22 Collaboratori Scolastici;
- n. 148 Docenti in organico di fatto.

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "F. Masci" di Francavilla al Mare (CH) **entro le ore 12,00 del giorno 07/08/2025**, con l'indicazione "**Avviso pubblico selezione RSPP**", mediante l'invio degli allegati **A – Modello di domanda, corredato di Curriculum vitae in formato europeo e B – Tabella di valutazione dei titoli**, secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano agli uffici di segreteria;
- pec all'indirizzo chic82800g@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- redatte su modelli diversi da quelli previsti o mancanti del curriculum vitae;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. **Selezione interna:** candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.
2. **Collaborazione plurima:** in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico.

Art. 5 – VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà alla valutazione delle domande pervenute, all'assegnazione di un punteggio, secondo i criteri riportati nella tabella di seguito riportata e a stilare una graduatoria:

Titoli culturali	Numero	Punteggio
Laurea quinquennale (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) in ingegneria e/o architettura		Punti 15
Laurea triennale in ingegneria e/o architettura (alternativa alla laurea quinquennale)		Punti 5
Iscrizione ordini professionali degli ingegneri, architetti		Punti 5
Iscrizione albo progettisti antincendio Ministero degli Interni		Punti 4
Formazione specifica, oltre quella prevista per l'accesso all'incarico di RSPP		2 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 16 punti

Esperienze professionali	Numero	Punteggio
Incarichi come RSPP nell'ultimo quinquennio presso Istituzioni Scolastiche		7 punti/incarico annuo (max 21 punti)
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza di cui all'Accordo Stato – Regioni 21/12/2011,		-formazione dirigenti: 5 punti/corso (max 10 punti) -formazione preposto: 4 punti (max 12 punti) -formazione specifica (8 ore): 3 punti/corso (max 9 punti) -formazione generale (4 ore):

		2 punti/corso (max 4 punti)
Docenza in corsi di formazione per addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del DM 10/03/1998 e s.m.i		2 punti/corso (max 4 punti)

L'incarico di RSPP sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico senza costituire la predetta Commissione in presenza di una sola valida domanda pervenuta ovvero di non procedere al conferimento dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie senza che vengano presentati reclami da parte di candidati, l'aggiudicazione diverrà definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico che avverrà mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 6 – PRESTAZIONE E COMPENSO

La prestazione decorrerà dal **1 settembre 2025** ed avrà la durata di 36 mesi, ovvero fino al **31 agosto 2028**, e non potrà essere rinnovata tacitamente. Non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo istituto in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita.

L'importo, comprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa, preventivato e disponibile per l'aggiudicazione, ammonta a € **1.600,00 (milleseicento/00) per ciascun anno di incarico**, forfetario lordo dipendente.

La corresponsione del compenso avverrà su rilascio di relazione finale relativa ad azioni e attività realizzate.

Art. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Giovanna Maria Santini.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Istituto entrerà in possesso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. L.vo 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 9 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line di questa istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 10 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Chieti.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

Allegato A – **Modello di domanda**

Allegato B – **Tabella di valutazione dei titoli**

Il Dirigente Scolastico
Giovanna Maria Santini
Firmato digitalmente